



Průvodce pro občany

města Kolína

zvláštní vydání Zpravodaje | 2019 | zpravodaj@mukolin.cz | www.mukolin.cz

Zastupitelstvo města, výbory
a komise



3

Odbory městského úřadu



7

Příspěvkové organizace a organizační
složky města



16

ZDARMA



Vážení občané města Kolína, právě se vám do ruky dostává speciální příloha Zpravodaje. Co je jejím hlavním posláním? Pomoci vám vyznat se ve struktuře Městského úřadu v Kolíně, představit vám jednotlivé odbory, jejich činnosti i zaměstnance. Seznámíme vás také s příspěvkovými organizacemi města, s nově zvolenými členy Zastupitelstva města, městských výborů i komisí. Naší ambicí je, aby se tato tiskovina stala vašim rychlým pomocníkem při komunikaci s úřadem. Obsahuje kontaktní údaje na všechna pracoviště, jasně a přehledně popisuje, čím se jednotlivé odbory zabývají, což by mělo pomoci v nalezení správného místa, kam se se svým problémem či žádostí obrátit.

V dnešním digitálním světě jsou samozřejmě všechny informace dostupné na webu a tam bude umístěn i tento materiál. Mimochodem, chystáme web zcela nový, graficky přívětivější a přehlednější. Přesto věřím, že tato tištěná forma osloví nejen starší generaci a stane se vítaným pomocníkem. Již devátým rokem usilujeme o otevřený a komunikující úřad. Cílem je, abyste radnici nevnímali jako svého soupeře, nepřítele či snad místo, kam se chodí se stejným nadšením jako k zubaři. Radnice je partnerem, je servisním místem našeho města, je tu pro vás. Hledáme moderní metody, jak občany vtáhnout do dění ve městě – aplikace Kolín v mobilu, hlášení závad ve veřejném prostoru skrze platformu Zlepšme Česko, anketní systém, kde se můžete

vyjadřovat k aktuálním otázkám. Ale stejně tak důležitá jsou i osobní setkání při výjezdních zasedáních Rady města nebo při veřejných slyšeních k důležitým tématům. A zásadním komunikačním prostředkem je i Zpravodaj města Kolína, jehož prostřednictvím každý měsíc dostáváte nejaktuálnější informace o dění ve městě i na úřadě. Na základě vašich podnětů a požadavků se snažíme přicházet s novými nápady. Jedním z nich je právě tato příloha. Moc si přeji, aby byla vašim dobrým pomocníkem. A vlastně i naším – ve snaze zlepšovat informovanost kolínských občanů o svém městě.

Michael Kašpar

Vedení města Kolína



Mgr. Michael KAŠPAR
starosta města Kolína
michael.kaspar@mukolin.cz



Mgr. Iveta MIKŠÍKOVÁ
I. místostarostka města Kolína
iveta.miksikova@mukolin.cz



Michal NAJBRT
II. místostarosta města Kolína
michal.najbrt@mukolin.cz

Starosta přímo řídí tajemnici MěÚ, Městskou policii Kolín, bezpečnostní radu ORP, krizový štáb ORP, povodňovou komisi, komisi pro sociálně právní ochranu dětí a Odbor obrany a krizového řízení. Vykonává dohled v oblasti samosprávy nad činností Odboru dotací a veřejných zakázek, Finančního odboru, Odboru životního prostředí a zemědělství a Oddělení vnitřního auditu a kontroly.

1. místostarostka přímo řídí sekretariát vedení města, vykonává dohled v oblasti samosprávy nad činností Odboru školství kultury a sportu, Odboru investic a územního plánování, Odboru správy majetku města a Oddělení marketingu a cestovního ruchu.

2. místostarosta vykonává dohled v oblasti samosprávy nad činností Odboru správy bytových a nebytových prostor, Odboru dopravy, Odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

asistentka starosty
Mgr. Šárka HRUBÁ
sarka.hruby@mukolin.cz

asistentka 1. místostarostky
Mgr. Jiřina HOLUBOVÁ
jirina.holubova@mukolin.cz

asistentka 2. místostarosty
Ing. Romana HANUŠOVÁ
romana.hanusova@mukolin.cz



Zastupitelstvo města Kolína

Zastupitelstvo města Kolína má 27 členů. Je nejvyšším orgánem samosprávy města. Členové zastupitelstva jsou voleni na čtyřleté funkční období. Nynější členové zastupitelstva byli zvoleni v komunálních volbách v roce 2018. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti – viz § 84

z. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení). Zastupitelstvu města Kolína je vyhrazeno kromě jiného schvalovat program rozvoje města, rozpočet města a obecně závazné vyhlášky ve věcech samostatné působnosti. Volí z řad svých členů starostu, místostarosty a členy Rady města Kolína, stanovuje počet

dlouhodobě uvolněných členů zastupitelstva, zřizuje a zrušuje výbory a volí jejich předsedy a další členy a vykonává další činnosti dle zákona o obcích. Zastupitelstvo je také oprávněno udělovat čestné občanství města a ceny města Kolína. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná, jednání se řídí jednacím řádem.

Složení:



MUDr. Jan BALÍK
Kolíňáci
jan.balik@mukolin.cz



Ing. Aleš ČERMÁK
ANO 2011
ales.cermak@mukolin.cz



Václav ČTVRTEČKA
Změna pro Kolín
vaclav.ctvrtecka@mukolin.cz



Mgr. Martin DRAHOVZAL
Změna pro Kolín
martin.drahovzal@mukolin.cz



MUDr. Veronika FABIANOVÁ
Změna pro Kolín
veronika.fabianova@mukolin.cz



Irena FUCHSOVÁ
Změna pro Kolín
irena.fuchsova@mukolin.cz



Mgr. Pavlína HAVLÍKOVÁ
Změna pro Kolín
pavlina.havlikova@mukolin.cz



Mgr. Martin HELLER
Změna pro Kolín
martin.heller@mukolin.cz



Martin HERMAN
ANO 2011
martin.herman@mukolin.cz



Mgr. Jana HUDCOVÁ
Změna pro Kolín
jana.hudcova@mukolin.cz



Mgr. Lukáš KAČER
Změna pro Kolín
lukas.kacer@mukolin.cz



Ing. Václav KMOCH
Změna pro Kolín
vaclav.kmoch@mukolin.cz



MUDr. Petr KOPECKÝ
Změna pro Kolín
petr.kopecky@mukolin.cz



Petr KRÁL
Změna pro Kolín
petr.kral@mukolin.cz



Pavel KUBÁČ
Změna pro Kolín
pavel.kubac@mukolin.cz



Mgr. Jana KUNCÍŘOVÁ
ANO 2011
jana.kuncirova@mukolin.cz



Mgr. Bc. Vít RAKUŠAN
Změna pro Kolín
vit.rakusan@mukolin.cz



Ing. Jan ROTH, Ph.D.
Změna pro Kolín
jan.roth@mukolin.cz



PhDr. Tomáš RŮŽIČKA
Volba pro Kolín
tomas.ruzicka@mukolin.cz



Kateřina SLAVÍČKOVÁ
Změna pro Kolín
katerina.slavickova@mukolin.cz



Martin SLAVÍK
Změna pro Kolín
martin.slavik@mukolin.cz



Filip ŠÁDEK
Změna pro Kolín
filip.sadek@mukolin.cz



Ing. Martin ŠKORPÍK
Komunistická strana Čech a Moravy
martin.skorpik@mukolin.cz



Bc. Ladislav ZIMA
Změna pro Kolín
ladislav.zima@mukolin.cz

Zasedání Zastupitelstva města Kolína se konají zpravidla 7x ročně. Jednání probíhají v sále podnikatelského inkubátoru CEROP Kolín v areálu kolínského zámku. Jednání zastupitelstva jsou veřejná. Záznam je možné sledovat online na <http://live.publicstream.cz/kolin>. Ze zasedání je rovněž pořizován audiozáznam za účelem informování veřejnosti o činnosti města a za účelem pořízení zápisu. Audiozáznamy a videozáznamy se zveřejňují na internetových stránkách města <http://live.publicstream.cz/kolin/archiv>.

Výbory Zastupitelstva města Kolína

Zastupitelstvo města může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory.

Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory Zastupitelstvu města. Zastupitelstvo obce vždy zřizuje finanční a kontrolní výbor. Předsedou výboru je vždy člen Zastupitelstva.

Finanční výbor

Má oprávnění provádět kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a taktéž plní další úkoly, jimiž jej pověří zastupitelstvo obce.

předseda výboru: Ing. Václav Kmoch

Kontrolní výbor

Má oprávnění kontrolovat plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce a dále kontrolovat dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti.

předseda výboru: Ing. Martin Škorpík

Rada města Kolína

Rada města Kolína je výkonným orgánem města Kolína v oblasti samostatné působnosti. Rada města Kolína má 9 členů, je tvořena starostou, dvěma místostarosty a dalšími radními, kteří jsou voleni z řad členů zastupitelstva.

Rada města připravuje návrhy pro jednání Zastupitelstva a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení. Dále např. vydává nařízení města, zřizuje a ruší podle potřeby komise Rady města, jmenuje a odvolává z funkce jejich

předsedy a členy, stanovuje celkový počet zaměstnanců Městského úřadu Kolín, jmenuje a odvolává vedoucí odborů Městského úřadu a v organizačních složkách města atd. Při výkonu samostatné působnosti odpovídá Rada města Kolína Zastupitelstvu města Kolína.

Ke svým schůzím se schází podle potřeby, zpravidla jedenkrát za týden. Jednání rady je neveřejné. Ze schůzí se vyhotovuje zápis, který je zveřejňován způsobem v místě obvyklým.

Složení:

MUDr. Jan Balík / Koliňáci
Mgr. Pavlína Havlíková / Změna pro Kolín
Mgr. Michael Kašpar / Změna pro Kolín
Petr Král / Změna pro Kolín
Mgr. Iveta Mikšíková / Změna pro Kolín
Michal Najbrt / Změna pro Kolín
Mgr. Bc. Vít Rakušan / Změna pro Kolín
PhDr. Tomáš Růžička / Volba pro Kolín
Filip Šádek / Změna pro Kolín

Komise Rady města Kolína

Rada obce může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise.

Komise předkládají svá stanoviska a náměty radě obce. Komise je též výkonným orgánem, jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti. Předsedou takové komise je osoba, která prokázala zvláštní odbornou způsobilost v oblasti komisi svěřené přenesené působnosti. Činnost komisí vychází z jejich názvu.

Komise tělovýchovy a sportu

předseda: Mgr. Jiří Tuček

Komise pro rozvoj sídlišť

předseda: Pavel Vladyka

Komise školská a mládeže

předseda: Mgr. Kateřina Slavíčková

Komise pro připojené městské části

předseda: Lenka Štástková

Komise zdravotní a sociální

předseda: Mgr. Pavlína Havlíková

Komise pro ochranu životního prostředí

předseda: Alexander Mensatoris

Komise pro místopis, cestovní ruch a propagaci města

předseda: Mgr. Pavel Kárník

Komise kulturní

předseda: Ing. Jan Roth, Ph.D.

Komise pro hospodaření s byty a nebytovými prostory

předseda: Petr Krčmář

Komise dopravy

předseda: Ing. Aleš Čermák

Komise bezpečnostní

předseda: MUDr. Václav Navrátil

Komise likvidační

předseda: Petr Král

Komise pro občanské záležitosti

předseda: Marie Patočková

Zvláštní orgány města

V případech stanovených zvláštními zákony zřizuje starosta pro výkon přenesené působnosti zvláštní orgány obce, jmenuje a odvolává jejich členy. V čele zvláštního orgánu obce může být jen osoba, která, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, prokázala zvláštní odbornou způsobilost v oblasti

přenesené působnosti, pro jejíž výkon byl zvláštní orgán zřízen. Toto se nevztahuje na případy, kdy v čele zvláštního orgánu obce stojí na základě ustanovení zvláštního zákona starosta. Působnost a obsah činnosti těchto orgánů stanoví příslušné právní předpisy a jednací řády těchto orgánů, které schvaluje

starosta. V Kolíně jsou zřízeny tyto zvláštní orgány:

- povodňová komise
- komise pro sociálně-právní ochranu dětí
- bezpečnostní rada ORP Kolín
- krizový štáb ORP Kolín

Městský úřad Kolín – sídla odborů

Radnice

Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I

- Sekretariát vedení města
- Kancelář úřadu
- Oddělení marketingu a cestovního ruchu
- Finanční odbor
- Oddělení matriky
- Odbor investic a územního plánování
- Odbor správy městského majetku
- Odbor dotací a veřejných zakázek
- Interní audit
- Veřejnosprávní kontrola

Okresní úřad – budova A

Karlovo náměstí 44, 280 12 Kolín I

- Odbor správních činností a přestupků

Okresní úřad – budova B a C

Karlovo náměstí 45, 280 12 Kolín I

- Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
- Živnostenský odbor – obecní živnostenský úřad
- Odbor správních činností a přestupků – oddělení přestupků

Hrádek

Na Valech 72, 280 02 Kolín II

- Odbor dopravy

Zámecká

Zámecká 160, 280 12 Kolín I

- Odbor výstavby – stavební úřad

Pivovar

Sokolská 545, 280 12 Kolín II

- Odbor správy byt. a nebyt. prostor
- Odbor školství, kultury a sportu
- Odbor životního prostředí a zemědělství

Městská policie

Kutnohorská 23, 280 12 Kolín IV

- Odbor obrany a krizového řízení
- Městská policie

Hřbitov

Ke Hřbitovu 1540, 280 02 Kolín V

- Správa veřejných pohřebišť



Mapa objektů městského úřadu Kolín

Městský úřad Kolín

Karlovo náměstí 78,
280 12 Kolín I

Telefon podatelna: 321 748 111

www.mukolin.cz

e-podatelna: posta@mukolin.cz

e-mail: podatelna@mukolin.cz

ID datové schránky 9kkbs46

Číslo bank. spojení: 3661752/0800

IČ: 00235440

DIČ: CZ00235440

Úřední hodiny:

Pondělí: 7–17 h

Úterý: 7–15 h

Středa: 7–17 h

Čtvrtek: 7–15 h

Pátek: 7–13.30 h

Ochrana osobních údajů:

Bc. Eva Lipovská, Equica, a.s. – pověřenec

Tel.: 724 101 222

e-mail: eva.lipovska@equica.cz

Informace o zpracování osobních údajů městem Kolín jsou uvedeny na webových stránkách města Kolína.

■ Kancelář úřadu



Tajemnice MěÚ Kolín

PhDr. Dagmar SOUKUPOVÁ

sídlo: Karlovo nám. 78, 1. patro

tel: 321 748 245

e-mail: dagmar.soukupova@mukolin.cz

kancelar.uradu@mukolin.cz

Kancelář úřadu zabezpečuje po organizačně-technické stránce činnost Zastupitelstva města (dále jen „ZM“), Rady města (dále jen „RM“), tajemnice a veškeré služby a potřeby pro chod

Městského úřadu Kolín (dále jen „MěÚ“). Vede komplexní personální agendu včetně školení a vzdělávání a řeší pracovněprávní záležitosti. Spolupracuje s Úřadem práce v oblasti zprostředkování zaměstnání. Zabezpečuje styk s veřejností, zajišťuje rozvoj informatiky a správu informačních systémů. Přípravuje, zpracovává, zadává, realizuje a kontroluje veřejné zakázky malého rozsahu.

Kancelář úřadu dále:

- koordinuje a organizuje zasedání ZM a RM, vyhotovuje zápisy, eviduje je a archivuje, zveřejňuje usnesení ze ZM a RM, umožňuje občanům nahlédnutí do usnesení a zápisů ZM a do usnesení RM,
- eviduje právní předpisy města,
- vyřizuje a zveřejňuje žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., zákon o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- zpřístupňuje veřejnosti informace uvedené ve Sbírce zákonů,
- zpracovává a vede komplexní personální agendu pracovníků MěÚ,
- spolupracuje s Úřadem práce v oblasti zprostředkování zaměstnání – uzavírání dohod o zřízení společensky účelných pracovních míst, vytváření veřejně prospěšných prací pro

uchazeče o zaměstnání,

- koordinuje v MěÚ a v území ORP realizaci elektronizace veřejné správy (eGovernment),
- navrhuje a zajišťuje rozvoj informatiky a informačních systému MěÚ,
- zajišťuje činnost městského energetika,
- zajišťuje technický provoz rozhledny Vodárna Kolín.

Podatelna:

- poskytuje informace občanům,
- zajišťuje informační služby podatelny a služby Czech POINT,
- provádí ověřování listin (legalizace) a podpisů (vidimace),
- vede agendu ztrát a nálezů,
- zajišťuje placené služby pro občany, jako je kopírování, laminování,
- spolupracuje při technickém zajištění voleb,
- pronajímá zasedací místnost a obřadní síň,
- zabezpečuje provozní potřeby MěÚ,
- zajišťuje zveřejňování informací na úřední desce.

Tel.: 321 748 111 – podatelna

Tel.: 321 748 245 – sekretariát tajemnice

Tel.: 321 748 197 – Czech POINT

e-mail: podatelna@mukolin.cz

■ Sekretariát vedení města



Mgr. Jiřina HOLUBOVÁ

vedoucí sekretariátu
asistentka I. místostarostky

Karlovo nám. 78, 1. patro

E-mail: jirina.holubova@mukolin.cz

Tel.: 321 748 215



Mgr. Šárka HRUBÁ

tisková mluvčí
asistentka starosty

Karlovo nám. 78, 1. patro

E-mail: sarka.hruba@mukolin.cz

Tel.: 321 748 201



Ing. Romana HANUŠOVÁ

asistentka II. místostarosty

Karlovo nám. 78, 1. patro

E-mail: romana.hanusova@mukolin.cz

Tel.: 321 748 214

Sekretariát vedení města zabezpečuje činnost starosty a místostarostů. Zajišťuje přípravu podkladů pro práci starosty a místostarostů, vede příslušnou dokumentaci, denní rozvrh práce starosty a místostarostů či přijetí návštěv. Sekretariát koordinuje a organizuje akce a porady iniciované vedením města, vyhotovuje zápisy a předává je účastníkům porad. Sekretariát dále zabezpečuje rozvoj

mezinárodních vztahů města. Organizačně a administrativně zajišťuje činnost pracovní skupiny pro prevenci kriminality a vede evidenci oznámení o konání veřejných shromáždění včetně kontroly úplnosti ve smyslu zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromážděvacím.

V neposlední řadě koordinuje a organizuje zasedání Zastupitelstva města Kolína a schůze

Rady města Kolína. Plní úkoly vyplývající z organizačního řádu, spisového a skartačního řádu, dalších předpisů a ostatní stanovené úkoly v rámci sjednaného druhu práce.

Tisková mluvčí zajišťuje informační a tiskové vztahy k veřejnosti, poskytuje informace hromadným sdělovacím prostředkům a zpravodajským agenturám.

■ Oddělení vnitřního auditu a kontroly



vedoucí: **Ing. Mgr. Šárka JELÍNKOVÁ**
 adresa: Karlovo nám. 78, 1. patro
 Tel.: 321 748 189
 E-mail: sarka.jelinkova@mukolin.cz
 audit@mukolin.cz, kontrola@mukolin.cz

Oddělení vnitřního auditu a kontroly je podřízeno přímo starostovi města. Oddělení zpracovává plány interního auditu

a veřejnosprávní kontroly na místě. Střednědobý plán interních auditů vypracovává s výhledem na 3–5 let a řídí se jím při sestavování ročního plánu interních auditů. Roční plán a jeho aktualizaci schvaluje starosta města.

Zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému města. Kontroluje, zda jsou dodržovány právní předpisy, přijatá opatření a stanovené postupy. Zjišťuje, zda je zajištěna ochrana veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům, zda jsou rizika vztahující se k činnosti orgánu veřejné správy včas rozpoznávána a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění. Prověřuje hospodárnost, efektivnost a účelnost výkonu veřejné správy. Veřejnosprávní kontrolou zajišťuje finanční kontrolu hospodaření svých organizačních složek a příspěvkových organizací.

Náplní oddělení je:

- provádí finanční audity, které ověřují, zda údaje vykázané ve finančních, účetních a jiných výkazech věrně zobrazují majetek, zdroje jeho financování a hospodaření s nimi,

- provádí audity systémů, které prověřují a hodnotí systémy zajišťující příjmy města, vymáhání pohledávek, financování jeho činnosti a zajištění správy veřejných prostředků,

- provádí audity výkonu, které zkoumají výběrovým způsobem hospodárnost, efektivnost a účelnost operací i přiměřenost a účinnost vnitřního kontrolního systému,

- provádí výkon veřejnosprávní kontroly u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo příjemců veřejné finanční podpory poskytnuté městem a u příspěvkových organizací zřízených městem.

Další náplň oddělení vnitřního auditu a kontroly:

- poskytuje metodickou a konzultační činnost,
- spolupracuje při tvorbě a aktualizaci vnitřních předpisů města,
- plní úkoly stanovené v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění (GDPR),
- zpracovává agendu Benchmarkingové iniciativy 2005,
- kontroluje návrhy do Rady města a Zastupitelstva města Kolína.

■ Odbor správních činností a přestupků



vedoucí: **Jana KRAMÁŘOVÁ**
 Sídlo: Karlovo nám. 44, budova B a C
 Tel.: 321 748 131
 E-mail: jana.kramarova@mukolin.cz
 spravni.odbor@mukolin.cz

Odbor správních činností a přestupků zabezpečuje výkon státní správy v oblasti občanských průkazů, cestovních dokladů, evidence obyvatel, matriky a projednávání přestupků (např. přestupky proti občanskému soužití, majetku a veřejnému pořádku). Dle pracovní činnosti se odbor dělí na správní oddělení, úsek evidence obyvatel, přestupkové oddělení, matriku a další činnosti (ověřování listin a podpisů, volby a referenda).

Správní oddělení (občanské průkazy, cestovní doklady) – sídlo oddělení je v budově A, Karlovo nám. 44, Kolín I, hala v přízemí.

Občanské průkazy – typy:

- občanské průkazy se strojově čitelnými údaji a s kontaktním elektronickým čipem občanům mladším 15 let s dobou platnosti na 5 let, občanům starším 15 let s dobou platnosti na 10 let a občanům starším 70 let s dobou platnosti na 35 let,

- občanské průkazy bez strojově čitelných údajů jen ve výjimečných případech, např. v souvislosti s výkonem volebního práva.

Všechny typy občanských průkazů lze použít k cestě do států Evropské unie.

Cestovní pas – doba platnosti:

Cestovní pas se vydává občanům ve věku do 15 let s dobou platnosti na 5 let, občanům starším 15 let s dobou platnosti na 10 let. Dobu platnosti cestovního pasu nelze prodloužit.

Občanský průkaz a cestovní pas se vydává ve lhůtě 30 dnů. Občan může požádat o vydání dokladů ve zkrácené lhůtě za zvýšený správní poplatek.

Evidence obyvatel, trvalý pobyt – sídlo v budově A Karlovo náměstí 44, Kolín I, přízemí.

Hlavní činností úseku evidence obyvatel je hlášení trvalého pobytu, ukončení trvalého pobytu, výdej údajů z evidence obyvatel, zavedení adresy pro doručování písemností (její změna nebo zrušení) prostřednictvím

informačního systému evidence obyvatel, zprostředkování kontaktu, rozhodování o zrušení údaje o místu trvalého pobytu občana, a to na návrh vlastníka objektu nebo jeho vymezené části nebo na návrh oprávněné osoby za splnění zákonných podmínek.

Matrika – sídlo v budově radnice, Karlovo náměstí 78, Kolín I.

Matrika zabezpečuje v přenesené působnosti výkon státní správy na úseku matrik a státního občanství, a to jako pověřený matriční úřad a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. Komplexně zpracovává matriční agendu narození, manželství a úmrtí a vyhotovuje s tím spojené matriční doklady (rodné listy, oddací listy, úmrtní listy), které slouží jako veřejné listiny.

Přestupkové oddělení – sídlo oddělení je v budově C, Karlovo náměstí 45, Kolín I, přízemí.

Oddělení zabezpečuje projednávání přestupků spáchaných ve správním obvodu města Kolína jako obce s pověřeným obecním úřadem (např. přestupky proti občanskému soužití, majetku a veřejnému pořádku) a zároveň projednává přestupky jako obecní úřad obce s rozšířenou působností ve věcech, které úřad spravuje, pokud k jejich projednání nejsou příslušné jiné správní orgány (např. přestupky na úseku zbraní a střeliva).

■ Oddělení marketingu a cestovního ruchu



vedoucí: **Ing. Gabriela MALÁ, MBA**

adresa: Karlovo nám. 78, přízemí

Tel.: 321 748 216

E-mail: gabriela.mala@mukolin.cz

marketing@mukolin.cz

zpravodaj@mukolin.cz

Oddělení marketingu a cestovního ruchu je funkčně nezávislý útvar, který komplexně

zajišťuje agendu marketingu města jako systému tvorby nabídky města a její propagace cílovým skupinám.

V oblasti marketingu vytváří pozitivní image města Kolína, zajišťuje propagaci města Kolína a MěÚ s cílem zvýšit jeho celkovou atraktivnost, koordinuje aktivity města v oblasti marketingu, spolupracuje s ostatními odbory a příspěvkovými organizacemi v naplňování strategie města, zabezpečuje styk s veřejností, zajišťuje spolupráci s místními sdělovacími prostředky i neregionálními sdělovacími prostředky, zajišťuje vydávání Zpravodaje města Kolína, inzerci v médiích, zajišťuje informační servis prostřednictvím webových stránek města, sociálních sítí města a dalších komunikačních kanálů, koordinuje aktualizaci obsahu webových stránek města, zajišťuje vedení a zpracování kroniky a fotokroniky města Kolína, zajišťuje výrobu a distribuci propagačních tiskovin města, zajišťuje agendu jednotného vizuálního stylu a povolování používání znaku, vlajky a loga města.

V oblasti cestovního ruchu vytváří image města Kolína jako destinace cestovního ruchu, zajišťuje prezentace na veletrzích, tiskových konferencích, v médiích, koordinuje aktivity s Krajským úřadem Středočeského kraje a dalšími subjekty cestovního ruchu, spolupracuje při tvorbě strategických dokumentů v oblasti cestovního ruchu, vytváří produkty cestovního ruchu, podporuje prezentaci regionálních produktů, vydává propagační materiály v oblasti cestovního ruchu, zajišťuje turistickou část webu města Kolína, spolupracuje při vydávání materiálů s Městským informačním centrem, Regionálním muzeem v Kolíně, veřejným i soukromým sektorem cestovního ruchu, vytváří podklady pro prezentaci města Kolína v oblasti cestovního ruchu v různých typech časopisů a novin, internetu v tuzemsku i zahraničí, vyhledává nové možnosti pro propagaci města v oblasti cestovního ruchu, zajišťuje press tripy a fam trip, organizačně a administrativně zajišťuje činnost komise pro místopis, cestovní ruch a propagaci města, zajišťuje provoz rozhledny Vodárna Kolín.

■ Odbor životního prostředí a zemědělství



Vedoucí: **Ing. Radek SMUTNÝ**

Adresa: Sokolská 545, pivovar

Tel.: 321 748 335

E-mail: radek.smutny@mukolin.cz

zivotni.prostredi@mukolin.cz

Odbor životního prostředí a zemědělství spolupracuje se samosprávnými orgány města při zajišťování tvorby životního prostředí ve městě a při prevenci a řešení povodňové problematiky. Usměrnjuje péči o městskou zeleň, kontroluje kvalitu prováděných prací a služeb v oblasti městské zeleně a zajišťuje realizaci investic do městské zeleně do limitu 500 000 Kč bez DPH, u vyšší částky realizaci investice předává Odboru investic a územního plánování, s kterým na této investici dále

spolupracuje.

Dále v samostatné působnosti zajišťuje správu a aktualizaci inventarizace dřevin na portálu www.stromypodkontrolou.cz, naplňování příslušných ustanovení obecně závazné vyhlášky č.1/2014, o užívání, údržbě, ochraně zeleně na území města Kolína. Odbor organizačně zajišťuje péči o lesy ve vlastnictví města a administrativně zajišťuje činnost komise pro ochranu životního prostředí. Každoročně připravuje a organizačně zajišťuje konání výstavy o životním prostředí.

V rámci přenesené působnosti je Odbor životního prostředí a zemědělství orgánem státní správy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí v oblastech ochrany přírody a krajiny, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany zemědělského půdního fondu, rybářství, ochrany rostlin, ochrany zvířat proti týrání, vodního hospodářství, odpadového hospodářství a ochrany ovzduší. Tyto činnosti vykonává v rámci kompetencí svěřených příslušnými zákonnostmi jako obecní úřad, pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Odbor životního prostředí a zemědělství je organizačně rozčleněn na dvě oddělení.

Oddělení ochrany přírody a krajiny, mezi jehož nejdůležitější úkoly patří:

- povolování kácení dřevin a ukládání náhradní výsadby,
- vydávání loveckých a rybářských lístků, rozhodování o odnětí lesních pozemků určených k plnění funkcí lesa do výměry 1 ha

nebo o omezení jejich využívání pro plnění funkcí lesa a o výši poplatků za odnětí,

- přijímání oznámení o konání svodů zvířat a trhů určených k prodeji živočišných produktů a povoluje jejich konání,
- vydávání rozhodnutí nařizujících na návrh krajské veterinární správy odebrání týraného zvířete, vyžaduje-li to jeho zdravotní stav,
- udělování souhlasu s odnětím zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu, má-li být dotčena zemědělská půda do výměry 1 ha, a následně rozhoduje o odvodech za odnětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu.

Oddělení vodního a odpadového hospodářství a ochrany ovzduší, mezi jehož nejdůležitější úkoly patří:

- vydávání povolení k nakládání s povrchovými a podzemními vodami, vydávání stavebních povolení k vodním dílům včetně schvalování manipulačních řádů děl vzdouvajících a akumulujících vody,
- vedení a zpracovávání evidence odpadů a způsobů nakládání s nimi,
- vydávání vyjádření k řízení o umístění zdroje znečištění ovzduší a jeho následné kontroly.

Od 1. 1. 2020 vznikne **oddělení městské zeleně**, mezi jehož nejdůležitější úkoly bude patřit:

- provádění dozoru nad správou městské zeleně, kterou vykonává AVE Kolín s.r.o.,
- správa, údržba a aktualizace dat pasportu veřejné zeleně a dřevin.

■ Odbor dopravy



Vedoucí: **Ing. Bc. František POSPÍŠIL**

Sídlo: Na Valech 72, „Hrádek“

Tel.: 321 748 129

E-mail: frantisek.pospisil@mukolin.cz

odbor.dopravy@mukolin.cz

Oddělení evidence řidičů a správního řízení:

- vede registr řidičů v působnosti MÚ Kolín, vydává nové řidičské průkazy a mezinárodní ŘP,
- vydává paměťové karty do digitálních tachografů,
- vydává a odnímá registrace autoškol, schvaluje výcviková vozidla autoškol,
- vede evidenci žadatelů o výuku a výcvik, k získání řidičského oprávnění,
- zajišťuje zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění prostřednictvím zkušebních komisařů,
- rozhoduje o profesní způsobilosti řidiče a vydává osvědčení o profesní způsobilosti řidičů,
- vede registr řidičů a provádí záznamy změn v registru řidičů,
- zpracovává podklady pro zahájení správního

řízení a udělení bodů za přestupky proti bezpečnosti a plynulosti silniční dopravy,

- provádí záznamy v registru řidičů, bodový systém,
- uděluje a rozšiřuje řidičská oprávnění, rozhoduje o žádostech o navrácení řidičských oprávnění a řidičských průkazů, podmiňuje a odnímá je
- přijímá a zpracovává žádosti o vystavení nového řidičského průkazu,
- přijímá a zpracovává žádosti o výměnu řidičského průkazu (nucenou ze zákona, při ztrátě, změně apod.),
- přijímá a zpracovává žádosti o vystavení paměťové karty digitálního tachografu,
- projednává přestupky související s bezpečností a plynulostí silničního provozu včetně ukládání správních trestů,
- spolupracuje při akcích BESIP (Bezpečnost silničního provozu).

Oddělení evidence vozidel a schvalování technické způsobilosti vozidel

- vykonává státní správu a státní dozor ve věcech schvalování technické způsobilosti vozidel, vedení registru vozidel, stanic měření emisí atd.,
- vede a spravuje registr historických a sportovních vozidel s působností pro Středočeský kraj,
- provádí změny údajů v registru silničních vozidel a jejich zápis,
- vystavuje doklady k vozidlům, vydává RZ a provádí registraci vozidel dovezených z členských zemí EU,
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě dovezených vozidel ze zemí mimo EU a vozidel vyráběných v malých sériích,
- povoluje a schvaluje stavby jednotlivých vozidel a schvaluje přestavby jednotlivých vozidel,
- zajišťuje pokladní služby pro potřeby úhrad

správních poplatků vyplývajících z činností odboru a pro úhrady uložených peněžitých sankcí v přestupkovém řízení, a to formou hotovostní platby na základě rozhodnutí správního orgánu nebo blokového řízení.

Oddělení komunikací, silničního hospodářství a speciální stavební úřad jako obecní úřad s rozšířenou působností:

- povoluje zvláštní užívání silnic II. a III. tříd, např. z důvodu ukládání inženýrských sítí do silničních nebo silničních pomocných pozemků, umístění reklamních zařízení, provádění stavebních prací, pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavních a podobných akcí, jestliže by jimi mohla být ohrožena bezpečnost nebo plynulost silničního provozu, zřizování vyhrazeného parkování, výjimečné užití silnice samojízdnými pracovními stroji a přípojnými vozidly traktorů, které nemají schválenou technickou způsobilost podle zvláštního právního předpisu,
- povoluje uzavírky silnic
- vydává stanoviska k různým stavebním záměrům ve všech stupních projednávání a účastní se řízení dle stavebního zákona jakožto dotčený orgán státní správy
- povoluje dopravní připojení na silniční síť, tj. sjezdy nebo nové křižovatky,
- povoluje silniční stavby či jejich opravy, úpravy v souladu se zákonem o pozemních komunikacích a stavebním zákonem,
- projednává přestupky na dálnicích a na silnicích,
- stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na silnicích II. a III. tříd a na místních a veřejně přístupných účelových komunikacích,
- povoluje zřizování reklamních zařízení a staveb v ochranných pásmech silnic.

■ Živnostenský odbor



Vedoucí: **Ing. Dana NEUMANNOVÁ**

Sídlo: Karlovo náměstí 45, budova C ve dvoře, 1. patro

Tel.: 321 748 258

E-mail: dana.neumanova@mukolin.cz

zivnost.odbor@mukolin.cz

Odbor vykonává funkci orgánu státní správy I. stupně v oblasti živnostenského podnikání a podnikání v zemědělství:

- vydává oprávnění k podnikání pro živnosti koncesované, ohlašovací volnou, ohlašovací řemeslné a vázané; vyřízení je možné u kteréhokoliv živnostenského úřadu ČR, úřad není příslušný dle bydliště či sídla žadatele nebo ohlašovatele,
- provádí kontrolu podnikatelů podnikajících podle živnostenského zákona a kontrolu zemědělských podnikatelů v územním obvodu úřadu obce s rozšířenou působností,
- provádí zápis do evidence zemědělského podnikatele, příslušnost se řídí bydlištěm či sídlem žadatele v územním obvodu úřadu obce s rozšířenou působností,
- odbor plní funkci centrálního registračního místa – tj. na žádost podnikatele za něj splní

povinnost registrovat se či oznámit změny na FÚ, přísl. zdravotní pojišťovně a orgánu sociálního zabezpečení,

- na žádost oprávněných osob vydává výpisy ze živnostenského rejstříku a z registru zemědělských podnikatelů.

■ Odbor dotací a veřejných zakázek



Vedoucí: **Mgr. Pavla ŠIMEČKOVÁ**

Sídlo: Karlovo náměstí 78, zadní budova, přízemí

Tel.: 321 748 253

E-mail: pavla.simeckova@mukolin.cz

verejne.zakazky@mukolin.cz

Odbor se zabývá monitoringem, získáváním a administrací dotací z evropských i státních zdrojů a zajišťuje úkony města jako veřejného zadavatele veřejných zakázek zadávaných v režimu platné legislativy (zákon o zadávání veřejných zakázek a související vyhlášky). Úzce spolupracuje s ostatními dotčenými odbory, které mají předmět konkrétního projektu či zakázky přímo ve své gesci.

V oblasti dotací zajišťuje:

- odbornou garanci řízení projektů od přípravy před podáním žádosti až po skončení období udržitelnosti,
- aktuální informace o dotačních titulech s ohledem na potřeby a podmínky města,
- ve spolupráci s Oddělením marketingu a cestovního ruchu povinnou publicitu projektů i informační servis občanům,
- ve spolupráci s vlastníky kulturních památek finanční příspěvky z Programu regenerace

městských památkových rezervací a městských památkových zón Ministerstva kultury ČR.

V oblasti veřejných zakázek zajišťuje:

- řádný průběh celého výběrového řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- databázi veřejných zakázek města prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAK,
- publikaci ve věstníku veřejných zakázek.

Občanům rádi podáme bližší informace k případným vyhlášeným dotacím.

■ Finanční odbor



Vedoucí: **Ing. Petr VILLNER**

Sídlo: Karlovo náměstí 78, 2. patro

Tel.: 321 748 354

E-mail: petr.villner@mukolin.cz

financni@mukolin.cz

Odbor spravuje městský rozpočet a finanční fondy, zajišťuje financování města, jeho organizací a organizačních složek, vede komplexní účetní evidenci, vede účetní evidenci městského majetku, vykonává pokladní službu, daňovou agendu. Finanční odbor je správcem místních poplatků (kromě poplatku za zábor veřejného prostranství). Odbor zajišťuje komplexně evidenci smluv a jejich zveřejnění. Odbor dále organizačně a administrativně zajišťuje činnost finančního výboru a likvidační komise.

Evidence smluv

Vede evidenci veškerých uzavřených i neuzavřených smluv města, zajišťuje anonymizaci a zveřejnění smluv v registru smluv MV ČR, vede archivaci uzavřených smluv města.

Správa místních poplatků

Vykonává správu místního poplatku ze psů, z ubytovací kapacity a ze vstupného dle zákona č. 563/1991 Sb., o místních poplatcích, vyměřuje místní poplatky dle obecně závazné vyhlášky o místních poplatcích, účtuje a vede evidenci místních poplatků, provádí místní šetření a kontroly u poplatníků místních poplatků, vymáhá nedoplatky.

Oddělení rozpočtu a vymáhání daňových pohledávek:

- na úseku oddělení rozpočtu řídí, koordinuje a zabezpečuje sestavení návrhu rozpočtu města (popř. rozpočtového provizoria) po schválení rozpočtu či jeho změn Zastupitelstvem města, zajišťuje rozpis souhrnného rozpočtu do kapitol, paragrafů a položek dle platné rozpočtové skladby, průběžně kontroluje plnění rozpočtu města, sestavuje závěrečný účet hospodaření města, zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti správce rozpočtu, metodicky řídí tvorbu rozpočtu právnických osob zřízených městem a stanovuje pro ně závazné ukazatele, zajišťuje navázání smluv na rozpočet města,
- na úseku vymáhání daňových pohledávek vede evidenci pohledávek vzniklých jak z přenesené, tak samostatné činnosti úřadu vymáhaných dle daňového řádu, vede evidenci

pohledávek vymáhaných dle daňového řádu, zajišťuje sestavování splátkových kalendářů u pohledávek vymáhaných dle daňového řádu, provádí vymáhání pohledávek vymáhaných dle daňového řádu, připravuje podklady pro soudní vymáhání pohledávek vymáhaných dle daňového řádu, vyhotovuje potvrzení o bezdlužnosti občanů vůči městu Kolín.

Oddělení účetnictví:

- oddělení zabezpečuje vedení účetnictví města, pohledávek, závazků města dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, účtuje hmotný a nehmotný majetek města, zpracovává a předkládá účetní výkazy v požadovaných termínech krajskému úřadu a pro účely celostátního nebo statistického zpracování,
- zajišťuje výkon řídicí kontroly v působnosti hlavního účetního, vede účetní evidenci veškerého movitého a nemovitého majetku města, vede evidenci závazků, provádí evidenci veřejných sbírek, zajišťuje metodické vedení v oblasti účetnictví pro příspěvkové organizace, zajišťuje zpracování ročního vyúčtování daně z příjmu právnických osob za město a přiznání k dani darovací, zpracovává účetně transfery a jejich vyúčtování při finančním vypořádání dle podkladů od zpracovatelů, zajišťuje zpracování měsíčních odvodů daně z přidané hodnoty.

Pokladní služby

Úsek zajišťuje finanční styk s bankou v hotovostním styku, vede příjmovou a výdajovou hlavní pokladnu města, nakládá s přísně zúčtovatelnými tiskopisy a eviduje je.

■ Odbor investic a územního plánování



Vedoucí: **Ing. Miroslav KÁNINSKÝ**

Sídlo: Karlovo nám. 78, 2. a 3. patro

Tel.: 321 748 353

E-mail: miroslav.kaninsky@mukolin.cz
investice@mukolin.cz

Odbor komplexně zajišťuje přípravu a realizaci veřejných zakázek města na stavební práce, služby a dodávky mimo režim zákona, vede agendu veřejných stavebních zakázek mimo

režim zákona – tyto druhy veřejných zakázek zajišťuje v rámci realizace investičních akcí.

Jeho další činnosti jsou:

- vede agendu veřejných zakázek, zajišťuje inženýrskou činnost, kontrolu a koordinaci stavebních zakázek,
- komplexně zajišťuje realizaci investic do městské zeleně nad limit 500 000 Kč bez DPH ve spolupráci s OŽPZ; zároveň zajišťuje investice do městské zeleně, které jsou součástí kompletní rekonstrukce městského majetku,
- zpracovává náměty a pořizuje podklady pro utváření městského prostředí, zachování a ochranu kulturních a historických hodnot města, pro tvorbu nové architektury a ochranu městského interiéru,
- zajišťuje podklady pro usměrňování dalšího rozvoje města po stránce urbanistické, architektonické, dopravní a technické vybavenosti,
- podílí se na vytváření strategie rozvoje města, zpracování programů rozvoje města, pořizuje studie a projekty v souladu se schválenými záměry rozvoje města,
- spolupracuje při činnosti komise výstavby a rozvoje města, komise pro rozvoj sídlišť a komise pro připojené městské části,
- v samostatné působnosti města Kolín

zajišťuje, aby změny v uspořádání území, především v investiční činnosti, byly dlouhodobě a plánovitě usměrňovány podle předem stanovených zásad, vymezených zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon); odbor vykonává přenesenou působnost v oblasti územního plánování jako úřad územního plánování,

- vykonává další činnosti podle stavebního zákona včetně metodické činnosti ve vztahu k obcím, pořizuje: územní plán a regulační plán pro území obce, územně plánovací podklady, územní plán, regulační plán a územní studie na žádost obce ve svém správním obvodu; vymezení zastavěného území na žádost obce ve svém správním obvodu; je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování,
- poskytuje geografická data z digitální technické mapy města.

Pracovní doba odboru se neshoduje s úředními hodinami. Chcete-li mít jistotu, že zastihnete referenta, s kterým potřebujete jednat, využijte pro návštěvu pondělí nebo středu od 8 do 17 hodin nebo se u referenta, s kterým potřebujete jednat, předem telefonicky objednejte.

■ Odbor správy městského majetku



Vedoucí: **Bc. Jan KOKEŠ**

Sídlo: Karlovo nám. 78, zadní budova

Tel.: 321 748 263

E-mail: jan.kokes@mukolin.cz
majetek@mukolin.cz

Odbor zajišťuje:

- realizaci rozhodnutí příslušných orgánů města o nakládání s nemovitým majetkem města,
- komplexně zajišťuje nákup služeb pro město dle spravovaných rozpočtových řádků odboru a souvisejícího finančního krytí s výjimkou vodorovného a svislého dopravního značení včetně světelné signalizace, které provádí

Odbor dopravy, a s výjimkou údržby veřejné zeleně, kterou provádí Odbor životního prostředí a zemědělství,

- poskytuje podklady za agendu spojenou s činností OSM k podání příznání k dani z nemovitostí Finančnímu odboru, které následně provede FO (pověřený referent) pro navazující činnost spojenou s placením daně z nemovitostí,
- odbor zajišťuje realizace investičních akcí, obnovu majetku včetně mobiliáře do 250 000 Kč bez DPH,
- jedná se žadateli a navrhovateli majetkových převodů, tj. prodeje, směn a darování pozemků, podnámů a výpůjček pozemků,
- zajišťuje agendu spojenou s pronájmem a výpůjčkou majetku města,
- předává pozemky do užívání nájemcům, vypůjčitelům a při ukončení vztahu tento majetek přebírá zpět,
- zajišťuje agendu spojenou s převody nemovitého majetku města (pozemky) a s nabyváním nemovitostí (pozemky) do majetku města,
- vede evidenci svěřeného movitého majetku a provádí inventarizaci majetku města ke konci roku,
- zajišťuje agendu spojenou se zřizováním zástavních práv a věcných břemen,
- zajišťuje vyjádření ke stavbám na sousedních pozemcích, zajišťuje smluvní vztahy s osobami při realizaci stavebních

úprav městských pozemků a souhlasy města s trvalými zábory částí městských pozemků při provádění zateplování objektů a v obdobných případech „souhlasy ke stavebním uzávěrám“ ke stavebním úpravám na pozemcích, které sousedí s pozemkem města,

- zabezpečuje činnosti spojené s mapováním městského majetku (geometrické plány), zajišťuje znalecké posudky,
- spravuje místní komunikace ve vlastnictví města včetně jejich součástí, zajišťuje a kontroluje jejich údržbu,
- zajišťuje agendu povolující zábor pozemků veřejného prostranství včetně stanovení poplatků a převzetí těchto pozemků po ukončení prací,
- zajišťuje správu a údržbu městského mobiliáře, kontejnerových stání, veřejného osvětlení, sběrných míst, veřejných WC a autobusových čekáren v majetku města,
- vykonává správu místního poplatku za užívání veřejného prostranství (vyměřuje poplatky dle obecně závazné vyhlášky o místních poplatcích, vede evidenci místních poplatků, provádí místní šetření a kontroly u poplatníků místních poplatků),
- zajišťuje nakládání s odstraněnými vozidly,
- zajišťuje vybírání místního poplatku za zvláštní užívání místní komunikace, za restaurační zahrádky, vyjadřuje se k umístění přenosných reklamních zařízení typu „A“ a k povolení restauračních zahrádek.

■ Odbor správy bytových a nebytových prostor



Vedoucí: **Ing. Josef MICHALČÍK**
 Sídlo: Sokolská 545, pivovar, přízemí
 Tel.: 321 748 246
 E-mail: josef.michalcik@mukolin.cz
 sprava.budov@mukolin.cz

Odbor zajišťuje agendu spojenou s převody nemovitého majetku města a s nabýváním nemovitostí do majetku města, tj. sepisuje na základě přijatých usnesení orgánů obce kupní, směnné a darovací smlouvy,

včetně dodatků k těmto smlouvám, které řeší změny smluv již uzavřených. Odbor spravuje veškerý dlouhodobý hmotný majetek související se správou bytového a nebytového fondu ve vlastnictví města Kolína, kromě majetku, který MěÚ užívá pro svoji činnost, uměleckých předmětů a majetku, který je dán příspěvkovým organizacím města ke správě nebo do nájmu či výpůjčky. Zajišťuje opravy a udržování bytového fondu a nebytových prostor investiční i neinvestiční povahy.

Odbor dále:

- zajišťuje plošnou deratizaci na území města Kolína a v objektech ve správě OSBN,
- zajišťuje odchyt holubů na území města Kolína,
- zajišťuje styk s nájemci, vede jejich evidenci,
- vede agendu bytového fondu (evidenci bytových jednotek a jejich obsazení, výběr a evidenci příjmů, zajištění plateb a evidenci výdajů, evidenci žádostí o byty, kontrola užívání bytů a řešení porušování zákonných podmínek, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků i podklady pro likvidaci pohledávek), zaslání přihlášky do insolvenčních řízení a přihlašuje pohledávky za subjekty v likvidaci,

- vede agendu nebytových prostor (evidenci prostor a jejich nájemců, výběr a evidenci příjmů, zajištění plateb a evidenci výdajů, evidenci žádostí o pronájem, kontrola plateb nájemného, zajištění přípravy podkladů pro vymáhání pohledávek od dlužníků apod.),
- zabezpečuje ochranu a pojištění majetku města na úseku své působnosti,
- pro projednání v orgánech města připravuje podklady a zpracovává předlohy o nájmech a pronájmech, nákupech, prodejkách, dražbách, výpůjčkách a věcných břemenech na úseku své působnosti,
- podílí se na přípravě stavebních a technických úprav základních a mateřských škol,
- v součinnosti s řediteli základních a mateřských škol řeší havarijní stavy objektů,
- realizuje výběrové řízení a koordinuje stavební práce na základních a mateřských školách.

■ Odbor školství, kultury a sportu



Vedoucí: **Mgr. Petr KESNER**
 Sídlo: Sokolská 545, pivovar, 1. patro
 Tel.: 321 748 228
 E-mail: petr.kesner@mukolin.cz
 kultura@mukolin.cz
 skolstvi@mukolin.cz

Oblast školství:

- zajišťuje, koordinuje, usměrňuje a kontroluje činnosti na úseku školství jako zřizovatel příspěvkových organizací, spravuje rozpočtovou kapitolu školství,
- zabezpečuje řízení, kontrolu chodu a metodickou pomoc regionálního školství

školám v působnosti správního úřadu PIII Kolín,

- řeší přestupky na úseku školství § 182a, odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.,
- zajišťuje ekonomický chod provozu MŠ, ZŠ a ZUŠ, kontroluje využití finančních příspěvků na provoz a hospodaření se svěřeným majetkem,
- připravuje podklady pro veškeré vyhlášky týkající se oblasti školství, zejména vyhlášku o spádových obvodech,
- zajišťuje vyhlásování a průběh konkurzů na funkci ředitele MŠ, ZŠ a ZUŠ,
- zabezpečuje poskytování finančních prostředků účelově určených pro MŠ, ZŠ a ZUŠ,
- spravuje příruční archiv (spisovnu) úseku školství, vyhledává a potvrzuje potřebná data dle požadavků žadatelů.

Oblast kultury a sportu:

- zajišťuje veškeré činnosti týkající se oblasti kultury, sportu a mládeže, spolupracuje s kulturními, sportovními a mládežnickými organizacemi, institucemi a spolky na území města,
- administrativně, organizačně a produkčně zajišťuje veškeré kulturní akce pořádané městem,
- plní úkoly zřizovatele včetně kontroly hospodaření u příspěvkových organizací Měst-

ská knihovna včetně Městského informačního centra, Městské divadlo, Městská správa kin, Městský společenský dům, u organizační složky města Městská hudba Františka Kmocha,

- organizačně a administrativně zajišťuje činnost komise kulturní, komise školské a mládeže a komise tělovýchovy a sportu,
- přijímá žádosti o dotace, poskytuje informace žadatelům, následně zabezpečuje poskytování dotací v souladu s doporučením komisí a rozhodnutím Rady města nebo Zastupitelstva města, kontroluje jejich využití a zpětné vyúčtování,
- zveřejňuje platná kritéria pro poskytování dotací z jednotlivých komisí a Rady města. Podané žádosti musí splňovat kritéria platná pro poskytování dotací, v případě nejasností je možnost kontaktovat kompetentního pracovníka odboru.

Odbor přijímá žádosti o prodloužení doby hudební produkce a o konání veřejné hudební produkce.

Veškeré formuláře k dotacím a žádostem o prodloužení hudební produkce jsou k dispozici na odboru nebo ke stažení na webových stránkách www.mukolin.cz, sekce občan - jak žádat o ...

■ Odbor sociálních věcí a zdravotnictví



Vedoucí: **Mgr. Petr MACH**

Sídlo: Karlovo náměstí 45, budova B a C

Tel.: 321 748 310

E-mail: petr.mach@mukolin.cz

socialni.odbor@mukolin.cz

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen OSVZ) vykonává jak přenesenou, tak samostatnou působnost ve vymezených oblastech. K plnění úkolů je odbor členěn na dvě oddělení: oddělení sociální péče a zdravotnictví (sídlí především ve II. patře budovy B, Karlovo náměstí 45, Kolín) a oddělení sociálně-právní ochrany dětí – OSPOD (sídlí především ve III. patře budovy B, Karlovo náměstí 45, Kolín).

V rámci přenesené působnosti OSVZ zajišťuje

činnosti sociální práce na celém území obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Poskytuje sociální poradenství osobám v nepříznivé sociální situaci, např. v případě, že nevychází se svými příjmy, nemají finance na zajištění sebe či svých blízkých/děti, potřebují pomoci zajistit péči o svého blízkého, hrozí, že skončí na ulici apod.

Poradenství je poskytováno:

- osobně – v budově B sídla odboru; bez objednání vždy v pondělí a středu od 8 do 17h nebo v dalších dnech po objednání,
- telefonicky – na informační lince: 721 952 438 (pondělí–čtvrtek od 8 do 15h; pátek od 8 do 13 h).

OSVZ je pověřen výkonem sociálně-právní ochrany dětí. Jedná se především o oblast péče o rodinu a děti – poradenská činnost, výkon poručenství/opatrovnictví, problematika nezajištění dostatečné péče o dítě, problematika dětí zneužívaných, týraných či zanedbávaných; dále o náhradní rodinnou péči a kuratelu (děti/mládež) zabývající se problematikou nezletilých osob, které se dopustily činu jinak trestného, mladistvých, u nichž bylo zahájeno trestní stíhání nebo se dopustily přestupku.

OSVZ zabezpečuje funkci veřejného opatrovnictví u osob s duševním onemocněním a v návaznosti na agendu sociálně-právní ochrany dětí funkci opatrovníka u nezletilých osob do 18 let, např. kolizní opatrovník v případech, kdy by mohlo dojít ke střetu zájmů

mezi dětmi a jejich rodiči.

Mezi další agendy, které OSVZ zajišťuje, patří: zvláštní příjemce dávek důchodového zabezpečení (starobní, sirotčí, vdovský/vdovecký a invalidní důchod), zajišťování sociální služby nebo jiné formy pomoci osobám, u kterých by neposkytnutí okamžité pomoci ohrozilo jejich život a zdraví, zastupování osoby při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby, vydávání parkovacího průkazu pro osoby se zdravotním postižením. OSVZ dále projednává přestupky (vede správní řízení) v oblasti tabákových výrobků, alkoholu, toxikomanie a přestupků v oblasti sociálně-právní ochrany dětí.

V rámci agendy „domy s pečovatelskou službou“ informuje zájemce, administruje žádosti a zajišťuje další nutné kroky před uzavřením nájemní smlouvy v tomto typu bydlení. Ve spolupráci s dalšími odbory OSVZ zajišťuje srovnatelné činnosti také v oblasti sociálního bydlení.

Odbor dále plní organizační a provozně-zřizovatelské povinnosti vůči organizačním složkám a příspěvkovým organizacím, které má ve své gesci. Jedná se především o Městské sociální a zdravotní služby, městské kluby seniorů, městské jesle a městskou ubytovnu.

V neposlední řadě OSVZ vytváří strategické materiály či návrhy nezbytných koncepčních změn s důrazem na efektivitu nebo nezbytné zajištění základních potřeb osob.

■ Odbor obrany a krizového řízení



Vedoucí: **Mgr. Tomáš POSPĚCH**

Sídlo: Kutnohorská 23, 280 12 Kolín IV

Tel.: 321 748 193

E-mail: tomas.pospech@mukolin.cz

krizovy.stab@mukolin.cz

Odbor obrany a krizového řízení vykonává přenesenou státní působnost na úseku obrany,

branných opatření, ochrany obyvatelstva, krizového řízení, hospodářských opatření pro krizové stavy a ochrany utajovaných informací. V samostatné působnosti plní úkoly města na úseku požární ochrany a úkoly zaměstnavatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Vedoucí odboru je bezpečnostním ředitelem Městského úřadu Kolín pro oblast ochrany utajovaných informací a tajemníkem Bezpečnostní rady a Krizového štábu ORP Kolín.

Odbor obrany a krizového řízení dále zajišťuje připravenost ORP Kolín na řešení krizových situací a za tímto účelem plánuje, připravuje a realizuje opatření k vytváření nezbytných podmínek pro fungování státní správy, samosprávy a zabezpečení základních životních potřeb obyvatel za krizových stavů.

V souladu s krizovými zákony a v součinnosti s Hasičským záchranným sborem Středočeského kraje provádí kontrolu připravenosti obcí na řešení krizových situací a v této oblasti jim poskytuje metodickou pomoc.

Po administrativní a organizační stránce odpovídá za přípravu zasedání Bezpečnostní rady a Krizového štábu ORP Kolín a za vedení její agendy.

Realizuje opatření ve správním obvodu ORP Kolín k zajištění obrany státu, plánuje a provádí úkoly obranného plánování a operační přípravy státního území a za tímto účelem zpracovává dílčí plán obrany a průběžně jej aktualizuje.

Zodpovídá za správu a údržbu městských zařízení civilní obrany (stálých tlakově odolných úkrytů).

Plní úkony související s ochranou utajovaných informací.

Zajišťuje činnosti spojené s podporou a financováním spolků, organizací a orgánů působících na úseku požární ochrany a odpovídá za administraci a přípravu souvisejících dotačních titulů.

Je správcem varovného a informačního systému města a městského monitorovacího systému stacionárních zdrojů nebezpečných látek a dohlíží na funkčnost těchto systémů.

■ Odbor výstavby – stavební úřad



Pověřený zástupce vedoucího:

Eva HAVLÍČKOVÁ

Sídlo: Zámecká 160

Tel.: 321 748 252

E-mail: eva.havlickova@mukolin.cz

stavebni.urad@mukolin.cz

Oddělení stavebního úřadu

Na oddělení stavebního úřadu se můžete obrátit v případě žádosti o:

- územně plánovací informaci,
- vydání územního rozhodnutí, například o umístění stavby nebo zařízení, změna využití území, dělení nebo scelování pozemků,
- stavební povolení,
- vydání kolaudačního souhlasu nebo vydání kolaudačního rozhodnutí,
- přidělení čísla popisného,
- potvrzení existence a pasportu stavby.

Oznámení:

- záměru (místo vydání územního rozhodnutí pro stavby uvedené v § 96 stavebního zákona),
- dokončení stavby pro bydlení (dokončení nové stavby i její změny a úpravy),
- záměru změny v užívání stavby (příp. i změna užívání části stavby).

Ohlášení:

- stavby pro bydlení a rodinnou rekreaci a doplňkové stavby uvedené v § 104 stavebního zákona,
- změny v užívání stavby,
- odstranění stavby.

V případě, že stavba vyžaduje vydání územního souhlasu a ohlášení, lze požádat o vydání společného územního souhlasu a souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, rovněž u staveb, které vyžadují vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, lze požádat o vydání společného povolení. Tento postup zkrátí dobu projednání a povolení předmětné stavby.

Územní rozhodnutí ani územní souhlas, stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu nevyžadují zejména:

- udržovací práce, jejichž provedení nemůže negativně ovlivnit zdraví osob, požární bezpečnost, stabilitu a vzhled stavby, životní prostředí a bezpečnost při užívání, a nejde-li o udržovací práce na stavbě, která je kulturní památkou,
- stavební úpravy, pokud se jimi nezasahuje do nosných konstrukcí stavby, nemění se vzhled

stavby ani způsob užívání stavby, nevyžadují posouzení vlivu na životní prostředí a jejich provedení nemůže negativně ovlivnit požární bezpečnost – platí pouze pro stavbu, která není kulturní památkou a nenachází se v městské památkové rezervaci nebo v ochranném pásmu,

- bazény se zastavěnou plochou do 40 m² skleníky se zastavěnou plochou do 40 m², které jsou umístěné ve vzdálenosti větší než 2 m od hranice pozemku.

Oddělení památkové péče

Vydává závazná stanoviska podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, k:

- obnovám (opravám, údržbě) kulturních památek, které jsou zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- stavbám nalézajícím se na území městské památkové rezervace a ochranného pásma
- restaurování movitých i nemovitých kulturních památek.

Přijímá žádosti k dotačnímu programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností. Vede evidenci válečných hrobů.

Úřední hodiny odboru výstavby – stavebního úřadu:

pondělí a středa 8–17 h, ostatní dny po předchozí telefonické dohodě

Podatelna, výpravna a spisovna:

pondělí a středa: 8–17 h

úterý a čtvrtek: 8–14 h

pátek: 8–11 h

■ Městský architekt



Architekt města Kolína

Ing. arch. MgA. David MATEÁSKO

Tel.: 606 654 239

E-mail: david.mateasko@mukolin.cz

david@mad-arch.com

Městský architekt:

- zajišťuje konzultace v oblasti architektury a urbanismu pro stavebníky a projektanty při přípravě stavebních záměrů na území města (katastrální území Kolín, Sendražice u Kolína, Štítary u Kolína a Zibohlavý),

- poskytuje konzultace pro jednotlivé odbory městského úřadu (např. Odbor investic a územního plánování) a vedení města,

- účastní se procesu přípravy a schvalování koncepčních dokumentů města (např. změny Územního plánu, návrh regulačního plánu MPR),

- je činný v procesu přípravy zadání projektů investovaných městem a v přípravě a průběhu architektonických soutěží.

Městský architekt je ve městě přítomen každé pondělí. Je však možné ho kontaktovat i mimo úřední hodiny telefonicky a e-mailem.

Vyhrazené konzultační dny pro soukromé stavebníky v budově stavebního úřadu jsou stanoveny na každé liché pondělí 13–15 h v 1. patře, č. m. 2.11.

Příspěvkové organizace a organizační složky města

■ Kino 99

Městská správa kin v Kolíně – Kino 99
Smetanova 764, Kolín IV
Ředitel: **Petr HEJCMAN**
E-mail: reditel@kino99.cz
Tel.: 321 720 730
www.kino99.cz

Kolínské kino bylo vybudováno v roce 1999. Již od počátku bylo navrhováno jako víceúčelové dvousálové kino, tento záměr sledoval možnost promítání či konání dvou představení nebo akcí současně a tak je tomu dodnes. Aktivita kolínského kina nespočívají pouze v promítání premiérových snímků, repríz a klubových filmů v nejvyšší obrazové a zvukové kvalitě. Na přelomu roku 2016 a 2017 byla dokončena rekonstrukce foyer a nově byla vybudována kinokavárna, která slouží nejen divákům kina, ale i široké veřejnosti. Byly rozšířeny výstavní prostory Galerie 99, jež slouží především pro výstavy

fotografií. Vzniklo tak nově rekonstruované příjemné prostředí, které nabízí vhodné zázemí pro pořádání rozmanitých akcí. V místech kinosálů se mohou pořádat firemní akce, konference, prezentace, školení nebo VIP promítání pro zákazníky či zaměstnance.

Kino 99 promítá celoročně. Kromě premiérových projekcí pořádá promítání pro seniory či rodiče na rodičovských dovolených, která se konají v určených pracovních dnech, a také pravidelné víkendové projekce vhodné pro nejmenší děti, které se s prostředím kina teprve seznamují.

Celková kapacita kina je 305 míst k sezení. Do kinosálů se vstupuje z jednoho prostorného foyer. Oba sály jsou klimatizované a vybavené pohodlnými sedačkami, kvalitními obrazovými a zvukovými technologiemi, jsou přístupné pro osoby se sníženou pohyblivostí a mají pro ně vyčleněná místa. Velký sál má kapacitu 240 míst. Jeho srdcem je výkonný digitální projektor Sony 4K, který poskytuje obrazovou kvalitu s vysokým rozlišením. Projekce je

doplněna o 3D stereoskopickou projekci RealD, která zabezpečuje trojrozměrný zážitek. Projekční plocha je o rozměru 8,5 m x 3,5 m, jeviště 9,6 m x 3,35 m. Ve velkém sále připravujeme ozvučení DOLBY ATMOS.

Malý sál je příjemným komorním prostředím, má kapacitu 65 míst a probíhají v něm převážně reprízy úspěšných filmů, projekce filmového klubu a další zajímavá představení spojená s promítáním, přednáškami a besedami. Malý sál je ozvučen nejmodernějším prostorovým systémem zvuku 7.1. a disponuje projekční širokouhlou plochou, která má rozměr 4,5 m x 1,8 m.

Zákazníci si mohou vstupenky do kina koupit online prostřednictvím webových stránek kino99.cz, mají však možnost využít také přímého nákupu v kanceláři kina nebo hlavní pokladně kina.



■ Městský společenský dům

Městský společenský dům v Kolíně
Zámecká 109, Kolín I
Ředitel: **Zdeněk HEJDUK**
E-mail: msd.kolin@volny.cz
Tel.: 321 748 265, 731 478 419
www.msd-kolin.cz

„Betonová krabice, hned vedle radnice,“ jak býval Městský společenský dům nazýván, doznala v posledních letech velkých změn Zateplena a citlivě zrekonstruována byla fasáda budovy, po mnoha letech se veřejnosti otevřely terasy za ní. Kulturní program

je základem činnosti MSD a najdou si v něm to své všichni - MSD už léta baví děti, seniory, fanoušky tvrdého, tanečnického i alternativního rocku, popu i všech dalších hudebních žánrů, v poslední době se tu zastavují na svých turné tuzemské hudební špičky včetně umělců ze zahraničí. K tomu zde pravidelně poprvé do společnosti vstupují účastníci podzimních tanečních kurzů, zázemí zde našlo několik pohybových skupin, Klub seniorů i Kolínská filharmonie, hojně navštěvované jsou koncerty vážné muziky v rámci Kruhu přátel hudby, víkendy prvních měsíců v roce patří tradičně plesům a bálům, konají se zde ale i besedy, školení, schůze, výstavy, veletrhy, setkání sběratelů i zájemců o studia. Vstupenky je možné zakoupit v kanceláři

v prvním patře ve všední dny od 8 do 16 hodin, po dohodě i déle, ale i přes naše internetové stránky. Aktuální program akcí konaných v MSD vychází pravidelně v Kolínském zpravodaji, je k dispozici i na webových stránkách organizace i v tištěném bulletinu vycházejícím dvakrát do roka, vstupenky lze také objednávat průběžně na celé pololetí.



■ Městská hudba Františka Kmocha

Městská hudba Františka Kmocha
Vedoucí: **Mgr. Miloslav BULÍN, DiS.**
Organizační pracovník: Mgr. Jitka Kříčková
Tel.: 606 316 105
E-mail: mhf.kmocha@gmail.com
www.kmochovahudba.cz

Městská hudba Františka Kmocha je velký dechový orchestr založený Františkem Kmochem v roce 1872. Od roku 2009 je hlavním dirigentem pan Miloslav Bulín, který do roku 2008 působil na pozici hlavního dirigenta u Posádkové hudby Praha. Hlavním cílem současného vedení MhFK je nejen pokračovat v tradici zakladatele, ale moderním přístupem získat pro dechovou hudbu nové hudebníky. Orchestr zajišťuje slavnostní

a pietní akty, koncertní vystoupení při oslavách výročí, jubileí a svátků, koncertuje na festivalech v ČR i zahraničí.

Kompletní přehled akcí najdete na oficiálním webu orchestru www.kmochovahudba.cz.

■ Městská knihovna

Městská knihovna
Husova 69, 280 00 Kolín 1
ředitel: **Mgr. Pavel KÁRNÍK**
E-mail: reditel@knihovnakolin.cz
Tel.: 321 720 160
www.knihovnakolin.cz

Městská knihovna Kolín slouží svým čtenářům více než 140 let. V současné době nabízí veřejnostivýpůjčnislužby – knihy, elektronické knihy a deskové hry se půjčují na 1 měsíc, časopisy a audioknihy na 14 dní. Výpůjčky lze prodloužit. Po zadání e-mailové adresy bude čtenáři zaslána bezplatně předupomínka s upozorněním na nutnost vrácení nebo prodloužení výpůjček.

Na své čtenářské konto se každý může připojit i z domova. Čtenáři mají možnost si vypůjčené knihy za poplatek rezervovat, volné knihy za poplatek zablokovat. Pro vrácení knih a časopisů mimo výpůjční dobu slouží bibliobox umístěný u vstupu do hlavní budovy knihovny. Pro zájemce jsou k půjčení i čtečky elektronických knih. Knihovna nabízí i studijní

a čtenářská místa a také možnost připojení k internetu buď prostřednictvím wi-fi, nebo využitím čtenářských počítačových stanic. Zajišťuje také půjčování výměnných souborů do knihoven přilehlých obcí.

Mezi další služby patří:

- služby reprografické – černobílé a barevné kopírování, skenování, tisk, laminování a vazbu dokumentů (podrobný ceník najdete na webových stránkách knihovny),
- MVS – meziknihovní výpůjční služba, tj. objednání si knihy z jiné knihovny, čtenář hradí pouze poštovné,
- vzdělávací a kulturní – jsou pořádány besedy a další kulturní akce – sledujte tedy pozorně letáčky a nabídku na webových stránkách knihovny.

Třetím rokem knihovna pořádá jarní a podzimní putování po zajímavých místech Kolína a nejbližšího okolí. Oblíbené jsou také tvořivé dílny. V nově zrekonstruovaném sále v 1. patře probíhají zajímavé výstavy.

Mimořádně úspěšné jsou vzdělávací programy určené převážně pro naše starší spoluobčany – Univerzita volného času Kolín ve spolupráci s CEROP Kolín a virtuální Univerzita třetího věku ve spolupráci s Českou zemědělskou

univerzitou v Praze.

Pro školy a další organizace jsou zajišťovány informatické lekce a programy připravené na míru.

Zajišťuje rozvoz knih osamoceným imobilním občanům a čtenářům důchodového věku s omezenou pohyblivostí.

Knihovna obsluhuje i miniknihovny, které slouží veřejnosti k půjčování knih. Miniknihoven je celkem 8 (Štítary, Ohrada, Kmochův ostrov, Borky, Komenského park, Šachovnice, Vodárna, Vodní svět) a jsou našimi pracovníky pravidelně doplňovány (a opravovány).

Pro maminky a jejich nejmenší ratolesti je instalován přebalovací pult. Knihovna má pro své zákazníky i vlastní výtah.



■ Městské informační centrum

Městské informační centrum
Na Hradbách 157, Kolín
Tel.: 321 712 021, 774 138 197
E-mail: mic@mukolin.cz
www.infocentrum-kolin.cz
www.facebook.com/infocentrumkolin/

Městské informační centrum sídlí v budově bývalé židovské školy, v jejímž dvoře se nachází kolínská synagoga, která je mimo Prahu jednou z nejstarších a nejcennějších památek svého druhu v Čechách. MIC zajišťuje průvodcovskou službu nejen v synagoze, ale i na vyhlídkové věži Práchevně a po městě, a to nejen v otevírací době, ale pro větší skupiny i mimo ni.

Dále nabízí možnost zapůjčení klíčů od starého i nového židovského hřbitova a od městského lapidária, které se nachází ve sklepení radnice.

Poskytované služby:

- informace zaměřené na turistiku a cestovní ruch,
- informace o kulturních a společenských akcích,
- informace o ubytování a stravování,
- průvodcovské služby,
- prodej map, pohlednic, propagačních materiálů a upomínkových předmětů,
- kopírování,
- veřejný internet,
- předprodej v síti Ticketmaster,
- předprodej jízdenek v systému AMS BUS.

Městské informační centrum zajišťuje i pronájem synagogy, která slouží ke slavnostním a kulturním akcím. Pronájem je zpoplatněn dle provozního řádu. Objednávkový formulář je možné si vyzvednout v MIC nebo je k dispozici na webových stránkách www.infocentrum-kolin.cz.

Otevírací doba:

Letní období (květen–říjen)

Po: 9–12, 13–17 h

Út–Pá: 9–17 h

So–Ne: 9–16 h

Zimní období (listopad–duben)

Po–Pá: 9–17 h

So–Ne: Zavřeno



■ Regionální muzeum v Kolíně

Kulturní organizace s více než stoletou tradicí, která shromažďuje, uchovává a vystavuje početný fond sbírkových předmětů z oblasti archeologie, historie, dějin umění, národopisu a přírodních věd. Muzejní expozice se

nacházejí ve Veigertovském domě na Karlově náměstí a ve dvou dalších historicky cenných objektech v areálu chrámu sv. Bartoloměje v Brandlově ulici č. p. 27 a č. p. 35.

Ve Veigertovském domě na Karlově náměstí č. p. 8 provozuje Regionální muzeum v Kolíně službu turistického informačního centra.

Turistické informační centrum (TIC).

Otevírací doba TIC je:

Po–Pá: 9–17 h

So–Ne: 10–17 h

Zřizovatelem muzea a TIC je Středočeský kraj. Více informací na www.tickolin.cz.

■ Městské divadlo

Městské divadlo Kolín
Smetanova 557, 280 02 Kolín IV
Ředitel: **Luboš RŮŽIČKA**
Tel.: 321 727 711
E-mail: info@divadlokolin.cz
www.divadlokolin.cz

Od roku 1993 je divadlo bez stálého hereckého souboru, představení se uskutečňují pohostinsky. Ročně odehraje okolo 190 titulů dramatických i hudebních s cílem vytvářet nabídku, která splňuje požadavky na uměleckou kvalitu i na diváckou atraktivitu. Průměrná roční návštěvnost je devadesát tisíc diváků. Samostatnou nabídku tvoří představení pro mateřské, základní i střední školy.

Kolínské divadlo má za sebou bohatou historii. Položení základního kamene dne 28. září 1937 předcházela dlouhodobá činnost kolínských ochotníků. Vypracováním plánů stavby byl pověřen vynikající architekt Jindřich Freiwald, žák Jana Kotěry. Freiwaldovo ovlivnění kotěrovskou modernou se promítlo do podoby budovy, jež se svou

funkcionalistickou architekturou řadí mezi významné architektonické objekty na území města. Od roku 1948 do roku 1992 zde působil stálý herecký soubor, ve kterém se vystřídala řada vynikajících osobností.

Divadlo je vybaveno nejmodernější technikou a po technické stránce je řazeno mezi přední česká divadla, díky tomu lze inscenovat jakákoliv představení, vč. mezinárodních. Má bezbariérový vstup, vlastní zařízení pro sluchově handicapované, zajišťuje dokonalý servis při nákupu a rezervaci vstupenek prostřednictvím výpočetní techniky, pokladny a internetu. Elektronický nákup vstupenky – tištěné či mobilním telefonem – se stal běžnou formou.

Celková činnost divadla je mnohem širší. V roce 2013 jako nová organizační složka divadla zahájila svoji činnost Galerie města Kolína, reprezentativní výstavní síň pro pořádání kvalitních výstavních projektů se všeobecným zaměřením. Kolín tak získal významné centrum výtvarného umění, vhodně doplňující činnost divadla.

Výstavní činnost s profesionálním zaměřením a pod odborným dohledem probíhá paralelně s činností galerie během roku i v nově rekonstruovaných suterénních prostorách

divadla, na tzv. studiové scéně Pod Točnou. V roce 2014 se po mnoha letech nečinnosti otevřel pro veřejnost rekonstruovaný divadelní klub Scapino s bohatou programovou nabídkou a zázemím pro diváky. Divadlo vlastní bohatý fundus divadelních kostýmů, který zapůjčuje vlastní půjčovnou kostýmů. Kolín se přičinil k městům, která těžiště svých aktivit kladou do podpory kultury a současného umění.



MĚSTSKÉ
DIVADLO
KOLÍN



GALERIE
MĚSTA
KOLÍNA

■ Městská policie Kolín

Městská policie Kolín
Kutnohorská 23, Kolín
Ředitel: Viktor PROKEŠ
Tísňová bezplatná linka: 156
stálá služba 24 h denně: 321 725 958
E-mail: podatelna@mpkolin.cz

Městská policie Kolín (dále jen MPK) byla zřízena roku 1991 jako samostatný orgán obce a zabezpečuje především místní záležitosti veřejného pořádku. MPK při plnění svých úkolů spolupracuje s Policií České republiky, státními orgány a orgány územních samosprávních celků. MPK je tvořena strážníky a ostatními zaměstnanci zařazenými do MPK. V čele MPK stojí starosta města. V současné době pracuje v MPK 43 strážníků (z toho 7 žen) a 2 civilní zaměstnanci.

MPK plní obecně tyto úkoly:

- přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku,
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití,
- dohlíží na dodržování obecně závazných

vyhlášek a nařízení obce,

- podílí se ve stanoveném rozsahu na dohledu nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích,
- podílí se na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku a v rozsahu svých povinností činí opatření k jeho obnovení,
- podílí se na prevenci kriminality v obci,
- provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci,
- odhaluje přestupky, jejichž projednávání je v působnosti obce,
- poskytuje za účelem zpracování statistických údajů Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

MPK dále plní i tyto úkoly:

- zajišťuje pořádek a bezpečnost při mimořádných akcích,
- provádí odchyt zatoulaných psů, a nelze-li zjistit majitele, předává psy do městského útulku,
- provádí náhradní doručování písemností,
- zabezpečuje nebezpečné přechody pro chodce,
- obsluhuje schránky důvěry,
- podílí se na projektech místní úrovně v rámci prevence kriminality,

- provozuje městský monitorovací systém,
- asistuje při otevírání městských bytových a nebytových prostor,
- provádí kontroly mládeže v okolí škol zaměřené na ochranu před alkoholismem a jinými toxikomaniemi,
- provádí preventivní kontroly městských parků, lesů, haly a prostor ČD, dětských hřišť a hřbitovů.

Strážníci MPK pracují v 11hodinovém pracovním režimu, tím je zajištěn nepřetržitý provoz. Proto je možné obrátit se na MPK s podněty, oznámeními, žádostmi o pomoc nebo radu kdykoliv. Nad rámec této služby pracuje ve svěřených okrscích 5 rajonových strážníků, jejichž činnost je především preventivní.



■ Předškolní a školská zařízení města Kolína

| Název školského zařízení | Ředitel / ředitelka | Telefon | E-mail / www |
|--|--------------------------|-------------|---|
| MŠ Kolín II, Bachmačská 710 | Martina Rokosová | 321 725 413 | msbachmacska@tiscali.cz www.msbachmacska.cz |
| MŠ Kolín II, Bezručova 801 | Bc. Alena Volfová | 321 725 627 | ms.bezrucova.kolin@seznam.cz www.ms-bezrucova.cz |
| MŠ Kolín V, Chelčického 1299 | Bc. et Bc. Tereza Hubená | 321 724 159 | reditelka@mspohadka.cz www.mspohadkakolin.cz |
| MŠ Kolín IV, Jeronýmova 772 | Bc. Monika Šafránková | 321 725 420 | info@skolkactyrlitek.cz www.skolkactyrlitek.cz |
| MŠ Kolín II, Kmochova 335 | Lenka Chybová | 321 723 435 | reditelka@mskmochova.cz www.mskmochova.cz |
| MŠ Kolín II, Masarykova 891 | Mgr. Alena Seidlová | 321 725 643 | ms.masarykova@tiscali.cz www.msmasarykova.cz |
| MŠ Sluníčko Kolín-Sendražice, Školní 430 | Ivana Březinová | 321 725 703 | mssendrazice@centrum.cz www.mssendrazice.cz |
| ZŠ Kolín II, Bezručova 980 | Mgr. Zdenka Filipová | 321 729 912 | zs1chejnova@seznam.cz www.1zskolin.cz |
| ZŠ Kolín II, Kmochova 943 | Mgr. Hana Holcmanová | 321 722 433 | hana.holcmanova@2zskolin.cz www.2zskolin.cz |
| ZŠ Kolín IV, Prokopa Velikého 633 | Mgr. Irena Kaurová | 321 721 190 | zskolin@iol.cz www.3zskolin.cz |
| ZŠ Kolín III, Lipanská 420 | Mgr. Bohumil Herčík | 321 722 626 | reditel@4zskolin.cz www.4zskolin.cz |
| ZŠ Kolín V, Mnichovická 62 | PhDr. Mgr. Iva Lokajová | 321 720 398 | skola@5zskolin.cz www.5zskolin.cz |
| ZŠ Kolín V, Ovcárecká 374 | Mgr. Lukáš Kačer | 321 720 909 | reditel@6zskolin.cz www.6zskolin.cz |
| ZŠ Kolín III, Masarykova 412 | Mgr. Petr Strejček | 321 725 886 | reditel@7zskolin.cz www.7zskolin.cz |
| ZUŠ Fr. Kmocha, Sokolská 24 | Mgr. Michal Dubnický | 321 742 951 | info@zus-kolin.cz www.zus-kolin.cz |

■ Školy – zřizovatel Středočeský kraj

• Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola, Kolín III., Legerova 28

www.dks-kolin.cz

• Střední průmyslová škola strojírenská a jazyková škola s právem SJZ Kolín, Heverova 191

www.sps-ko.cz

• Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební, Kolín II, Pražská 112

www.ss-stavebnikolin.cz

• Gymnázium, Kolín III, Žižkova 162

www.gkolin.cz

• Obchodní akademie, Kolín IV, Kutnohorská 41

www.oakolin.eu

• SOŠ informatiky a spojů a SOU Kolín, Jaselská 826

www.soskolin.c

• Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42

www.ssohavlickova.cz

• Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Kolín, Karoliny Světlé 135

www.zdravotka.cz

Základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Kolín

www.zskolin.cz

• Dům dětí a mládeže Kolín, Pražská 161

www.ddmkolin.cz

■ Městské jesle

Městské jesle
Štítného 975, Kolín V
Vedoucí: **Lenka PTÁČKOVÁ**
Tel.: 725 984 731
E-mail: jesle.kolin@seznam.cz

Zařízení pro denní pobyt dětí od 6 měsíců do 3 let věku. Městské jesle poskytují komplexní ošetrovatelskou a výchovnou péči zajištěnou kvalifikovaným personálem. V případě volné kapacity jesle nabízejí krátkodobé pobyty dětí (hlídání dětí maminek na mateřské dovolené, příp. pomoc při řešení nenadálých rodinných situací).

Kapacita: 30 míst
Provozní doba:
pondělí–pátek: 6.30–17.30 h

■ Městské sociální a zdrav. služby

Městské sociální a zdravotní služby
Nad Zastávkou 64, 280 02 Kolín II
Ředitelka: **Bc. Ivana NOVÁKOVÁ**
Tel: 321 721 648
E-mail: mszs.kolin@mszs.cz
www.mszs.cz

a vytvořit podmínky co nejvíce blízké běžnému životu. Služba je poskytována seniorům od 65 let, kteří potřebují v důsledku zhoršeného zdravotního stavu, omezení soběstačnosti a obtížné sociální situace celodenní podporu, pomoc nebo i celodenní péči.

ve formě terénní, tj. v domácnostech uživatelů, i v ambulanci formě, tj. ve středisku osobní hygieny. Pečovatelská služba MSZS je určena pro osoby pobývající na území města Kolína. MSZS provozují v rámci doplňkové činnosti také půjčovnu kompenzačních pomůcek.

Pečovatelská služba sídlí na adrese Smetanova 764, Kolín IV (v objektu polikliniky). Pečovatelská služba poskytuje sociální služby seniorům starším 65 let, osobám se zdravotním postižením a chronickým onemocněním starším 18 let, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci pro svou sníženou soběstačnost a potřebují zajištění péče. Jedná se o pomoc, kterou nelze zabezpečit běžně dostupnou službou (např. nákupy, dovážka stravy, úklid). Sociální služby jsou poskytovány

Podrobnější informace o poskytování sociálních služeb organizace MSZS získáte na adrese www.mszs.cz nebo na telefonním čísle 321 721 648.



Tato příspěvková organizace poskytuje sociální služby: domov pro seniory a pečovatelskou službu a další činnosti dle zřizovací listiny.

Domov pro seniory je poskytován ve dvou objektech – v budově Nad Zastávkou 64, Kolín II, a v budově ve Slovenské ulici 984, Kolín II, v menším objektu. Posláním domova pro seniory je zajistit důstojné stáří a spokojené žití seniorů

■ Městské kluby seniorů

Kluby slouží seniorům města jako společenská střediska, místa zábavy, vzdělávání, odpočinku.

Město Kolín provozuje tři kluby se sídlem:

Kolín I, Zámecká ul. – v 1. patře Městského společenského domu
Provozní doba: pondělí–pátek, 13–17 h
Kontaktní osoba: Eva Tittlová

Kolín II, Benešova ul. 644

Provozní doba: pondělí–pátek, 13–17 h
Kontaktní osoba: Jiřina Nedbalová,
tel.: 702 024 308

Kolín – Štítary, Na Návsí 34

Provozní doba: pondělí–pátek 14–18 h
Kontaktní osoba: Zuzana Pánková,
tel. 602 318 747

Klubová činnost probíhá bezplatně, symbolické vstupné či finanční příspěvek je vybírán pouze na jednotlivé akce (přednášky, výlety).

■ Správa veřejných pohřebišť

Správa veřejných pohřebišť
Ke Hřbitovu 1540, Kolín V
Vedoucí: **Bc. Jana FOFFOVÁ, MBA**
Tel.: 321 748 270, 727 893 225
E-mail: hrbitov@mukolin.cz
www.hrbitov.mukolin.cz

evangelické v Kolíně V. Celkově Správa veřejných pohřebišť provádí správu téměř 9000 hrobů, hrobek, urnových hrobů, společných hrobů a kolumbárií ve čtyřech areálech o rozloze více než 10 hektarů.

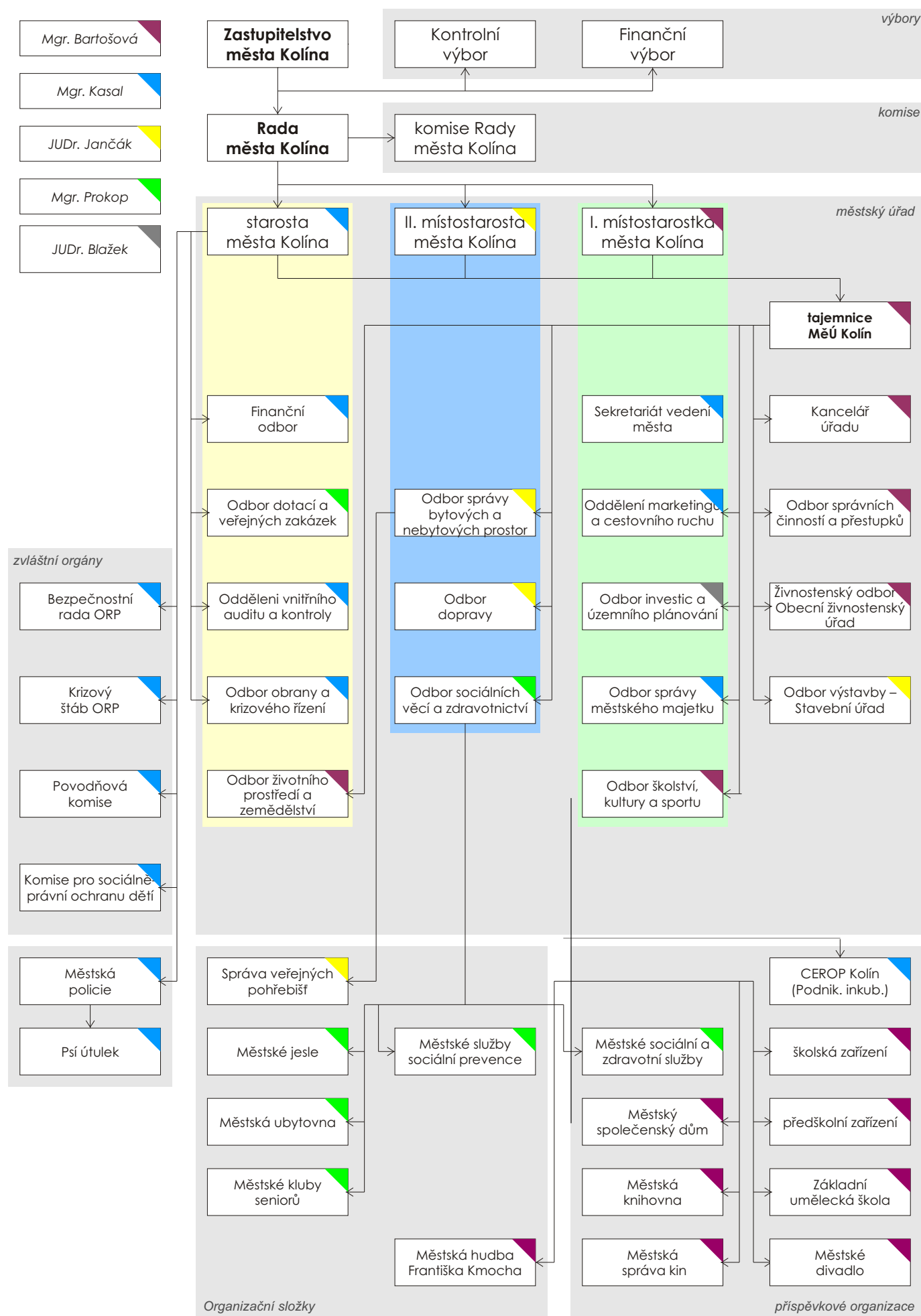
Správa veřejných pohřebišť zajišťuje především vedení předepsané evidence dle zákona o pohřebnictví a jeho dodržování na všech veřejných pohřebištích ve správě. Zároveň zajišťuje údržbu všech veřejných ploch pohřebišť, včetně komunikací, hřbitovního zařízení, okrasné zeleně, pro město zajišťuje vedení smluv o nájmu hrobových míst a zabezpečuje sledování úhrad včetně případného vymáhání pohledávek. Zabezpečuje komplexní péči o majetek veřejných pohřebišť. Pronajímá smuteční síň

k obřadům pohřebním službám, případně i soukromým subjektům nebo církvím a umožňuje důstojné rozloučení se s vašimi blízkými. Neprovádí však komerční činnosti zabezpečované pohřebními službami, kameníky apod.

Otevírací doba – centrální hřbitov Kolín, hřbitov Sendražice a hřbitov Zibohlavy:

| | |
|-------------------------|-----------|
| leden, únor | 7–16.30 h |
| březen, duben | 7–18 h |
| květen | 7–19 h |
| červen, červenec, srpen | 7–20 h |
| září | 7–18 h |
| říjen | 7–17 h |
| listopad, prosinec | 7–16.30 h |

Město Kolín prostřednictvím Správy veřejných pohřebišť spravuje centrální hřbitov v Kolíně a hřbitov v Sendražicích, které jsou v jeho majetku. Po dohodě s římskokatolickou farností v Kolíně provádí i správu na hřbitově v Zibohlavech. Obdobně je řešena i správa hřbitova sboru Českobratrské církve



| | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------|---|------------------------------|------------|
| starosta města | Kašpar Michael, Mgr. | 210 | místostarostka | Mikšíková Iveta, Mgr. | 213 |
| tajemnice MěÚ | Soukupová Dagmar, PhDr. | 211 | místostarosta | Najbrt Michal | 212 |
| SEKRETARIAT VEDENÍ MĚSTA | | | ODBOR VÝSTAVBY - STAVEBNÍ ÚŘAD | | |
| Radnice | | | Zámecká | | |
| vedoucí, asistentka místostarostky | Holubová Jiřina, Mgr. | 215 | vedoucí odboru | | 230 |
| asistentka starosty, tisková mluvčí | Hrubá Sárka, Mgr. | 201 | podatelna | Zadrazilová Jana | 361 |
| asistentka místostarosty | Hanušová Romana, Ing. | 214 | korespondence, administrativa | Lapšanská Věra | 231 |
| ODDĚLENÍ MARKETINGU A CESTOVNÍHO RUCHU | | | korespond. administrativa, spisovna | | |
| Radnice | | | Váňová Lucie | | |
| vedoucí oddělení | Malá Gabriela, Ing. MBA | 216 | korespond. administrativa, spisovna | Jeřábková Ludmila | 362 |
| redaktorka Zpravodaje | Morová Hana, Mgr. | 236 | ODDĚLENÍ STAVEBNÍHO ÚŘADU | | |
| referentka cestovního ruchu | Tesařová Kateřina, Mgr. | 384 | vedoucí oddělení | Havlíčková Eva | 252 |
| recepční Vodárna Kolín | Tachecí Lydie | 727 941 361 | referent SÚ | Đuriš Martin | 200 |
| KANCELÁŘ ÚŘADU | | | Ledvinová Iveta | | |
| Radnice | | | Novotný Josef | | |
| asistentka tajemnice | Málková Eva | 245 | Žáková Tereza | | 229 |
| referentka RM, ZM | Holubová Jiřina, Mgr. | 215 | Vokál Jiří, Ing. | | 352 |
| organizační pracovnice | Kuchařová Sárka, Mgr. | 289 | Vančura Josef | | 232 |
| PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ ODDĚLENÍ | | | Nešvara Václav | | |
| referentka | Bendžíková Dana | 220 | | | 286 |
| referentka | Kuthanová Pavlína | 235 | | | 267 |
| ODDĚLENÍ INFORMATIKY | | | ODDĚLENÍ PAMÁTKOVÉ PÉČE A VYVLASTŇOVACÍ ÚŘAD | | |
| vedoucí oddělení | Musílek Petr | 391 | vedoucí oddělení | Pešíková Jana | 233 |
| implementátorka | Kučerová Petra, Mgr. | 292 | referent památkové péče | Vyšanská Jana, Ing. | 364 |
| informatik | Svoboda Martin | 367 | ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ | | |
| informatik | Koděra Roman | 275 | Pivovar | | |
| informatička - GIS | Pátková Ella, Ing. | 148 | vedoucí odboru | Smutný Radek, Ing. | 335 |
| ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY | | | administrativa | | |
| vedoucí oddělení | Pohůnková Monika, Mgr. | 272 | Tvrdíková Daniela | | |
| energetik města | Pazdera Michal, Bc. | 355 | ODDĚLENÍ OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY | | |
| řidič, údržbář, dopravní referent | Paroulek Lukáš | 348 | vedoucí oddělení, ochrana přírody | Gregor Martin, Ing. DiS. | 300 |
| řidič, údržbář | Zika Josef | 348 | lesní hospodářství a myslivost | Pros Martin Bc. | 325 |
| podatelna, archivace | Hartmanová Olga | 224 | lesní hospodářství a myslivost | Pospíšilová Alena | 336 |
| podatelna, archivace | Horáčková Lucie | 223 | ochr. rostlin, zvířat a rybníků | Kiliánová Stanislava | 341 |
| podatelna, majetek | Lapšanská Veronika | 224 | ochrana zem. půd. fondu, ochrana rostlin | Hronová Andrea, Mgr. | 320 |
| podatelna | Straková Ivana | 223 | ochrana zem. půd. fondu | Podoláková Jaroslava | 339 |
| ověřování, czech point | Loudátová Pavlína | 197 | referentka ochrany přírody | Felixová Irena | 337 |
| ověřování, czech point | Roudnická Nikola | 197 | městská zeleň a ochrana přírody | Matyášová Tereza, Ing. | 338 |
| spisovna čp. 78 | | 166 | ODDĚLENÍ VODNÍHO A ODPAD. HOSPODÁŘSTVÍ A OCHRANY OVZDUŠÍ | | |
| suterén 1 | | 221 | vedoucí oddělení, vod.hospod. | Mukařovská Blanka, Ing. | 349 |
| FINANČNÍ ODBOR | | | vodní hospodářství | | |
| Radnice | | | Gladkov Vladimír, RNDr. | | |
| vedoucí odboru | Villner Petr, Ing. | 354 | Holá Štěpánka | | |
| ODDĚLENÍ ÚČETNICTVÍ | | | Stankeová Jana | | |
| vedoucí oddělení - hlavní účetní | Homolková Marcela, Ing. | 240 | Benešová Sárka, Bc. | | |
| hlavní pokladní | Havlíčková Helena | 243 | Nový Petr, Ing. | | |
| účetní | Dytrichová Lenka, DiS. | 358 | Urbanová Lucie | | |
| účetní | Punarová Lucie | 241 | Zemanová Renáta | | |
| účetní | Buchalová Simona | 241 | Chramosta Miroslav | | |
| fakturantka, účetní | Dobřanská Ludmila | 242 | ODBOR ŠKOLSTVÍ, KULTURY A SPORTU | | |
| daně, pojištění | | | Pivovar | | |
| evidence majetku | Klobasová Ludmila, Ing. | 331 | vedoucí odboru | Kesner Petr, Mgr. | 228 |
| ODDĚLENÍ ROZPOČTU A DAŇOVÝCH POHLEDÁVEK | | | ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ | | |
| vedoucí oddělení - rozpočet | Jelínková Veronika | 280 | referentka školství | Záhorová Kateřina | 323 |
| místní poplatky | Miškovská Jana | 247 | referentka školství | Kavříková Jana | 150 |
| vymáhání daňových pohledávek | Študenovská Radka | 356 | ODDĚLENÍ KULTURY A SPORTU | | |
| ODBOR INVESTIC A ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ | | | referentka kultury a sportu | | |
| Radnice | | | Borseniková Lenka | | |
| vedoucí odboru | Káninský Miroslav, Ing. | 353 | referentka kultury a sportu | | |
| administrativa | Slušná Ilona | 251 | Skramuská Jitka, Bc. | | |
| ODDĚLENÍ INVESTIC A ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ | | | ODBOR SPRÁVY BYTOVÝCH A NEBYTOVÝCH PROSTOR | | |
| vedoucí oddělení | Horáková Iveta, Ing. | 256 | Pivovar | | |
| referent | Horák Václav | 347 | vedoucí odboru | Michalčík Josef, Ing. | 246 |
| | Luřhová Iveta, Ing. | 347 | technik | Dušánek Petr | 385 |
| | Váňová Radka | 347 | | Šustr Jiří | 187 |
| | Ontlová Jana, DiS. | 234 | | Sklenaříková Jana | 188 |
| | Dostálová Karin | 293 | | Nezmeškal Vladimír, Ing. | 186 |
| | Skála Jaromír, Ing. | 340 | | Chlád Jiří | 186 |
| | Šindelář Vladimír, Bc. | 340 | ODDĚLENÍ EKONOMIKY A SPRÁVY POHLEDÁVEK | | |
| | Kraicová Karolina | 251 | vedoucí oddělení | Krásná Petra, Bc. | 261 |
| ODBOR SPRÁVY MĚSTSKÉHO MAJETKU | | | referentka pronájmu bytů | | |
| Radnice | | | ref. pronájmu nebyt. prostor | | |
| vedoucí odboru | Kokeš Jan, Bc. | 263 | ref. majetkové správy | Rosická Radka | 184 |
| Vodos, EZAK | Drahotová Markéta, Mgr. | 204 | ref. majetkové správy | Schederová Sárka | 185 |
| prodeje, výkupy, směny-PZ, obchvat | Vokřálková Klára | 290 | ref. majetkové správy | Kařková Alena, Ing. | 239 |
| evidence majetku, | Vacková Jitka | 199 | ref. majetkové správy | Kučerová Lucie | 239 |
| prodej, pronájem, výkup-zahrádky | Morcová Jiřina | 291 | ztráta prevence bydlení | Havlíčková Dana | 186 |
| prodej, výkup-byty, garáže, stavba | Chudoba Karel, Ing. | 205 | SPRÁVA VEŘEJNÝCH POHŘEBIŠŤ | | |
| věcná břemena na pozem. města | Krúgerová Jana | 205 | Ke Hřbitovu | | |
| komunikace, úklid | Špitálník Petr | 250 | vedoucí správy | Foffová Jana, Bc. MBA | 270 |
| mobiliář, úklid, pojištění | Klérová Kateřina | 250 | referentka | Kutová Petra | 271 |
| zábory, vraky, trhy | Šturmová Radka, Bc. | 244 | referentka | Ročková Kateřina | 271 |
| odpadové hospodářství | Jarešová Martina (CEROP) | 321 400 757 | Radnice | | |
| odpadové hospodářství | Brantová Alena (CEROP) | 321 400 757 | zasedací místnost | | 226 |
| | | | obřadní síň | | 225 |

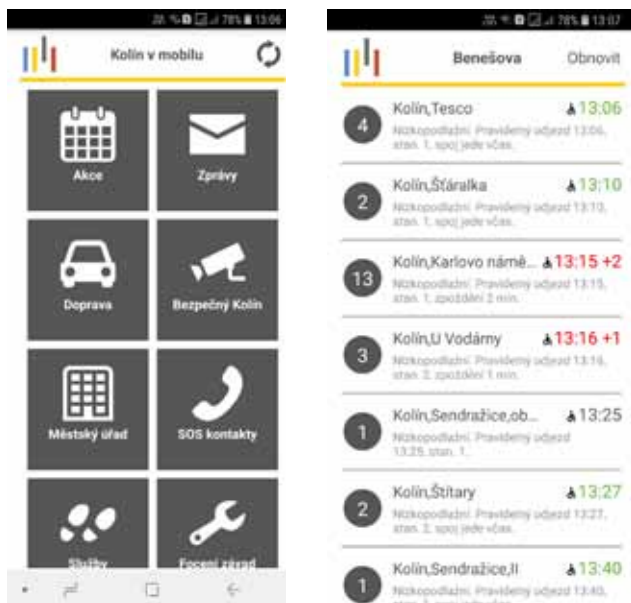
| ODBOR DOPRAVY | | Hrádek | ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ | | Okres |
|---|-------------------------------------|---------------|---|------------------------------|--------------------|
| vedoucí odboru | Pospíšil František, Ing. Bc. | 129 | vedoucí odboru | Mach Petr, Mgr. | 310 |
| administrativa, parkovací karty | Jenešová Petra, Bc. | 140 | FAX | | 321 748 126 |
| pokladna | Nekvindová Martina | 104 | přímé telefonní číslo | | 321 724 830 |
| ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A SPRÁVNÍHO ŘÍZENÍ | | | administrativa | Sluková Alena | 259 |
| vedoucí oddělení | Hrubý Kamil, Bc. | 128 | ekonomka, pokladní | Sojková Radka | 183 |
| evidence řidičů | Kašová Pavlína | 123 | ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PÉČE A ZDRAVOTNICTVÍ | | |
| | Pokorná Jitka | 100 | vedoucí oddělení | Rujzlová Denisa, Mgr. | 326 |
| | Zrůstová Marie | 120 | asistentka sociální pracovnice | Dienstbierová Anna | 326 |
| | Volkmanová Kateřina | 132 | sociální kurátor pro dospělé | Fialová Klára, Bc. | 207 |
| zkušební komisař | Klusoň Jan | 108 | sociální pracovnice | Johannisová Ivana, DiS. | 274 |
| | Říha Martin, Bc. | 127 | sociální pracovník | Košata Zbyněk, Mgr. | 284 |
| spr. řízení-přestupky proti BSP | Vítová Kateřina, Mgr. | 147 | komise pro obč. zal., KD, adm. prac. | Kroupová Monika, DiS. | 208 |
| | Husa Jiří | 135 | opatrovnictví, přestup. říz.- alkohol, toxik. | Langová Iveta | 273 |
| | Novák Petr | 112 | sociální pracovnice, DPS | Najbrtová Martina, DiS. | 178 |
| | Karásková Veronika, Bc. | 130 | opatrovnictví, Protialk. zách.stanice | Novotná Monika | 116 |
| | Holý Roman, Mgr. | 109 | sociální pracovnice (CEROP) | Pospěchová Martina, Mgr. | 321 400 766 |
| | Králová Ivana | 122 | sociální pracovnice | Votrubová Veronika, Bc. | 326 |
| | Hauserová Dana, Ing. | 182 | sociální pracovník (CEROP) | Zavřel Petr, Mgr. | 321 400 767 |
| | Kutílek Miloš | 303 | | | 170 |
| | Špringlová Dana | 305 | ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ | | |
| | Pelikánová Miroslava | 306 | FAX | | 321 748 174 |
| | Hamplová Markéta, Bc. | 302 | vedoucí oddělení, NRP | Krchová Alena, Ing. Bc. | 350 |
| ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL A SCHVALOVÁNÍ TECHN. ZPUSOBILOSTI VOZ. | | | sociálně-právní ochrana | Bížová Kamila, Mgr. | 169 |
| vedoucí oddělení | Zeman Pavel, Bc. | 110 | sociálně-právní ochrana | Hepnářková Marie, Mgr. | 118 |
| evidence historických vozidel | Paďouk Stanislav | 146 | sociálně-právní ochrana | Herčíková Iveta, Mgr. | 177 |
| schválení technické způsobilosti | Hofmannová Věra | 145 | kurátorka pro nezletilé | Heresová Gabriela | 360 |
| | Kasalová Alžběta | 113 | sociálně-právní ochrana | Jeřábková Jitka, Dsp. | 106 |
| evidence vozidel | Peterová Renata | 125 | sociálně-právní ochrana, NRP | Kmochová Lucie, Bc. | 192 |
| | Vocílková Vendulka, Bc. | 277 | kurátorka pro nezletilé | Kronusová Zdena, DiS. | 315 |
| | Ulcová Marcela | 134 | administrativní pracovnice | Luňáková Ilona, Mgr. | 191 |
| | Gallistlová Jitka | 133 | sociálně-právní ochrana | Nechanická Petra | 314 |
| spisovna | Paďourová Simona | 119 | sociálně-právní ochrana | Pilná Ivana, DiS. | 167 |
| ODDĚLENÍ KOMUNIKACÍ, SILNIČNÍHO HOSP. A SPECIÁLNÍ STAVEBNÍ ÚŘAD | | | sociálně-právní ochrana | Pošíková Jeanne | 209 |
| vedoucí odd., spec. stav. úřad | Volf Vladimír | 107 | sociálně-právní ochrana, NRP | Machačová Jana, Mgr. | 102 |
| silnice II. a III. třídy | Nováková Jana | 144 | sociálně-právní ochrana, NRP | Semotamová Květoslava DSp | 101 |
| místní kom., autobus. doprava | Carva Václav, Bc. | 181 | sociálně-právní ochrana | Smutná Veronika, Mgr. | 154 |
| silniční hospodářství, taxislužba | Procházková Petra | 304 | sociálně-právní ochrana | Suchá Barbora, Bc. | 172 |
| | | 121 | sociálně-právní ochrana | Tichá Kateřina, Mgr.Bc. | 175 |
| | | | sociálně-právní ochrana | Vaníček Jan, Bc. | 141 |
| | | | sociálně-právní ochrana | Veselá Lucie, DiS. | 142 |
| | | | sociálně-právní ochrana | | 176 |
| ODBOR SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ A PŘESTUPKŮ | | | ŽIVNOSTENSKÝ ODBOR | | |
| vedoucí odboru | Kramářová Jana | 131 | vedoucí odboru | Neumannová Dana, Ing. | 258 |
| EVIDENCE OBYVATEL | | | ODDĚLENÍ REGISTRACE | | |
| trvalý pobyt, volby | Peterová Markéta, Bc. Dis. | 157 | vedoucí oddělení - registr | Stará Helena, Bc. | 149 |
| trvalý pobyt, volby | Husová Pavla | 156 | registr | Hodanová Martina | 153 |
| trvalý pobyt, volby | Rapčáková Jana | 124 | | Ježilová Jaroslava | 137 |
| SPRÁVNÍ ODDĚLENÍ | | | | Marková Věra, Ing. | 136 |
| vedoucí oddělení | Kubičková Markéta | 163 | | Schulzová Jana | 383 |
| OP, CD | Nečesaná Vlasta | 158 | ODDĚLENÍ KONTROLY | | |
| | Pokorná Michaela | 161 | vedoucí oddělení - kontrola | Hrda Vojtěch, JUDr. | 152 |
| | Jahodová Kateřina | 164 | kontrola | Severa Leoš | 151 |
| | Králová Romana | 155 | | Hlaváčová Iva, Ing. | 312 |
| | Dyrčíková Ilona | 159 | | Vachová Diana | 139 |
| | | 165 | | | 114 |
| informace OP, CD | | 168 | ODBOR OBRANY A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ | | |
| MATRIKA | | | MP | | |
| matrikářka | Lebedová Martina | 218 | vedoucí odb. bezpečnostní ředitel | Pospěch Tomáš Mgr. | 193 |
| | Nuhlíčková Jana | 219 | ochrana obyvatel, BOZP a PO | | 195 |
| | Smítková Kristýna | 269 | obr. plán. a hosp. opatření | | 196 |
| | | | pracoviště BRM a KŠM | | 190 |
| PŘESTUPKOVÉ ODDĚLENÍ | | | MĚSTSKÁ POLICIE | | |
| vedoucí oddělení | Havlíková Michaela, Mgr. | 162 | ředitel | Prokeš Viktor | 321 727 485 |
| přestupkové řízení | Brandejská Lenka | 345 | zástupce | Verfel Zbyněk, Ing. | 321 711 573 |
| | Procházková Renata | 344 | sekretariát | Kaloušková Jitka | 321 727 485 |
| | Šeda Miroslav, Bc. | 373 | služebna | | 321 725 958 |
| zasedačka čp. 45 | | 198 | tísňová linka | | 156 |
| ODBOR DOTACÍ A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK | | | oddělení dopravy | Kubů Marcel, Mgr. | 321 711 576 |
| vedoucí odboru | Šimečková Pavla, Mgr. | 253 | oddělení prevence kriminality | Švárová Andrea | 321 711 576 |
| referentka veřejných zakázek | Rakušanová Klára, Bc. | 283 | | Honkiszová Helena | 321 711 587 |
| referentka dotací | Vedralová Barbora, Mgr. | 283 | | | 321 724 848 |
| ODDĚLENÍ VNITŘNÍHO AUDITU A KONTROLY | | | PEO | | 321 723 775 |
| vedoucí oddělení | Jelínková Šárka, Ing. | 189 | ÚTULEK PRO PSY | | |
| veřejnosprávní kontrola | Honejsková Ivana | 138 | | Vlková Alice | 321 715 220 |
| kontrolorka | Budíková Petra, Ing. | 359 | | | |
| MSD | | | | | |
| ředitel | Hejduk Zdeněk | 265 | | | |
| kancelář | | 731 478 419 | | | |
| restaurace - provoz | | 777 209 943-6 | | | |

Smart City Kolín – chytré město

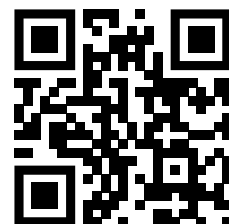
Mobilní aplikace pro občany a návštěvníky Kolína

Aplikace vám poskytnou tyto informace:

- aktuální přehled akcí pořádaných v Kolíně,
- novinky z Kolína – nejdůležitější aktuality z Městského úřadu, jeho organizací a dalších subjektů,
- jízdní řády MHD a průběh jednotlivých linek, přehled parkovišť a parkovacích zón,
- popis a kontaktní údaje městského úřadu (vedení města, jednotlivé odbory a další organizace),
- průvodce Kolínem,
- informace o poskytovaných službách (umístění sběrných dvorů, separace odpadu; sportoviště, kino, galerie),
- reportování a focení závad a nedostatků,
- SOS kontakty a další.



Aplikaci *Kolín v mobilu* stahujte zde:



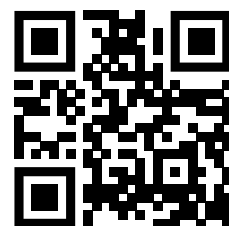
Mobilní rozhlas

Díky službě Mobilní Rozhlas budete vždy včas informováni.

Zaregistrujte se a následně budete ZDARMA dostávat pravidelný newsletter – týdenní

přehled nejdůležitějších událostí a pozvánek na následující týden a mnoho dalšího pohodlně do vašeho telefonu či e-mailu.

Registrace do Mobilního rozhlasu zde:



Registrace ZDARMA na:
mukolin.mobilnirozhlas.cz

HAVARIJNÍ TELEFONNÍ ČÍSLA

| | |
|------------------|-----|
| Hasiči | 150 |
| Záchranná služba | 155 |
| Městská policie | 156 |
| Policie | 158 |

| | |
|------------------|-----------------------------|
| VODOS Kolín | 800 050 275 |
| AVE Kolín s.r.o. | 321 724 011 |
| MTH Kolín | 321 724 276, 606 648 098 |