

## VÝZVA

### k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu dle § 18 odst. 5 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel	<b>město Kolín</b>
Zastoupený	Mgr. Bc. Vítem Rakušanem, starostou města Kolína
Se sídlem	Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I
Telefon	321748111, fax : 321720911
e-mail	podatelna@mukolin.cz
IČ	235440
DIČ	CZ00235440
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s. Kolín
Číslo účtu	3661832/0800

Vyzývá v souladu s ustanovením § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění, k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

#### **„úpravy vnitřních prostor radnice - obřadní síň, 3. a 4. NP“**

Tato veřejná zakázka malého rozsahu není v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. zadávána postupem dle zákona o veřejných zakázkách.

#### **Předmět veřejné zakázky**

Předmětem této veřejné zakázky jsou udržovací práce v obřadní síni radnice, dále v galerii obřadní síně, v zadním schodišti a v chodbách a schodištích ve 3. a 4. NP. budovy radnice, Karlovo nám. 78, Kolín.

Přesné vymezení rozsahu prací je uvedeno v příložené zadávací dokumentaci.

Zadané dílo bude splňovat veškeré podmínky vyplývající z **příložené dokumentace**. Všechny stavební práce budou provedeny dle ochranných předpisů na stavbě a v souladu s platnými technickými normami.

Zadané dílo bude dále splňovat veškeré podmínky stanovené Odborem výstavby - stavebním úřadem Mě Ú Kolín v závazném stanovisku č.j.SU 8433/15-pes, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Toto závazné stanovisko má v případě nesouladu s projektem přednost a platí jeho ustanovení.

Zadavatel požaduje provedení i veškeré komponenty ve vysoké kvalitě.

#### **Místo plnění veřejné zakázky**

Budova radnice, Karlovo nám. 77 - 78, Kolín

#### **Termín realizace veřejné zakázky**

Do 31.7.2015

### **Projektová dokumentace**

Kompletní projektová dokumentace pro provádění stavby je pro uchazeče dostupná na kontaktní adrese město Kolín, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I, kontaktní osoba – Mgr. Monika Pohůnková, tel.321748272, e-mail [monika.pohunkova@mukolin.cz](mailto:monika.pohunkova@mukolin.cz).

Osloveným firmám je zaslána na přiloženém CD.

**Kontaktní osoba:** Mgr. Monika Pohůnková, tel. 321 748 272, 601 370 509.

**Prohlídka prostor:** 2.4.2015 v 09:00 hodin, sraz před budovou radnice

### **Požadavky a podmínky pro zpracování cenové nabídky :**

Nabídková cena bude uvedena v členění:

1. Nabídková cena za celé dílo cena bez DPH, dále sazba DPH a celková cena včetně DPH v Kč
2. Nabídková cena za udržovací práce v obřadní síni a galerii a schodišti v novější části radnice ( zadní schodiště) bez DPH, dále sazba DPH a celková cena včetně DPH v Kč
3. Nabídková cena za udržovací práce ve 3.NP včetně schodiště z 2.NP do 3.NP bez DPH, dále sazba DPH a celková cena včetně DPH v Kč
4. Nabídková cena za udržovací práce ve 4.NP včetně schodiště z 3.NP do 4.NP bez DPH, dále sazba DPH a celková cena včetně DPH v Kč

Nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v případě odsouhlasení změnových listů a na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě o dílo, pokud bude zadavatel souhlasit

Variantní řešení zadavatel nepřipouští

### **Platební podmínky**

Finanční plnění za realizaci sjednaného díla bude provedeno po dokončení díla na základě daňového dokladu - faktury a soupisu provedených prací a dodávek majícího formu a náležitosti tzv. zjišťovacího protokolu s přiměřeným použitím náležitostí předávacího protokolu, písemně odsouhlaseného zmocněným zástupcem objednatele vykonávajícím technický dozor.

Daňový doklad musí být vystaven v souladu s platnými právními předpisy a obsahovat nezbytné náležitosti. Splatnost faktury bude minimálně 30 dní. Pokud nebude daňový doklad vystaven v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ho zhotoviteli díla, aniž by se dostal do prodlení s úhradou.

Zadavatel neposkytne dodavateli zálohu.

Vícepráce poskytované dodavatelem bez písemného souhlasu zadavatele nebudou dodavateli uhrazeny.

### **Požadavky na jednotné uspořádání nabídky**

Pro snazší posouzení a hodnocení cenových nabídek zadavatel požaduje, aby tištěná verze nabídky byla v českém jazyce podle následujícího členění:

- a) Obsah nabídky.
- b) Cenová nabídka – viz výše
- c) Řádně vyplněné výkazy výměr, které jsou součástí zadávací dokumentace
- d) Návrh smlouvy o dílo na celou zakázku s rozčleněním dílčích částí, se specifikací druhu a rozsahu prací, termínem provedení prací, s uvedením nabídkové ceny, včetně položkového rozpočtu prací a materiálu - **musí být podepsán uchazečem či osobou zmocněnou k takovému úkonu**; originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.
- e) Předpokládaný harmonogram prací.
- f) Délka záruční doby min. 60 měsíců.
- g) Doklady k prokázání kvalifikačních a profesních předpokladů:
  - základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona formou čestného prohlášení (viz vzor),
  - profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona (např. výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, živnostenské oprávnění apod.),
  - kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz vzor).
- h) Originál nebo kopie pojistné smlouvy o pojištění za škodu ve výši nejméně 1 000 000,- Kč.
- i) Pokud hodlá uchazeč zadat část veřejné zakázky subdodavatelům/subdodavatelům, uvede údaje o subdodavatelích ve své nabídce, včetně jejich podílu z celkového finančního objemu plnění v Kč bez DPH, součástí předloženého seznamu bude souhlas každého subdodavatele se subdodávkou s uvedením jejího objemu a konkrétních prací, event. dodávek, uchazeč ve své nabídce doloží prohlášení, že bude realizovat minimálně 80 % finančního podílu zakázky vlastními kapacitami a za využití osob, které jsou k němu v platném pracovním právním vztahu, tzn. že přípustný objem subdodávek může dosáhnout max. 20 % celkového objemu nákladů akce v souladu s § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

**Nabídku odevzdá uchazeč v písemné podobě a v elektronické podobě na CD v českém jazyce. Zadavatel žádá o poskytnutí návrhu smlouvy o dílo v textovém formátu doc.**

### **Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky**

Nabídka bude předložena včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.

V případě společné nabídky několika dodavatelů musí být splnění prokázání kvalifikace plně v souladu s ustanoveními zákona, zejména § 51 odst. 5 a 6 zákona.

### **Pravost a stáří dokladů**

Pro pravost a stáří dokladů platí ustanovení § 57 zákona. Doklady nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

### **Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle těchto hodnotících kritérií:

Celková nabídková cena za celé dílo bez DPH 100 %

### **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 09.04.2015 v 10 :00 hod.**

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

### **Způsob podávání nabídek:**

*Doporučeně poštou* na adresu:

Město Kolín, Karlovo náměstí č. 78, 280 12 Kolín I

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem

Nebo

*Osobně do podatelny MěÚ* Kolín v budově radnice, Karlovo nám, 78, Kolín I. v těchto hodinách:

pondělí 7:00 – 17:00

úterý 7:00 – 15:00

středa 7:00 – 17:00

čtvrtek 7:00 – 15:00

pátek 7:00 – 13:30

Uchazeč doručí cenovou nabídku v jednom písemném vyhotovení v orazítkované obálce s označením: „**NEOTVÍRAT – Nabídka – úpravy vnitřních prostor radnice**“

**Obálka bude na uzavření na zadní straně opatřena razítky uchazeče a označena identifikačními údaji uchazeče (jméno, název společnosti, adresa).**

### **Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svojí nabídkou**

Uchazeč je vázán svojí nabídkou po celou dobu zadávací lhůty, která je stanovena na 3 měsíce po dni skončení lhůty pro podání nabídek.

### **Další podmínky soutěže**

Zadavatel sdělí všem uchazečům rozhodnutí hodnotící komise a RM Kolín do 15 dnů po jejím vyhodnocení.

**Práce budou probíhat za plného provozu Městského úřadu Kolín, uchazeč je povinen práce provádět v takovém harmonogramu, aby nedošlo k ohrožení provozu MěÚ a bezpečnosti osob a majetku.**

**Opravy v obřadní síni a galerii proběhnou v měsíci květnu do 30.5.2015, kdy je zde plánována první slavnostní akce.**

**Dále je uchazeč povinen práce, které by mohly obtěžovat návštěvníky MěÚ a pracovníky MěÚ prachem, hlukem či zápachem, provádět mimo běžnou pracovní dobu MěÚ a neustále provádět průběžný úklid stavby a okolí. Rovněž je třeba, aby práce nenarušily případné slavnostní akce na radnici pořádané (např. svatby).**

Zadavatel si vyhrazuje:

- právo odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- upřesnit podmínky zakázky,
- prověřit údaje uvedené v nabídce,
- **vyločit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě, zejména požadavek na vysokou kvalitu nabízeného plnění,**
- **vyločit uchazeče na základě negativních referencí,**
- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce.

Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě o realizaci tohoto díla a upřesnit její konečné znění.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem, nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v soutěži.

PhDr. Dagmar Soukupová v.r.  
tajemnice MěÚ Kolín