

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)
pro zpracování nabídky k veřejné zakázce
zadané v otevřeném řízení s názvem

**„Výběr dodavatelů služeb sociální integrace v rámci individuálního projektu:
Rozvoj služeb a podpora sociální integrace obyvatel
sociálně vyloučených lokalit v Kolíně“**

Zadavatel:

Město Kolín
Karlovo náměstí 78
280 02 Kolín
Identifikační číslo: 00235440



OBSAH

1. ÚDAJE O ZADAVATELI	3
1.1 Zadavatel	3
1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	3
2. ÚDAJE O UCHAZEČI	3
3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY	3
3.1 Obecný popis předmětu zakázky	3
3.1.1 Předmět, zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky	3
3.1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
3.2 Specifikace předmětu plnění zakázky	5
3.2.1 Charakteristika a cíle projektu	5
3.2.2 Projektová pravidla a povinná publicita	7
3.2.3 Návaznost na Integrovaný operační program	7
3.2.4 Vymezení pojmů	8
3.2.5 Požadavky na dodavatele	10
3.3 Podrobný popis dílčích částí zakázky	11
3.3.1 Předmět plnění v 2. části, Odborné sociální poradenství	12
3.3.2 Předmět plnění ve 3. části – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 - 26 let)	16
4. NABÍDKOVÁ CENA	21
4.1 Předpokládaná cena	21
4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny	21
5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	22
5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	22
5.2 Základní kvalifikační předpoklady	24
5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady	26
5.4 Ekonomická a finanční způsobilost	26
5.5 Technické kvalifikační předpoklady	26
6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK	29
7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	31
8. NÁVRH SMLOUVY	31
9. ZADÁVACÍ LHŮTA	31
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY	31
12. DODATEČNÉ INFORMACE ZADAVATELE	32
13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	32
14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	32
15. VÝBĚR DODAVATELE	33
16. SEZNAM PŘÍLOH	34

1. Údaje o zadavateli

1.1 Zadavatel

Název / obchodní firma:	Město Kolín
IČ:	00235440
Adresa sídla:	Karlovo náměstí 78 280 02 Kolín
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. et Bc. Vít Rakušan, starosta
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	ZADAVATELSKÝ INSTITUT s.r.o. Zuzana Štrinclová, jednatelka
Telefon / fax:	774 158 837 / 222 221 832
E-mail:	zakazky@zadavatelkyinstitut.cz

1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

Název / obchodní firma:	ZADAVATELSKÝ INSTITUT s.r.o.
IČ:	248 50 608
Kontaktní adresa:	Duška & Svobodová advokátní kancelář Karlovo nám. 24 110 00 Praha 1
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Zuzana Štrinclová
Telefon / fax:	774 158 837 / 222 221 832
E-mail:	zakazky@zadavatelkyinstitut.cz

2. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním titulního listu nabídky, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

3. Vymezení předmětu plnění zakázky

3.1 Obecný popis předmětu zakázky

3.1.1 Předmět, zdroje financování a klasifikace veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky (dále též VZ) je poskytování sociálních služeb a doplňkových aktivit, které jsou obsahem individuálního projektu obce „Rozvoj služeb a podpora sociální integrace obyvatel sociálně vyloučených lokalit v Kolíně“ realizovaného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, v oblasti podpory 3.2 Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit. Individuální projekt je z 85 % financován z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % ze státního rozpočtu České republiky a je evidován pod registračním číslem CZ 1.04/3.2.00/55.00024.

Veřejná zakázka odpovídá klasifikaci dle CPV: 85300000-2 sociální péče a související služby.

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit podle ust. § 84 odst. 2 písm. e) zákona o veřejných zakázkách, pokud z jakýchkoliv odůvodněných příčin nebude moci v realizaci projektu pokračovat.

3.1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka je dělena na dvě části, které jsou označeny pořadovým číslem „2.“ a „3.“. Každá část obsahuje 1 sociální službu a případně její fakultativní činnost¹. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s jedním uchazečem v každé z dílčích částí zakázky. Uchazeči se mohou ucházet o plnění v jedné či obou částech veřejné zakázky.

Tabulka č. 1:

Části veřejné zakázky, místo a doba plnění služeb dle dělení zakázky na části:

Část veřejné zakázky	Předpokládaná doba plnění	Místo plnění
2. Odborné sociální poradenství – finanční a dluhová gramotnost	1.3.2014 – 31.5.2015	Město Kolín (prostory si zajistí dodavatel sám)
3. Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	1.3.2014 – 31.5.2015	Město Kolín (prostory si zajistí dodavatel sám)

Shora uvedené termíny zahájení poskytování služeb jsou orientační. Skutečné zahájení plnění veřejné zakázky je závislé na termínu ukončení zadávacího řízení.

Pro část veřejné zakázky č. 2 platí, že dodavatel bude poskytovat své služby po celou dobu plnění této dílčí části zakázky v prostorách, které si zajistí sám. Tyto prostory popíše v rámci prokazování svých technických kvalifikačních předpokladů

¹ Jedná se kariérní poradenství, motivační programy k pokračování ve vzdělávání a kurzy finanční gramotnosti, které jsou doprovodnými činnostmi k registrovaným sociálním službám. Z hlediska plnění zakázky jde o povinnou součást plnění požadovaného zadavatelem.

dle požadavků uvedených v kapitole 5.5 c) této zadávací dokumentace. Uchazeč o veřejnou zakázku č. 2 zahrne do nabídkové ceny náklady na nájem a energie po dobu realizace předmětu zakázky ve vlastních prostorech.

Pro část veřejné zakázky č. 3 platí, že dodavatel bude poskytovat své služby po celou dobu plnění této dílčí části zakázky v prostorách, které si zajistí sám. Tyto prostory popíše v rámci prokazování svých technických kvalifikačních předpokladů dle požadavků uvedených v kapitole 5.5 c) této zadávací dokumentace. Uchazeč o veřejnou zakázku č. 3 zahrne do nabídkové ceny náklady na nájem a energie po dobu realizace předmětu zakázky ve vlastních prostorech.

3.2 Specifikace předmětu plnění zakázky

Dodavatel zajistí realizaci služeb ve vybraných dílčích částech zakázky dle specifikace uvedené v kapitole 3.3 této zadávací dokumentace.

Pokud není výslovně pro jednotlivou část veřejné zakázky uvedeno jinak, platí ustanovení zadávací dokumentace pro všechny části veřejné zakázky přiměřeně.

3.2.1 Charakteristika a cíle projektu

Předmětem tohoto zadávacího řízení je pouze část níže popsaného projektu, a to konkrétně aktivita s názvem **Odborné sociální poradenství** a dále aktivita s názvem **Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež** včetně fakultativních činností.

Projekt je určen pro sociálně vyloučené osoby, které žijí v sociálně vyloučených lokalitách (dále též „SVL“) na území Kolína. Podle evidence současných poskytovatelů sociálních služeb, průzkumu města Kolína a Agentury pro sociální začleňování, která zde aktivně působí lze kvantifikovat 600 až 650 sociálně vyloučených nebo žijících v SVL na území města (zejména lokalita Zengrovy a Havlíčkovy ulice). Dále žijí sociálně vyloučení obyvatelé na ubytovnách ve městě Kolín. Tyto osoby vyžadují některou z forem sociálních služeb realizovaných v tomto projektu.

Současná nabídka poskytovatelů sociálních služeb ve městě Kolín je však nedostatečná a jejich kapacita není schopna celou tuto cílovou skupinu obsáhnout, což má za následek, že s těmito jedinci je pracováno velmi omezeně. Tato skutečnost vede k dalšímu prohlubování sociálního vyloučení a k nárůstu rizikového chování. Dále dochází ke zhoršování vzdělanosti a následně k růstu nezaměstnanosti v této komunitě.

Aktiviny projektu spočívají v provozování provázaných sociálních služeb a podpůrných fakultativních činností. Poskytovanými aktivitami budou: sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi včetně navazujících fakultativních činností, odborné sociální poradenství, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež a jeho fakultativních činností a terénní programy pro uživatele návykových látek.

Aktivity budou realizovány prostřednictvím poskytovatele/poskytovatelů registrovaných sociálních služeb vybraného/ých na základě zadávacího řízení.

Projekt navazuje na investiční projekt podaný v rámci oblasti intervence 3. 1 Integrovaného operačního programu CZ.1.06/3.1.00/06.08301 Centrum sociálních služeb Zengrovka Kolín a jeho prostřednictvím bude zajištěno zázemí a prostory pro výkon sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. V případě odborného sociálního poradenství a nízkoprahového zařízení pro děti a mládež a jeho fakultativních činností si dodavatel zajistí vlastní prostory po celou dobu plnění zakázky. U terénních programů pro uživatele návykových látek budou dodavateli poskytnuty prostory zadavatelem. Do doby zkolaudování prostor Centra sociálních služeb Zengrovka budou sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi poskytovány v náhradních prostorách poskytnutých zadavatelem.

Cíle projektu

Hlavním cílem projektu je prostřednictvím rozvoje stávajících a zavedením nových na sebe navazujících sociálních služeb zlepšit kvalitu života obyvatel sociálně vyloučených lokalit na území Kolína a zvýšit šance na jejich plnohodnotné uplatnění na trhu práce. Dále si projekt v rámci svých dílčích aktivit klade za cíl předcházet přílišnému zadlužování, ochránit děti, mladé lidi a dospělé před kriminalitou a drogami, posilovat sociální, rodičovské a pracovní dovednosti, motivovat ke vzdělávání, omezovat nezdravý a pasivní životní styl. Projekt má předcházet dalšímu rozšiřování sociálního vyloučení v Kolíně.

Jednotlivé dílčí cíle jsou vázány na jednotlivé sociální služby a fakultativní činnosti poskytované cílové skupině.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (dále též SAS) budou poskytovat výchovné, vzdělávací, aktivizační a poradenské služby, pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí a při obnovování nebo upevňování kontaktů s rodinou. Služba bude poskytována převážně ambulantní, částečně i terénní formou v přirozeném sociálním prostředí uživatele. Součástí SAS budou fakultativní činnosti představující klub pro předškolní děti, doučování žáků základních škol a volnočasové aktivity pro děti a mládež, které mají za cíl zvyšovat rodičovské kompetence. Další fakultativní činností je „Program získávání základních sociálních a profesních dovedností“, který se bude zaměřovat na přípravu pro zaměstnání formou teoretických znalostí, tak praktických nácviků. Cílem je přispět ke zdravému rozvoji osobnosti dětí, zvyšování kvality života celé rodiny a usilovat o jejich začlenění do společnosti.

Prostřednictvím sociální služby odborné sociální poradenství (dále též OSP) získá, posílí, případně obnoví cílová skupina (dále též CS) svou schopnost řešit problémy v rámci bydlení, financí (především dluhové poradenství), zaměstnanosti, vzdělání a kvalifikace. Cílem služby je zvýšit finanční a dluhovou gramotnost CS, a to jak ambulantní formou, tak i terénní formou v lokalitě Zengrova a na kolínských ubytovnách tak, aby byla primárně řešena otázka bydlení a návratu na trh práce.

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež bude spočívat v poskytování sociálních služeb cílové skupině ve věku 15 – 26 let, jejichž součástí budou i víkendové pobyty a poskytování doplňkových fakultativních činností: kariérní poradenství, motivační programy k pokračování ve vzdělávání a kurzy finanční gramotnosti. Cílem těchto aktivit je ochránit dospívající klienty cílové skupiny před kriminalitou, drogami, motivovat je ke vzdělávání a omezovat jejich nezdravý a pasivní životní styl tak, aby po dokončení základní školy pokračovali v dalším vzdělávání na vyšším stupni, případně našli uplatnění na trhu práce a nedocházelo k růstu nezaměstnanosti v této komunitě.

Terénní programy pro uživatele návykových látek budou rozšiřující sociální službou pro uživatele omamných a psychotropních látek (dále též OPL) a jejich blízké osoby v rámci cílové skupiny příslušníků sociálně vyloučených lokalit. Pracovníci terénní služby budou přímo kontaktovat vytipované zástupce CS. Cílem sociální služby je snižovat zdravotní rizika uživatelů OPL, stabilizovat jejich sociální situaci, motivovat cílovou skupinu k vlastní aktivitě, změně chování a soběstačnosti a tím usilovat o jejich začlenění do společnosti.

3.2.2 Projektová pravidla a povinná publicita

Vybraní dodavatelé budou povinni dodržovat zásady a pravidla vztahující se na projekty realizované v rámci OP LZZ uvedené v tzv. Desateru příruček OP LZZ dostupném na www.esfcr.cz. Tyto zásady a pravidla jsou průběžně aktualizovány Řídícím orgánem OP LZZ, jímž je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Povinností dodavatele je sledovat příslušné aktualizace dle pokynů zadavatele a postupovat vždy v souladu s aktuálně platnými předpisy. Zvláštní důraz je kladen na povinnost dodržovat zásady publicity.

Dodavatelé jsou povinni po celou dobu realizace veřejné zakázky dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ, Manuálu vizuální identity OP LZZ a Manuálu vizuální identity ESF v ČR pro období 2007 – 2013, které jsou dostupné také na www.esfcr.cz, zejména zajistit v místě realizace aktivit veřejné zakázky umístění loga ESF, EU, OP LZZ, vlajek ČR a EU a na veškerých materiálech a dokladech uvádět povinné informace a loga. Veškeré náklady spojené s dodržováním povinné publicity jdou k tíži každého jednotlivého dodavatele a je proto třeba je započítat do nabídkové ceny.

3.2.3 Návaznost na Integrovaný operační program

V rámci oblasti intervence 3.1 Integrovaného operačního programu (dále též IOP) Služby v oblasti sociální integrace je realizována investiční akce spočívající v rekonstrukci sklepních prostor bytového domu, který přímo obývají příslušníci sociálně vyloučené komunity. Dále bude centrum zařízeno vnitřním vybavením. Rekonstrukcí a vybavením vytipovaného objektu v ulici Zengrova, č. p. 356 v Kolíně 1, PSČ 280 02 dojde ke vzniku nového Centra sociálních služeb.

Prostřednictvím investičního projektu tak bude vytvořeno odpovídající zázemí pro rozšíření a provozování stávající sociální služby od února 2014.

Investiční akce není předmětem této veřejné zakázky. Zadavatel bude tento cíl naplňovat v rámci vlastní činnosti samostatně.

3.2.4 Vymezení pojmů

Zadavatel = Město Kolín

Zadávací dokumentace = Soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech, které jsou nezbytné pro vypracování a předložení nabídek jednotlivých uchazečů v otevřeném zadávacím řízení.

Zákon = Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

ZSS = Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Část zakázky = Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části. Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku na jednu část či na obě části.

Dodavatel = Právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněná osoba = Statutární orgán zadavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (v případě, že nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto dodavatelů) k jednáním týkajícím se podáním nabídky za dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejících.

Uchazeč = Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení.

Sociální pracovník = Osoba, která vykonává sociální šetření, zabezpečuje sociální agendy včetně řešení sociálně právních problémů v zařízeních poskytujících služby sociální péče, sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti, odborné činnosti v zařízeních poskytujících služby sociální prevence, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, sociální poradenství a sociální rehabilitace, zjišťuje potřeby obyvatel obce a kraje a koordinuje poskytování sociálních služeb. Sociální pracovník musí mít příslušnou kvalifikaci sociálního pracovníka dle § 109 a násl. ZSS.

Cílová skupina = Sociálně vyloučené osoby či osoby ohrožené sociálním vyloučením žijící v sociálně vyloučených lokalitách na území Kolína, tj. osoby a rodiny v dluhové pasti nebo předlužením ohrožené; dospívající mládež do 26 let; osoby bez vzdělání a se vzděláním základním; osoby dlouhodobě nezaměstnané a osoby bez legálního zaměstnání; osoby a rodiny bez základních sociálních a pracovních kompetencí; osoby v bytové nouzi nebo ohrožené ztrátou bydlení, osoby užívající omamné a psychotropní látky a jejich blízké osoby. Do CS projektu nepatří děti do 15 let věku. To znamená, že osoby mladší 15 let nemohou být dodavateli vykazovány jako podpořené osoby.

Kontakt = Časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Časovou jednotkou je 10 minut a za další uskutečněné minuty se kontakty nenačítají. Kontakt může mít formu interakce mezi pracovníkem a klientem, pracovníkem jiné instituce či jinou osobou ve prospěch uživatele, např. kontaktování s věřiteli, soudy, úřady apod. Kontakt musí být především osobní, v odůvodněných případech lze vykázt kontakt telefonický, elektronický, písemný. O každém kontaktu je proveden záznam v dokumentaci klienta. V případě práce se skupinou lze vykazovat kontakty jen na počet přítomných pracovníků, zajišťujících skupinovou akci – nenačítají se tedy podle počtu účastníků.

Intervence = Časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta a jeho rodiny, která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace. Časovou jednotkou je 30 minut a za každých dalších uskutečněných 30 minut se počet intervencí nenačítá. O každé intervenci je proveden záznam v dokumentaci klienta. V případě práce se skupinou lze vykazovat intervence jen na počet přítomných pracovníků, zajišťujících skupinovou akci – nenačítají se tedy podle počtu účastníků. Za intervenci se nepovažuje běžné výkaznictví, administrativní práce pro potřeby organizace, porady, školení, supervize, intervize, vzdělávání.

Uživatel (klient, podpořená osoba) = Uživatelem je každý, se kterým je sepsána smlouva o poskytnutí služby. Téhož klienta lze jako „klienta“ vykázt i vícekrát, ale výhradně v takovém případě, kdy došlo k legitimnímu ukončení uzavřené smlouvy o poskytování služby a následně uzavření smlouvy nové. V případě, že je smlouva o poskytování služby uzavřena na dobu určitou a následně je ve službě pokračováno v rámci uzavřené navazující nové smlouvy či dodatku a nedošlo k přerušení poskytování služby, není takový klient opakovaně vykazován.

Počet podpořených osob = Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor, každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou, proto je nazývána unikátní osobou.

Fakultativní činnosti = Jedná se o vzdělávací aktivity – doučování a předškolní klub, volnočasové aktivity a program získávání základních sociálních a profesních dovedností, které jsou doprovodnými činnostmi k registrovaným sociálním službám.

Z hlediska plnění zakázky jde o povinnou součást plnění požadovaného zadavatelem.

3.2.5 Požadavky na dodavatele

Dodavatel/poskytovatel sociální služby je povinen ve vztahu k jednotlivým účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje podmínku, aby dodavatel používal pro identifikaci podpořených osob jednotné kódování. Systém pro sledování úkonů s klienty a jejich kódování navrhne dodavatel v rámci své nabídky tak, aby byla pro zadavatele dohledatelná unikátnost klientů. Zadavatel následně návrhy prostuduje, zhodnotí a vybere nejvhodnější, který bude jednotně užíván všemi vybranými dodavateli v průběhu realizace celého předmětu plnění ve všech jeho částech. Vybraní dodavatelé budou seznámeni s vybraným systémem nejpozději v den podpisu smlouvy.

Zadavatel požaduje po vybraných dodavatelích jednotnou formu evidence a vykazování jednotlivých monitorovacích indikátorů projektu. Způsob vykazování musí být v souladu s Metodikou monitorovacích indikátorů OP LZZ v platném znění. Aktuální verze této metodiky je zveřejňována na webových stránkách poskytovatele dotace www.esfcr.cz. Dodavatel je také povinen dbát na vykazování úkonů a práci s klienty a při této práci zjišťovat, zda klientovi byl již přidělen unikátní kód.

Dodavatel je povinen plnit stanovené indikátory v souladu s požadavky na kvalitní poskytování sociální služby. Dodavatel není oprávněn poskytovat službu v krátkém čase neúměrně vysokému počtu klientů, který by nebylo možno zajistit stanoveným počtem odborných pracovníků, a zároveň je dodavatel povinen poskytovat službu tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využívání doby trvání realizace veřejné zakázky. Na základě písemného schválení zadavatele je možné posunout plnění některých indikátorů mezi roky.

Dodavatel je povinen vykazovat monitorovací indikátory projektu v souladu s pokyny zadavatele a vycházející z povinnosti dodržovat uvedenou metodiku. Dále je dodavatel povinen poskytnout zadavateli kdykoliv na vyžádání doklady o vykonané činnosti a kvalitní, aktuální a prokazatelné informace ohledně plnění monitorovacích indikátorů. Sankce při nesplnění monitorovacích indikátorů bude počítána dle platné Metodiky monitorovacích indikátorů.

Dodavatel služeb je povinen předkládat zadavateli písemnou Zprávou o činnosti obsahující popis poskytnuté služby dle specifikace předmětu plnění příslušné dílčí části zakázky (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace) a to vždy do 10. dne následujícího měsíce.

Dodavatel je povinen zajistit přítomnost účetního při kontrolách na místě a při monitorovacích návštěvách, které budou prováděny projektovým týmem.

Dodavatel je povinen účastnit se pravidelných koordinačních schůzek členů projektového týmu a ostatních dodavatelů, na kterých se mimo jiné budou upravovat způsoby spolupráce dle aktuálních potřeb. Spolupráce jednotlivých dodavatelů a zajištění návaznosti jednotlivých poskytovaných sociálních služeb je předpokladem pro efektivní fungování celého projektu a tudíž i povinností těchto subjektů. Koordinační schůzky budou probíhat pravidelně nejpozději 20. dne každého měsíce. Na této koordinační schůzce budou také zhodnoceny a projednány případné nedostatky Zpráv o činnosti a po sjednání náprav těchto nedostatků proběhne platba vystavené faktury.

Dodavatel (poskytovatel sociálních služeb) má dle ustanovení § 88 písm. h) ZSS povinnost dodržovat standardy kvality. Supervize pro pracovníky v sociálních službách a sociální pracovníky bude zajištěna externími supervizory. Bude využívána týmová a případová supervize a v případě nutnosti i individuální supervize. Vzdělávání pracovníků bude dodrženo z hlediska tohoto zákona v platném znění.

Po skončení realizace zakázky je dodavatel povinen předat originály projektové dokumentace (prezenční listiny, dohody o účasti v projektu atd.) zadavateli formou písemného předávacího protokolu. Po dobu realizace projektu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů, z nichž je předmět smlouvy financován, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Těmito osobami se přitom rozumí zaměstnanci a pověřené osoby objednatele, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších oprávněných orgánů státní správy.

3.3 Podrobný popis dílčích částí zakázky

Dodavatel zajistí realizaci služeb ve vybraných dílčích částech zakázky dle specifikace uvedené v této kapitole zadávací dokumentace. Dodavatel služeb bude zadavateli podávat měsíční písemnou **Zprávu o činnosti** s popisem poskytnuté služby dle specifikace předmětu plnění příslušné dílčí části (viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace). Zpráva o činnosti bude přílohou každé faktury za poskytování služeb, vyjma faktury zálohové.

Dodavatel je povinen ve vztahu k účastníkům projektu dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby pro identifikaci osob podpořených službou používal jednotné kódování (viz kapitola 3.2.5).

3.3.1 Předmět plnění v 2. části, Odborné sociální poradenství

Lokalita: Město Kolín (lokalita Zengrovy a Havlíčkovy ulice a ubytovny)

Druh sociální služby dle ZSS: § 37 (3)

Forma služby: ambulantní a terénní

Cílová skupina:

Odborné sociální poradenství bude určeno sociálně vyloučeným osobám, neboť všichni příslušníci sociálně vyloučených lokalit, kteří řeší problémy v oblasti bytových či finančních otázek, potřebují systematickou podporu k řešení této obtížné sociální situace. Největší problém pro cílovou skupinu představuje zajištění bydlení a úhrada nákladů s tím spojených, na které se bude poradenství zejména zaměřovat.

Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Počet	Úvazek*
Sociální pracovníci	3	1,7

* Úvazek se vztahuje v souhrnu na všechny osoby v dané pozici

Odborné sociální poradenství bude poskytovat min. 1 sociální pracovník na 0,5 úvazku ambulantní formou a minimálně 2 sociální pracovníci na 1,2 přepočteného úvazku terénní formou, kteří budou rovněž spolupracovat s odborem správy majetku na oddlužňování dlužníků na nájemném, dále budou obcházet ubytovny, kde s klienty budou řešit jejich situaci.

Dodavatel je povinen pořizovat doklady o vykonané činnosti, aby bylo zajištěno transparentní vykazování všech aktivit (pracovní výkazy sociálních pracovníků, karty klientů atd.).

Popis průběhu poskytování sociální služby:

Předmětem plnění 2. části zakázky je, podle ZSS, sociální poradenství – Odborné sociální poradenství poskytované terénní i ambulantní formou zaměřené na finanční a dluhovou gramotnost.

Služba Odborné soc. poradenství bude poskytována prostřednictvím registrovaného poskytovatele soc. služeb, který bude vybrán v rámci otevřeného výběrového řízení.

Posláním Odborného sociálního poradenství zaměřeného na finanční a dluhovou gramotnost je poskytnout pomoc a podporu lidem v tíživé sociální situaci způsobené dluhovým zatížením. Součástí pomoci a podpory je spolupráce při řešení dluhového zatížení uživatele – orientace v pohledávkách od věřitelů, zprostředkování kontaktu s věřiteli, stabilizace sociální situace uživatele a nasměrování k jeho oddlužení a zodpovědnému hospodaření s finančními prostředky. Služby se dále zaměří na oblast zaměstnanosti, vzdělání a kvalifikace.

Cílem této služby je získat, posílit, případně obnovit schopnost uživatelů prosazovat a chránit vlastní práva a zájmy, využívat veřejné instituce a služby, pomoci jim v oblasti komunikace a mezilidských vztahů a tím zmírnit, eliminovat, případně minimalizovat nepříznivou situaci či krizový stav, který řeší.

Specifické cíle:

- zvýšení finanční gramotnosti uživatelů sociálního poradenství v oblasti dluhů a prevence předluženosti a kriminality;
- pomoci uživatelům při řešení vzniklé dluhové situace a zamezení jejich dalšímu zadlužování;
- orientovat uživatele v jejich dluhové situaci a uplatnění osobních práv;
- získat kompetence a odpovědnost při nakládání s finančními prostředky;
- získat schopnosti a dovednosti vedoucí k oddlužení.

Naplnění základních činností ze zákona (zabezpečení základních činností a úkonů dle ZSS a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), dle kterého je odborné sociální poradenství poskytováno se zaměřením na potřeby jednotlivých okruhů sociálních skupin, zahrnuje též sociální práci s osobami, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností.

Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství:

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - zprostředkování navazujících služeb,
- sociálně terapeutické činnosti:
 - poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání – zde budou CS poskytovány informace nutné k řešení nepříznivé sociální a životní situace;
 - poskytnutí informací o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů směřujících k zabránění sociálnímu vyloučení;
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí – poskytnutí informací o možnostech jiných sociálních služeb či jiných formách pomoci,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Cílem služby je získat, posílit, případně obnovit schopnost uživatelů prosazovat a chránit vlastní práva a zájmy, využívat veřejné instituce a služby, pomoci jim v oblasti komunikace a mezilidských vztahů a tím zmírnit, eliminovat, případně minimalizovat nepříznivou situaci či krizový stav, který řeší.

Jednání se zájemcem o službu

Jednání se zájemcem o poradenství vychází z charakteru této služby, přičemž nemusí docházet ani k osobnímu kontaktu (umožněn je jak telefonický kontakt, tak i

kontakt prostřednictvím elektronické pošty). Návštěvník poradny obdrží úvodem informaci o zaměření poradny, bezplatnosti a základních principech, kterými se její činnost řídí, je upozorněn, že z důvodu evidence řešených případů, bude proveden o kontaktu záznam a je požádán o souhlas ke shromažďování osobních a citlivých údajů. Dále jsou zájemci o poradenství upozorněni na možnost podání stížnosti.

Poradenství bude poskytováno jak jednorázové, tak i dlouhodobé směřující k odstranění podstaty problému. Např. při dluhové službě bude dlouhodobé poradenství směřovat k postupnému oddlužení rodiny a zlepšení sociální situace.

Metody sociálního poradenství

Strukturovaný, polostrukturovaný, nestrukturovaný rozhovor s uživatelem služby;

- asistence při kontaktu s institucemi;
- pomocné techniky sociální práce (drobné cvičení, úkoly, nácvik dovedností).

Průběh služby

- pomoc při definování problému či situace, ve které se klient nachází;
- naformulování stavu, kterého chce klient dosáhnout;
- poskytnutí rady, informace, návodu řešení jak dosáhnout očekávaného stavu;
- aktivní pomoc při realizaci řešení (v případě, že ji klient potřebuje).

Terénní pracovníci budou spolupracovat s Odborem správy majetku na oddlužování nájemníků, jejich činnost bude probíhat jak v Zengrovce tak v ubytovnách, kdy s lidmi budou řešit jejich životní a pracovní situaci a věnovat se primárně otázce bydlení a návratu na trh práce.

Místo plnění a časový rozsah poskytování sociální služby

Služba bude zaměřena na lokalitu Zengrovy a Havlíčkovy ulice a na klienty ze soukromých ubytoven.

Dodavatel je povinen si zajistit odpovídající prostory (zázemí sociálních pracovníků a poradenskou místnost) a vybavení pro provozování této služby po celou dobu realizace dílčí části zakázky sám. Dodavatel by měl při volbě prostor volit vhodnou lokalizaci vzhledem ke geografickému zaměření poskytované služby.

K tíži dodavatele je proto třeba započítat náklady na nájem, energie a vybavení po celou dobu realizace této dílčí části zakázky do nabídkové ceny.

Prostory, které si dodavatel zajistí, popíše v rámci prokazování svých technických kvalifikačních předpokladů dle požadavků uvedených v kapitole 5.5 c) této zadávací dokumentace.

Služba Odborné sociální poradenství bude poskytována od 1.3.2014 do 31.5.2015.

Ambulantní forma (v pronajatých prostorách) bude probíhat v době od 12:00 do 16:00 dva pracovní dny v týdnu.

Terénní forma služby bude probíhat dva dny v týdnu od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 16:00 a dva dny v týdnu od 8:00 do 11:00.

Bližší popis cílové skupiny

Cílovou skupinou jsou zde sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené osoby, které řeší finanční problémy nebo problémy s dluhovým zatížením a potřebují systematickou podporu k řešení této obtížné sociální situace. Největší problém pro CS představuje zajištění bydlení a úhrada nákladů s tím spojených.

Odborné poradenství týkající se finanční gramotnosti bude poskytováno osobám se sníženou schopností prosazovat své zájmy a práva. Snížená schopnost může přitom mít mnoho různých příčin, kterými jsou zejména:

- nízké nebo žádné vzdělání,
- o snížený intelekt,
- o nemoc nebo zdravotní postižení,
- o poruchy komunikace,
- o nezaměstnanost,
- o způsob života nesoucí znaky sociálního vyloučení,
- o strach z jednání ve veřejných institucích atd.

Tato služba nebude určena osobám, které potřebují speciálně zaměřené poradenství, např. domácí násilí, závislost na návykových látkách, na hracích automatech, obchod se ženami atd.

Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)	Počet intervencí (30 min. jednání)
2014	90	1500
2015	30	750
Celkem	120	2250

Pracovníci ročně provedou 1500 intervencí. Celkový počet podpořených osob za celou dobu poskytování Odborného sociálního poradenství bude minimálně 120. Poskytovatel sociální služby musí zajistit požadavek plnění monitorovacích indikátorů (viz systém jednotného kódování zajišťující unikátnost podpořených osob).

3.3.2 Předmět plnění ve 3. části – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 - 26 let)

Lokalita: Město Kolín

Druh sociální služby dle ZSS: § 62

Forma služby: ambulantní

Cílová skupina:

NZDM bude určeno pro mládež a mladé dospělé ve věku 15 až 26 let, kteří jsou osobami sociálně vyloučenými nebo jsou sociálním vyloučením ohroženi a žijí v sociálně vyloučených lokalitách v Kolíně. Tato část CS je neorganizovaná a ohrožená sociálně-patologickými jevy nebo má vyhraněný životní styl, který je neakceptovaný většinou společnosti.

Minimální personální zabezpečení:

Pozice	Počet	Úvazek*
Sociální pracovníci	2	1,2

* Úvazek se vztahuje v souhrnu na všechny osoby v dané pozici

Dodavatel je povinen pořizovat doklady o vykonané činnosti, aby bylo zajištěno transparentní vykazování všech aktivit (pracovní výkazy sociálních pracovníků, kontaktní karty klientů atd.)

Popis průběhu poskytování sociální služby:

Předmětem plnění 3. části zakázky je, podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), služba sociální prevence – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (dále jen „NZDM“) v ambulantní formě.

Posláním NZDM je věnovat se dětem, mládeži a mladým dospělým ze sociálně vyloučených lokalit při jejich rozvoji formou vzdělávacích a volnočasových aktivit a tím předcházet společensky nežádoucím jevům. Hlavní snahou je podporovat zdravý rozvoj dětí, mládeže a mladých dospělých, kteří se ocitají nebo mohou ocitnout v obtížné životní situaci a poskytnutím vhodných prostor, informací a odborné pomoci se snažit předcházet jejich sociálnímu vyloučení.

Sociální pracovníci budou klientům NZDM pomáhat v období přechodu ze základní školy na školu střední. Z tohoto důvodu je nutná spolupráce dodavatele této sociální služby se školami, UP CR – kontaktním pracovištěm v Kolíně a s občanskými sdruženími působícími v této oblasti. Nové klienty budou pracovníci NZDM oslovovat mimo jiné také přímo ve školách (žáky 8. a 9. tříd).

Cílem NZDM je především:

- umožnit uživatelům aktivně trávit svůj volný čas v bezpečném, přátelském a motivujícím prostředí;
- nabídnout uživatelům pomoc v nepříznivých životních situacích a naučit je zvládat obtížné situace jako jsou problémy v rodině, ve škole, mezi vrstevníky a hájit svoje práva;
- předcházet rizikovému chování a sociálnímu vyloučení prostřednictvím vedení uživatelů k odpovědnosti, slušnému chování a aktivnímu využívání volného času;
- zprostředkovat komunikaci mezi příslušníky CS a okolní společností;
- díky jednotlivým nabízeným aktivitám rozvíjet hudební, taneční i počítačové dovednosti a zvýšit fyzickou zdatnost uživatelů;
- zajistit podmínky pro rozvoj jejich vzdělávání prostřednictvím systematického doučování či kariérního poradenství.

Principy poskytování sociální služby NZDM:

- přirozený kontakt s klientem a zdravá komunikace v zájmu celé skupiny; - maximální možná nízkoprahovost, tedy maximální možná dostupnost v čase a prostoru, bez bariér ekonomických, sociálních, psychologických;
- princip partnerského přístupu
- přístup ke klientům jako k sobě rovným, předávání veškerých informací, které se klientů týkají, diskuze nad názory, postoji;
- maximální bezpečnost a odbornost poskytovaných služeb;
- důraz na prevenci;
- dodržování etických norem.

Pomoc bude poskytována prostřednictvím následujících základních činností:

- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 - zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity (např. sportovní činnosti);
 - pracovní výchovná činnost (tematicky zaměřené hodiny – např. ruční tvorba);
 - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností;
 - zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání (tematicky zaměřené dny – např. besedy o volbě vhodného povolání, nutnosti vzdělání, atd.);
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí (různé kulturní akce, zábavy, sportovní odpoledne, herní turnaje, atd.);
- sociálně terapeutické činnosti:
 - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob;
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Metody práce s klientem

Kontaktní práce – jde o vytvoření základního pracovního rámce potřebného pro realizaci konkrétní služby. Jedná se o specifický druh kontaktu s klientem, který bude mít za cíl vytvořit dostatečnou vzájemnou důvěru a podmínky potřebné pro rozvíjení kontaktu a poskytování dalších služeb. Součástí kontaktní práce budou i hledání a upevňování hranic komunikace s klientem a kultivování jeho schopností vyjádřit své potřeby a naučit se využívat existující nabídky služeb. Kontaktní práce má nejčastěji podobu rozhovoru.

Situační intervence – řešení aktuální problémové situace v prostorách NZDM či při akcích NZDM. Jedná se o sociálně pedagogickou práci v situacích s výchovným obsahem. Pracovníci při nich vstupují do interakcí, které nastávají mezi uživateli služby, přinášejí podněty, reflektují situaci a používají další techniky, které vytváří či zvýrazní výchovný efekt situace.

Informační servis – pokud si klient neví rady s vyhledáním nějakých informací, pracovník klubu mu je pomůže vyhledat. Informační servis bude prováděn ústní formou, může být doplněn také písemnou formou – letáky, vytištění údajů. Tematicky budou informace zaměřeny na základní instrumentální témata (např. škola, rodina, shánění brigády, vztahy), sociálně právní a zdravotní témata (právní normy, bezpečný sex, rizika užívání návykových látek) nebo specifická témata dle dohody s klientem.

Poradenství – když má klient nějaký problém nebo si s něčím neví rady, může za pracovníkem klubu zajít a popovídat si o problému. Odehrává se formou rozhovoru s klientem, obsahuje vyhodnocení situace, nabídku rady, informací a řešení vedoucí k odstranění obtíží. Jde o řešení aktuálních problémů a zvyšování kompetence klienta tyto problémy řešit. Poradenství se nejvíce zaměřuje na záležitosti vztahů, rodiny, sexu, návykových látek, školy, volného času, sociálně právní a jiné.

Krizová intervence / pomoc v krizi – pokud bude mít klient pocit, že je v situaci, kterou sám nezvládne, bude moci požádat o pomoc pracovníka NZDM. Jde o diagnosticko-terapeutický přístup přispívající ke zvládnutí psychické krize. Může jít o pozorování chování klienta s důrazem na posouzení jeho aktuálního psychického stavu, rozhovor směřovaný k základní orientaci v příčinách krizového stavu, cílenou intervencí zaměřenou na zvládnutí potíží.

Kontakt s institucemi ve prospěch klienta – pracovníci mohou pomoci klientovi s napsáním dopisu nebo jako doprovod mohou s klientem něco vyřídit. - Případová práce – zahrnuje dlouhodobou spolupráci s pracovníkem klubu na řešení problému. Případová práce se děje plánovaně a je při ní zachován tento postup: společné vydefinování dohody → vytvoření individuálního plánu a stanovení podmínek dohody



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

→ vedení dokumentace, se kterou je klient obeznámen → pravidelné revize dohody s klientem (zda a jak se dohoda naplňuje) → práce je časově ohraničená a je stanoven její začátek a konec → konzultace vedení případu klienta na setkáních pracovního týmu → pravidelná reflexe.

Skupinová práce – zahrnuje činnosti ve skupině i s pracovníky klubu. Provádí se převážně formou víkendových a prázdninových akcí.

Individuální práce s klientem v kanceláři – zahrnuje řešení problémů s klientem v soukromí kanceláře.

Místo plnění a časový rozsah poskytování sociální služby

Dodavatel je povinen si zajistit odpovídající prostory a vybavení pro provozování služby NZDM po celou dobu realizace dílčí části zakázky sám.

Prostory, které si dodavatel zajistí, popíše v rámci prokazování svých technických kvalifikačních předpokladů dle požadavků uvedených v kapitole 5.5 c) této zadávací dokumentace.

K tíži dodavatele je třeba započítat náklady na nájem (v případě pronájmu), energie a vybavení po celou dobu realizace této dílčí části zakázky do nabídkové ceny.

Služba NZDM bude poskytována od 1.3. 2014 do 31. 5. 2015

Služba NZDM bude realizována ambulantní formou a poskytována ve všední dny v odpoledních hodinách od 14:00 do 19:00 po tři dny v týdnu. V dopoledních hodinách bude prováděn úklid, kancelářské činnosti - dokumentace, statistiky, příprava programů a aktivit, příprava materiálů a technik, školení, supervize, atd.

Bližší popis cílové skupiny

Jedná se o děti, mládež a mladé dospělé ve věku 15 až 26 let, které žijí v sociálně vyloučených lokalitách a případně na ubytovnách ve městě Kolín.

Děti, mládež a mladí dospělí, kteří se ocitli v některé z následujících sociálních situací:

- konfliktní společenská situace,
- obtížné životní události v rodině,
- omezující životní podmínky,
- nemohou nebo se nechtějí zapojit do standardních volnočasových aktivit,
- nemohou nebo nechtějí využívat standardní formy institucionalizované pomoci, dávají přednost pasivnímu trávení volného času,
- dávají přednost trávení času mimo domov, ale nechtějí jej trávit „na ulici“.

V Kolíně nedochází k systematickému doučování a kariérenímu poradenství této mládeže a proto práce sociálních pracovníků NZDM bude zaměřena i na přechod a udržení CS na SOU, SOŠ či SŠ.

Fakultativní činnosti

V rámci nízkoprahového zařízení pro děti a mládež budou zavedeny 3 fakultativní činnosti.

Kariérní poradenství

Kariérní poradenství bude probíhat formou besed, workshopů či vzdělávacích akcí na téma předprofesní přípravy. Půjde například o témata: hledání zaměstnání a orientace na trhu práce, tvorba životopisu a motivačního dopisu, příprava na pohovor a jeho průběh. Fakultativní činnost bude probíhat jedenkrát za měsíc.

Fakultativní činnost bude probíhat jedenkrát za měsíc v tříhodinovém bloku.

Po ukončení fakultativní činnosti bude zpracována závěrečná zpráva o realizaci kariérního poradenství.

Motivační programy k pokračování ve vzdělávání

Motivační program bude probíhat formou besed, workshopů či vzdělávacích akcí na různá vzdělávací témata. Například půjde o prezentace učňovských oborů vybraných středních škol, exkurze na SŠ, pomoc s výběrem střední školy apod.

Fakultativní činnost bude probíhat jedenkrát za měsíc v tříhodinovém bloku.

Po ukončení činnosti bude zpracována závěrečná zpráva o realizaci činnosti.

Kurzy finanční gramotnosti

V rámci této fakultativní činnosti budou probíhat kurzy s následujícími tématy – peníze, hospodaření domácnosti, finanční produkty, práva spotřebitele, řešení exekucí, dluhových pastí a zejména se zde budou klienti učit přístupu, že finanční gramotnost je primárně o myšlení a přístupu, sekundárně o znalostech.

Fakultativní činnost bude probíhat jedenkrát za měsíc v tříhodinovém bloku.

Po ukončení fakultativní činnosti bude zpracována závěrečná zpráva o realizaci kurzů.

Indikátory plnění (minimální počty):

Rok	Počet uživatelů (klientů, podpořených osob)	Počet kontaktů (10 min. jednání)
2014	25	1360
2015	15	600
Celkem	40	1960

Cílovou skupinou, kterou tvoří mládež a mladí dospělí ve věku 15-26 let ze SVL je cca 80 osob. Předpokládá se však, že osoby z CS budou podpořeny v rámci více sociálních služeb jednotlivých dílčích částí zakázky. Každá osoba bude započítána

do monitorovacích indikátorů pouze jednou. Pracovníci ročně provedou přibližně 1360 kontaktů.

Poskytovatel sociální služby musí zajistit požadavek plnění monitorovacích indikátorů (viz systém jednotného kódování zajišťující unikátnost podpořených osob).

4. Nabídková cena

4.1 Předpokládaná cena

Předpokládaná cena (tzv. předpokládaná hodnota) pro jednotlivé části veřejné zakázky je uvedena níže v tabulce. Nabídková cena na konkrétní část veřejné zakázky nesmí překročit částku uvedenou u této části v pravém sloupci tabulky.

Dílčí část veřejné zakázky	Cena bez DPH (Kč)	Cena s DPH / cena pro neplátce DPH (Kč)
Předmět plnění v 2. Části – Odborné sociální poradenství	1 083 027,-	1 310 463,-
Předmět plnění ve 3. části – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (15 – 26 let)	898 612,-	1 087 320,-

Cena za plnění veřejné zakázky včetně DPH je totožná s cenou pro neplátce DPH a je dílčím hodnotícím kritériem.

4.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v Kč jako cena maximální za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízené kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému a úplnému splnění předmětu veřejné zakázky, resp. vybrané dílčí části veřejné zakázky.

Pokud dodavatel nabídne cenu části veřejné zakázky vyšší, než je maximální cena části veřejné zakázky uvedená v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

Výše nabídkové ceny může být překročena pouze na základě vzájemné písemné dohody uchazeče a zadavatele z důvodu změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem.

Cenová nabídka uchazeče o zakázku musí být uvedena ve struktuře přílohy č. 4 této zadávací dokumentace (Podklady pro hodnocení nabídky), dále na titulním listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v těle návrhu smlouvy (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Neplátci DPH uvedou svou nabídkovou cenu do kolonky „cena pro neplátce DPH“. Obdobně budou neplátci DPH postupovat při vyplňování chybějících částí návrhu smlouvy.

5. Kvalifikace uchazečů

5.1 Obecné požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace. Kvalifikaci dle § 50 a následujících zákona splní uchazeč, který prokáže, že:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53,
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54,
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v kapitole 10 této zadávací dokumentace.

Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, mohou být předloženy v prosté kopii, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak. Prostá kopie musí být pořízena z originálu (případně úředně ověřené kopie) dokladu. To znamená, že v případě dokladu z datové zprávy obdržené do datové schránky (např. potvrzení finančního úřadu) nebo z datové zprávy z internetu (např. výpis ze živnostenského rejstříku), je nezbytné nejdříve zajistit řádný převod dokladu z elektronické podoby do podoby listinné, a to autorizovanou konverzí dokladu (lze provádět např. na Czech-pointech). Prostá kopie dokladu v nabídce tak musí obsahovat i kopii ověřovací doložky o konverzi. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace bude zadavateli předkládat až vybraný (vítězný) uchazeč před podpisem smlouvy.

Zadavatel však výslovně upozorňuje na to, že již v nabídce musí být předložen originál nebo úředně ověřená kopie případné smlouvy se subdodavatelem dle § 51 odst. 4 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., prokazuje-li uchazeč splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, jakož i případné smlouvy o solidární odpovědnosti více dodavatelů podávajících společnou nabídku dle § 51 odst. 6 cit. zák.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné obdobné evidence, v níž je dodavatel zapsán) nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Jakékoliv další dokumenty v nabídce vypracované uchazečem za účelem splnění podmínek veřejné zakázky musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče (zejména čestná prohlášení). V případě podpisu jinou osobou si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si originál dokladů či úředně ověřené kopie před uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem a tomuto stanovit povinnost před podpisem smlouvy doložit tyto doklady, resp. zadavatel může v rámci postupu podle 82 odst. 3 stanovit přiměřenou lhůtu.

Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, budou uspořádány v samostatné části nabídky nazvané „Kvalifikace“ v souladu s požadavky na strukturu nabídky v kapitole 6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (oznámení o změně kvalifikace zadavateli do 7 dnů), bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. zákona) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona, a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a d) zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Pokud výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů není možné prokázat beze zbytku všechny požadavky na splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů stanovené v bodech 5.2 a 5.3 zadávací dokumentace, je nutné výpis doplnit samostatnými doklady.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) (tj. čestného prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či

k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Změna subdodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že uvedené Aktivity nesmějí být předmětem subdodávky:

- vstup klientů do služby, včetně motivace potenciálních uživatelů,
- vykazování postupu plnění směrem k zadavateli.

Dodavatel, který podává nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Subdodavatel identifikovaný v této nabídce však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč musí splňovat základní kvalifikační předpoklady takto:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů (pozn. v případě právnické osoby je nutné doložit rejstřík trestů jak všech statutárních zástupců, tak i samotné právnické osoby!)**.

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba,**

tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů (pozn. v případě právnické osoby je nutné doložit rejstřík trestů jak všech statutárních zástupců, tak i samotné právnické osoby!)**.

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (tj. § 49 obchodního zákoníku),

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

- e) který není v likvidaci,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením ve vztahu ke spotřební dani **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD** a dále předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu**.

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD**.

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **potvrzení příslušného orgánu či instituce**.

- i) nepožaduje se

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (tj. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti),

Uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) **potvrzení o registraci sociální služby** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jakožto doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele pro poskytování sociální služby.

5.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel musí být ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč prokáže splnění této způsobilosti předložením **čestného prohlášení viz příloha č. 2 této ZD.**

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 zákona tím, že předloží:

- a) **seznam významných služeb** a aktivit realizovaných dodavatelem v předchozích třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Za významnou službu je považováno poskytování služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, praxe v oblasti sociální integrace, spolupráce na tvorbě komunitního plánu, poskytování jiných služeb a aktivit na podporu sociálně vyloučených obyvatel či obyvatel sociálním vyloučením ohrožených, atp. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením alespoň jedné významné služby či aktivity realizované v posledních 3 letech.

K seznamu poskytnutých služeb, jehož vzor je k dispozici v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, je nutno doložit:

1. **osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

b) **Seznam základního realizačního týmu** sestávající z takového počtu osob a v takových pozicích, jak je uvedeno vždy v tabulkách označené jako Minimální personální zabezpečení u každé části VZ. Seznam základního realizačního týmu musí být doplněný o **doklady o ukončeném vzdělání a profesní životopisy** dle níže uvedených požadavků.

V seznamu základního realizačního týmu, jehož vzor je pro obě části k dispozici v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, je nutno **uvést** u každé osoby **v dané pozici její jméno a příjmení**.

Ze seznamu základního realizačního týmu, jehož vzor je pro obě části k dispozici v příloze č. 7 této zadávací dokumentace, musí vyplývat **splnění těchto požadavků na vzdělání a odbornou kvalifikaci**:

- každá osoba v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, musí mít příslušnou kvalifikaci sociálního pracovníka dle § 109 a násl. zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- tým jako celek musí splňovat veškeré níže uvedené požadavky na vzdělání a další odbornou kvalifikaci (jedna osoba může splňovat i více resp. všechny tyto požadavky a naopak, každý požadavek může splňovat jiná osoba v týmu):
 - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s výkonem řídicí funkce
 - nejméně jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky

V seznamu základního realizačního týmu dále povinně uvede **vztah každé osoby v základním realizačním týmu k uchazeči**, a to, zda je osoba:

- zaměstnancem uchazeče (do této kategorie spadá nejenom pracovněprávní vztah osoby k uchazeči, ale též výkon funkce ve statutárním či kontrolním orgánu uchazeče a pozice prokuristy uchazeče) nebo
- subdodavatelem uchazeče (do této kategorie spadá jak OSVČ, tak pozice zaměstnance, člena statutárního či kontrolního orgánu a prokuristy subdodavatele uchazeče).

Dodavatel je povinen předložit **strukturované profesní životopisy všech osob** tvořících základní realizační tým, přičemž z těchto životopisů musí vyplývat splnění alespoň těchto požadavků:

- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociální pracovník, všechny předpoklady k výkonu povolání sociálního pracovníka, a to v tomto rozsahu: i) alespoň prohlášení, že tato osoba je způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a zdravotně způsobilá pro výkon povolání sociálního pracovníka ve smyslu § 110 ZSS a ii) uvedení všech konkrétních informací o ukončeném vzdělání na školách i v

akreditovaných vzdělávacích kurzech a praxi tak, aby byla zřejmá odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle § 110 odst. 4 a násl. ZSS

- za tým jako celek, tj. splnění požadavků lze prokázat údaji v životopise u kterékoli osoby, která je součástí základního realizačního týmu:
 - nejméně jedna osoba se zkušenostmi s výkonem řídicí funkce
 - nejméně jedna osoba s praxí v oblasti služeb sociální integrace v délce trvání minimálně 3 roky

Dodavatel je dále povinen předložit **doklady o ukončeném vzdělání** osob tvořících základní realizační tým v tomto minimálním rozsahu:

- ke každé osobě v týmu, u níž je pro danou pozici zadavatelem stanovena kvalifikace sociálního pracovníka, všechna osvědčení o vzdělání této osoby (na školách i v akreditovaných vzdělávacích kurzech), z nichž musí být, ve spojení s údaji v jejím profesním životopise (např. s údaji o praxi), zřejmá odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka této osoby v příslušné části této veřejné zakázky dle § 110 odst. 4 a násl. ZSS

Doplňková informace uvedená ve formě citace základního ustanovení ZSS – detailně a komplexně viz ZSS:

§ 110 odst. 4 ZSS:

Odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je

- a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu 40) v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu,
- c) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, za podmínky ukončeného vysokoškolského vzdělání v oblasti studia, která není uvedena v písmenu b),
- d) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 10 let, za podmínky středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru sociálně právním, ukončeného nejpozději 31. prosince 1998.

- c) **Přehled o provozním zařízení a technickém vybavení**, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Dodavatel uvede informace o zázemí pro předmět plnění části veřejné zakázky č. 2 a 3 v rozsahu, aby bylo patrné dodržení níže uvedených požadavků zadavatele a navíc

uvede adresu umístění daného nebytového prostoru, a to na území vymezeném jako místo plnění zakázky (Město Kolín). Minimálním standardem je:

- nebytový prostor, samostatná a uzamykatelná místnost, včetně všech služeb (energie, voda, úklid),
- přístup na toalety a ke kuchyňce,
- vybavení nábytkem (kancelářský stůl, kancelářská židle, skříň, nábytek pro klienty dle povahy služby),
- možnost využívat adekvátně vybavených prostor pro pracovní jednání a pro poskytování služby,
- možnost využívat počítač, tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku a scanner,
- nebytový prostor bude mít odpovídající vybavení pro provozování služby v příslušné části veřejné zakázky po celou dobu realizace dané části zakázky.

Místo realizace veřejné zakázky podléhá požadavkům zadavatele uvedeným v kapitole 3.1.2 této zadávací dokumentace.

6. Požadavky na zpracování a podání nabídek

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na obě části veřejné zakázky anebo i jen na jednu část. Tuto skutečnost uchazeč specifikuje tím, že na Titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace) uvede nabídkovou cenu těch částí veřejné zakázky, na které podává svou nabídku. V případě, že uchazeč podá nabídku na obě části veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jiné části veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené označením obchodní firmy/názvu/jména a příjmení uchazeče. Obálka bude výrazně označena: „**KOLÍN – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA SLUŽBY IPO XXX**“, kde **XXX se nahradí čísly těch dílčích částí veřejné zakázky, na které podává nabídku.** Dále bude na obálce uvedena výzva „**NEOTVÍRAT**“.

Na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, pokud by byla nabídka podána opožděně.

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění, přičemž zadavatel závazně stanoví požadavky na nabídku v případě, že uchazeč podá nabídku na obě části veřejné zakázky:

- a) **titulní list nabídky** s označením této veřejné zakázky a její části uvedením nabídkové ceny a identifikačními údaji uchazeče dle ustanovení § 17 písm. d) zákona, který bude obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení, včetně telefonického a e-

mailového spojení (vzor titulního listu nabídky je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).

- b) doklady k prokázání splnění kvalifikace a listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb.**
- základní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.2 této zadávací dokumentace (viz též čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
 - profesní kvalifikační předpoklady dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace
 - ekonomická a finanční způsobilost (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
 - technické kvalifikační předpoklady dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace s tím, že podává-li nabídku na více resp. všechny části, **je uchazeč povinen pro každý předpoklad (významná služba, tým uchazeče, informace o zázemí) uvést resp. doložit rozhodné skutečnosti zvláště a taktéž identifikovat, k jaké konkrétní části veřejné zakázky prokazuje splnění daného kvalifikačního předpokladu**; v případě, že tak uchazeč neučiní, má se za to, že splnění daného kvalifikačního předpokladu prokazuje stejným způsobem pro obě části veřejné zakázky
 - listiny dle § 68 odst. 3 zák.č. 137/2006 Sb. (viz čestné prohlášení v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
- c) podklady pro hodnocení nabídky** (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace), a to **zvláště (tj. samostatně) pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku**
- d) uchazečem podepsaný návrh smlouvy** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace), a to **zvláště (tj. samostatně) pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku**
- e) smlouvy se subdodavateli** (viz kap. 5.1 této zadávací dokumentace)
- f) jakékoli další listiny** (např. plná moc zmocněnce).

Nabídka bude zpracována v písemné formě (**podklady pro hodnocení nabídky a text těla smlouvy též na CD**), v českém jazyce (s výjimkou uvedenou v části kvalifikace), v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této zadávací dokumentaci a dále v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

Nabídka bude podána ve dvou vyhotoveních, a to v 1 originále a v 1 kopii + CD s naskenovanými podklady pro hodnocení nabídky a textem smlouvy optimálně v MS Word též na CD.

Nabídka bude vytištěna tak, aby byla zřetelně čitelná, a to včetně příloh, bez prepisů, úprav nebo jiných nesrovnalostí. Nabídka bude svázána tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka nemusí obsahovat tuto zadávací dokumentaci, ačkoli zadávací dokumentace je uvedena mezi přílohami návrhu smlouvy.

Všechny listy nabídky musí být v pravém spodním (vnějším) rohu očíslovány vzestupnou řadou počínaje číslem 1. Číslování může být provedeno i ručně, očíslovány musí být rovněž ty dokumenty nabídky, které mají své vlastní číslování, v

takovém případě je nutné zřetelně odlišit číslování jednotlivých listů nabídky od číslování příslušného dokumentu.

7. Platební a obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) zákona, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

8. Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky návrh smlouvy na poskytování služeb sociální integrace, a to pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení uchazeče (v takovém případě musí být v nabídce písemná plná moc zmocněnce). V návrhu smlouvy uchazeč vyplní celkovou cenu a další chybějící údaje. Uchazeč není oprávněn návrh smlouvy jakkoli měnit nebo upravovat s výjimkou doplnění chybějících údajů.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

9. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 180 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem 16.01.2014 v 10:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídky. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána opožděně, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona.

Adresa pro podání nabídky: Podatelna Městského úřadu Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 02 Kolín (přízemí budovy MĚÚ vlevo).

Úřední hodiny podatelny:

pondělí	8:00 – 17:00
úterý	8:00 – 15:00
středa	8:00 – 17:00
čtvrtek	8:00 – 15:00
pátek	8:00 – 13:30

Nabídky lze podávat písemně na uvedené adrese na podatelně v pracovní dny, v úředních hodinách podatelny.

12. Dodatečné informace zadavatele

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ke všem částem veřejné zakázky budou adresovány kontaktní osobě uvedené v kapitole 1.2 této zadávací dokumentace. Zadavatel zajistí poskytnutí dodatečné informace přímo žadateli a dále zajistí zpřístupnění dodatečných informací v zákonné lhůtě jejich uveřejněním na profilu zadavatele <https://www.softender.cz/detail/mestokolin>.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne 16.01.2014 od 10:30 hodin v sídle zadavatele na adrese Městského úřadu Kolín, Zámecká 160 Kolín I, 280 02 Kolín (vpravo před vstupem do zámeckého areálu), v zasedací místnosti v přízemí.

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni být přítomni uchazeči, kteří podali nabídku do příslušné části veřejné zakázky, a jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podávání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče; v případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny části stejně jako pouze na některou část veřejné zakázky. V případě, že uchazeč podá nabídku na více částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého uchazeče bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jiné části veřejné zakázky.

Dílčí hodnotící kritéria jsou pro všechny části této veřejné zakázky:

- 1. Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH30 %**
- 2. Rozbor hlavních potřeb cílové skupiny v oblasti předmětu zakázky 20 %**
- 3. Motivace a zapojování klientů do služeb15 %**
- 4. Evaluace dosahování cílů plnění zakázky15 %**
- 5. Popis spolupráce se zadavatelem a ostatními vybranými dodavateli.....10%**
- 6. Zajištění supervize pracovníkům dodavatele při plnění zakázky10 %**

Ke všem dílčím hodnotícím kritériím viz dále listinu Podklady pro hodnocení nabídky, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace a v níž je uchazeč povinen vyplnit údaje k jednotlivým dílčím kritériím.

Ke kritériu Výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH zadavatel stanoví, že cena nabídnutá uchazečem na konkrétní část veřejné zakázky nesmí překročit částku uvedenou u této části v tabulce obsažené v kapitole 4.1. této zadávací dokumentace.

15. Výběr dodavatele

Na doporučení hodnotící komise zadavatel rozhodne o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy v každé části veřejné zakázky vždy s jedním dodavatelem; to nevylučuje, že vítězem obou částí bude stejný dodavatel.

16. Seznam příloh

Příloha č. 1: Titulní list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Seznam významných služeb

Příloha č. 4: Podklady pro hodnocení nabídky

Příloha č. 5: Smlouva o poskytování služeb sociální integrace (2x dle jednotlivých částí VZ)

Příloha č. 6: Zpráva o činnosti

Příloha č. 7: Seznam realizačního týmu

Příloha č. 8 Čestné prohlášení o přehledu provozního zařízení a technického vybavení

V Kolíně dne 26. listopadu 2013

za Město Kolín
Mgr. et Bc. Vít Rakušan
starosta