



Zadavatel:

**Město Kolín**  
Karlovo náměstí 78  
280 12 Kolín

Zástupce zadavatele:

**AREA 2000 s.r.o.**  
– středisko Tender Consulting  
Riegrova 46  
572 01 Polička

---

# Zadávací dokumentace

pro otevřené řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, v platném znění

Nadlimitní veřejná zakázka

**Zajištění úklidu společných prostor ve správě OSBN**

„Kutnohorská 21 a Smetanova 764“

**Soubor 1**

**Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky**

## 1 Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci řízení zveřejněného podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky a služby.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

## 2 Identifikační údaje zadavatele

### Město Kolín

se sídlem Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I  
zastoupené starostou Mgr. et Bc. Vítem Rakušanem  
IČ: 00235440  
DIČ: CZ00235440

### Identifikační údaje subjektu pověřeného výkonem zadavatelských činností:

#### AREA 2000 s.r.o. – Středisko Tender Consulting

se sídlem Riegrova 46, 572 01 Polička  
jejímž jménem jedná Mgr. Jaromír Kašpar – jednatel  
IČ: 259 37 774  
DIČ: CZ25937774

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 16063.

## 3 Vymezení některých pojmů

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **kvalifikací dodavatele** způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,

- **nabídkovou cenou** celková cena za dodávky a služby a provedení všech ostatních činností nezbytných pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky
- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- **obchodními podmínkami** požadavky zadavatele na podmínky plnění veřejné zakázky. Obchodní podmínky mohou mít strukturu a formu návrhu smlouvy.
- **položkovým rozpočtem** dodavatelem oceněný soupis dodávek a prací, v němž jsou u jednotlivých položek dodávek a služeb definovány jejich jednotkové ceny a celkové ceny za celé požadované množství.
- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **soupis dodávek, prací** a služeb, které je třeba provést splnění předmětu zakázky s definicí množství požadovaných měrných jednotek
- **vybraným dodavatelem** dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nabídka nejvhodnější, a s nímž následně zadavatel uzavře smlouvu v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce tohoto dodavatele.
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

## 4 Předmět veřejné zakázky

### 4.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb zadavateli za podmínek stanovených v přílohách technických podmínek, s tím že:

při poskytování služeb je zhotovitel povinen se řídit:

- platnou legislativou České republiky,
- podmínkami zadavatele.

Veškeré práce, materiály, zařízení, dodávky a subdodávky související s realizací předmětu plnění zajišťuje zhotovitel tak, aby odpovídaly platné právní úpravě, doporučeným, popř. závazným, technickým normám, technické dokumentaci a jejím odsouhlaseným změnám.

## 4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení o zakázce zveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

## 4.3 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky Zajištění úklidu společných prostor jsou úklidové služby spočívající zejména v:

- zametání a vytírání chodeb, schodišť, výtahů a dalších společných prostor domů,
- ometání a otírání zábradlí,
- umývání oken, vstupních dveří, dveří společných prostor, dveří výtahu a výtahové kabiny, poštovních schránek, vypínačů a světel ve společných prostorách,
- ometání zdí společných prostor,
- úklid mezi okny a zábradlím,
- nástup k úklidovým pracím, případně haváriím a nepředvídatelným stavům podle vyžádání OSBN, domovníka, případně pověřeného pracovníka MěÚ Kolín.

To vše dle podrobné specifikace stanovené touto zadávací dokumentací včetně příloh. Přesná specifikace četnosti úklidů z hlediska termínů bude stanovena ve smlouvě. Nedodržení termínu pak bude podléhat odpovídající sankci.

## 4.4 Soupis prací

Zadávací dokumentace obsahuje také podrobné soupisy dodávek a prací včetně výměr a četností v elektronické podobě. Soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné.

Případné nejasnosti jsou uchazeči povinni si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

# 5 Lhůty a termíny

## 5.1 Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

**Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 7. 2014**

**Požadovaný termín dokončení plnění: doba neurčitá**

Předpokládaný termín zahájení plnění definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude předáno a převzato místo plnění mezi zadavatelem a vítězným uchazečem a ze strany vítězného uchazeče bude neprodleně zahájeno plnění zakázky.

Zadavatelem předpokládá poskytování plnění na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou.

## **5.2 Podmínky pro změnu termínů plnění**

Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vítězným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

## **6 Místo plnění**

Místem plnění je město Kolín, konkrétně bytové a nebytové prostory ve správě Odboru správy bytových a nebytových prostor a dále další místa určená zadavatelem.

## **7 Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůty je stanovena v délce 90 dnů.

## **8 Obchodní podmínky**

### **8.1 Obchodní podmínky**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře tvořící návrh smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek – návrhu smlouvy – doplní nabídkovou cenu, datum a podpis statutárního zástupce uchazeče a takto doplněný návrh předloží v rámci své nabídky. Jiné změny jsou nepřípustné.

### **8.2 Závaznost obchodních podmínek**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

### **8.3 Vyjasnění obsahu obchodních podmínek**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

## **9 Technické podmínky**

Technické podmínky jsou podrobně specifikovány v přílohách:

- Č. 1 Soupis dodávek a prací
- Č. 2 Popis domovních prostor

## **10 Platební podmínky**

Platební podmínky jsou specifikovány v obchodních podmínkách zadavatele.

## **11 Objektivní podmínky překročení nabídkové ceny**

### **11.1 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

### **11.2 Dodatečné služby**

V případě, že se při předmětu plnění veřejné zakázky vyskytnou dodatečné služby nezahrnuté v zadávací dokumentaci, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení plnění, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

## **12 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

### **12.1 Nabídková cena**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za jeden rok poskytování služeb, a to včetně daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci požadovaného plnění, včetně všech nákladů souvisejících.

### **12.2 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena, dílčí ceny či jiné požadované cenové údaje týkající se celkové nabídkové ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

### **12.3 Soupis dodávek a prací**

Soupisem dodávek a prací pro účely zadávací dokumentace se rozumí vymezení rozsahu zakázky dle příloh.

### **12.4 Změna soupisu dodávek a prací**

Pokud zadavatel na základě žádosti uchazeče(ů) o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu dodávek a prací, např. formou doplnění položek, nebo vyloučením položek soupisu apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona zahrnout do své cenové nabídky. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

## **13 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

### **13.1 Obsah jiných požadavků**

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách. Pro tuto zakázku však žádné takovéto požadavky zadavatel nestanovuje.

## **14 Požadavky na kvalifikaci**

### **14.1 Společná ustanovení k požadavkům na kvalifikaci**

#### **14.1.1 Požadavky na kvalifikaci**

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v oznámení o zakázce. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

#### **14.1.2 Kvalifikace uchazeče**

Uchazeč je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

### **14.1.3 Způsob prokázání kvalifikace**

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zakázce nebo v této části zadávací dokumentace. V souladu se zákonem zadavatel požaduje, aby v nabídce byly předloženy doklady v prostých kopiích.

### **14.1.4 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii listiny ne starší než tři měsíce ke dni podání nabídky.

### **14.1.5 Prokazování kvalifikace certifikátem**

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje, v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona (tj. nesmí být starší než jeden rok).

### **14.1.6 Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.



#### **14.1.7 Prokazování kvalifikace zahraničního dodavatele**

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

#### **14.1.8 Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů**

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odstavec 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, který jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou. Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

#### **14.1.9 Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

#### **14.1.10 Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být v souladu s ust. § 57 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

#### **14.1.11 Předložení dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy**

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, je v návaznosti na ust. § 57 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

### **14.2 Základní kvalifikační předpoklady**

#### **14.2.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů**

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavce 1 zákona. Požadavky tedy splňuje dodavatel

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li

statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

#### **14.2.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů**

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 písmeno a) a b) výpisem z evidence Rejstříku trestů, podle § 53 odstavec 1 písm. f) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení, podle § 53 odst. 1 písm. h) potvrzením příslušného orgánu či instituce a podle § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i), j) a k) zákona předložením čestného prohlášení, z jehož

obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem.

### **14.3 Profesionální kvalifikační předpoklady**

#### **14.3.1 Doklady prokazující splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů**

Zadavatel požaduje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### **14.3.2 Doklad o oprávnění k podnikání**

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, tedy na předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí, nebo obdobný.

### **14.4 Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče**

#### **14.4.1 Požadavek na čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče**

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 50 odst. 1, aby uchazeč předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

### **14.5 Technické kvalifikační předpoklady**

#### **14.5.1 Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů**

Zadavatel požaduje v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 předložením těchto dokladů:

- dle § 56 odst. 2 písm. a) seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a osvědčení vydaných veřejným zadavatelem, nebo jinou osobou, nebo smluv s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele v případě, že osvědčení nelze získat z důvodů na straně této osoby. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na nejméně jednu službu obdobného charakteru, čímž se rozumí služby úklidu společných prostor

v hodnotě nejméně 300.000,- Kč bez DPH za období posledních tří let, přičemž služby lze sčítat.

- dle § 56 odst. 2 písm. b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění ve veřejné zakázce, a to zejména techniků či techniků zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Limitem pro splnění kvalifikačního předpokladu je profesního životopisu nejméně dvou osob – koordinátorů úklidových prací (řádně dokončené SŠ vzdělání – min. výuční list, praxe v oboru – koordinace úklidových prací – v délce nejméně dva roky, znalost českého jazyka).

#### **14.5.2 Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů**

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech dle výše uvedené specifikace, včetně doložení požadovaného počtu osvědčení objednatelů ke službám, jimiž je prokazováno splnění kvalifikace;
- předložením seznamu dvou koordinátorů úklidových prací dle výše uvedené specifikace, včetně doložení profesních životopisů.

## **15 Požadavky a podmínky na zpracování nabídky**

### **15.1 Nabídka uchazeče**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v otevřeném nadlimitním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### **15.2 Podání nabídky**

Nabídka uchazeče bude podána v písemné formě v českém jazyce, ve dvou vyhotoveních v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

Zadavatel uvítá předložení CD či DVD s textovými a tabulkovými částmi nabídky uchazeče ve formátech programů MS Word a Excel. Tato forma je ovšem pouze doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

**Nabídky budou podávány v průběhu soutěžní lhůty, nejpozději však do 6. května 2014 do 10:00 hod na podatelně Městského úřadu v Kolíně, Karlovo nám. 78, Kolín.**

### 15.3 Zabezpečení nabídky uchazeče

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby své nabídky zabezpečili proti manipulaci s jednotlivými listy jejich provázáním pomocí provázku, jehož volný konec bude zapečetěn, přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout.

### 15.4 Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel provést očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.

### 15.5 Členění nabídky

Nabídka uchazeče musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených v souladu shodně s následujícími pokyny.

Nabídka musí obsahovat:

- Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky vložená za krycí list nabídky).
- **Doklady prokazující splnění kvalifikace:**
  - doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů;
  - doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
  - prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče;
  - doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- **Seznam** statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- **Seznam** vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- **Prohlášení uchazeče** o tom, že neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu

z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka, pokud dodavatel razítko používá.

- **Formulář pro hodnocení nabídek – nabídková cena**
- **Formulář pro hodnocení nabídek – lhůta k nástupu v případě havárie**
- **Prohlášení o počtu listů nabídky**

## **15.6 Členění nabídky podané společně více dodavateli**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

## **16 Ostatní podmínky zadávacího řízení**

### **16.1 Priorita jednotlivých dokumentů**

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### **16.2 Varianty nabídek podle § 70 zákona**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **16.3 Zadávání částí veřejných zakázek podle § 98 zákona**

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

## **17 Způsob hodnocení nabídek**

### **17.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

## 17.2 Dílčí hodnotící kritéria

Nabídky budou posuzovány podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

- 1) Nabídková cena v Kč bez DPH – dílčí kritérium s vahou 80 %
- 2) Lhůta k nástupu v případě havárie – dílčí kritérium s vahou 20 %

## 17.3 Způsob hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek podle součtu bodového ohodnocení v jednotlivých dílčích kritériích.

Dílčí kritérium Nabídková cena bude hodnoceno tak, že nejlépe bude v kritériu hodnocena cena nejnižší. Body se následně přidělí podle vzorce:

*(nejnižší hodnocená cena : aktuálně hodnocená cena) x 100 = počet bodů  
pro zjištění vážené hodnoty se bodový zisk násobí koeficientem 0,8*

V dílčím kritériu Lhůta k nástupu v případě havárie bude možné nabídnout lhůtu v délce nejméně 1 hodiny. Dílčí kritérium bude hodnoceno tak, že nejlépe bude v kritériu hodnocena doba nejkratší. Body se následně přidělí podle vzorce:

*(nejkratší nabídnutá lhůta : aktuálně hodnocená lhůta) x 100 = počet bodů  
pro zjištění vážené hodnoty se bodový zisk násobí koeficientem 0,2*

## 17.4 Hodnocení nabídkové ceny

Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

## 17.5 Sestavení celkového pořadí

Hodnotící komise seřadí nabídky sestupně podle součtu bodového ohodnocení v jednotlivých dílčích kritériích. V případě rovnosti bodových ohodnocení nabídek je rozhodující výše nabídkové ceny bez DPH.

## 18 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je stanovena na 26. března 2014 od 10:00 hodin se schůzkou zájemců o prohlídku na MěÚ v Kolíně – Odboru správy bytů a nebytových prostor. Individuální prohlídka nebude umožněna.



## 19 Zadávací dokumentace

### 19.1 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- **Soubor 1: Podmínky a požadavky na zpracování nabídky** včetně příloh (formulář Krycí list nabídky, formuláře pro hodnocení nabídek, formulář Prohlášení o počtu listů nabídky)
- **Soubor 2: Obchodní podmínky** (formou návrhu smlouvy)
- **Soubor 3: Technické podmínky – viz přílohy**

### 19.2 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu AREA 2000 s.r.o. – Středisko Tender Consulting, Riegrova 46, 572 01 Polička. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je [j.kaspar@area2000.cz](mailto:j.kaspar@area2000.cz). Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Mgr. Jaromír Kašpar, tel./fax: +420 461 721 749, mobil +420 725 735 521.

### 19.3 Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, v tomto případě tedy na svém profilu zadavatele: <https://www.softender.cz/home/profil/mestokolin>.

Vzhledem k relativně krátkým lhůtám pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám a v souladu s ust. § 148 odst. 2 zákona může být pro vyžádání dodatečných informací využito elektronických prostředků včetně e-mailu s doručenkou.

### 19.4 Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

## 20 Zrušení zadávacího řízení

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## 21 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

### 21.1 Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu, připouští se i elektronická pošta s doručenkou. Je-li úkon činěn jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

### 21.2 Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky, včetně e-mailu s potvrzením o přečtení
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě doručování jiným způsobem (např. faxem) považuje den a hodina doručení faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

### 21.3 Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností AREA 2000 s.r.o. – Středisko Tender Consulting, Riegrova 46, 572 01 Polička. Tento subjekt je zmocněn k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky,
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- zrušení zadávacího řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele, a to s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele

orgánem dohledu. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

#### **21.4 Doručování písemností dodavatelům, kteří podali společnou nabídku**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Kolíně dne 13. března 2014

Mgr. et Bc. Vít Rakušan v.r.  
starosta města Kolín

v.z. Mgr. Jaromír Kašpar  
*pověřen výkonem zadavatelských činností*