



KRITÉRIA

pro poskytnutí dotací z rozpočtu města Kolína na rok 2022

Rada města Kolína

1. Základní informace

Tato kritéria schválená Radou města Kolína (dále jen RM) dne 13. 12. 2021, usnesením č. 4811/123/RM/2021, stanoví podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu Rady města Kolína na rok 2020 z OŘR 6600 (příspěvky v kompetenci RM), a to v návaznosti na zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Celkový objem finančních prostředků uvedeného OŘR 6600 na rok 2022 určený pro poskytování dotací dle těchto kritérií schvaluje Zastupitelstvo města Kolína v rámci schvalování rozpočtu nebo rozpočtových opatření na rok 2022.

Návrh rozdělení určuje na svém jednání Rada města Kolína na základě kritérií schválených Radou města s právem úprav v průběhu roku v případě nepředvídaných událostí. Poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč schvaluje Rada města Kolína, a to pouze jednou na jednotlivou konkrétní akci. Dotaci ve výši nad 50 000 Kč schvaluje Zastupitelstvo města.

Za výkon rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města odpovídá **Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Kolín** (dále jen „OŠKS“). O výsledku jsou žadatelé vyrozuměni písemně.

Žadatelé o dotaci, jimž Rada města Kolína nebo Zastupitelstvo města Kolína vyhoví, musí uvést na tiskovém materiálu spojeném s propagací akce znak, logo města nebo textovou zmínku o finanční podpoře z rozpočtu města Kolína. Informace o akci je možné zveřejnit na webu Městského úřadu Kolín ve spolupráci s OŠKS, nebo oddělením marketingu a propagace Městského úřadu Kolín.

2. Žádost

Podmínkou pro poskytnutí dotace je vyplněný formulář **písemné žádosti**, který je přílohou těchto kritérií. Formulář je dostupný na <http://www.mukolin.cz/cz/obcan/mestsky-urad/odbory-meu/odbor-skolstvi-kultury-a-sportu/tiskopisy-materialy/>.

Žadatel musí v žádosti konkrétně specifikovat, na jaký účel hodlá dotaci použít (doprava, pronájem objektu apod.). Na stejnou akci a stejný účel lze během jednoho kalendářního roku žádat pouze jednou.

Žádost může být podána během celého roku vždy **před datem konání akce**.

K žádosti se přikládá:

- doklad osvědčující legální existenci žadatele - výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, stanovy občanského sdružení, u fyzických osob číslo a místo vydání občanského průkazu,

- doklad o zřízení bankovního účtu žadatele, tj. bankovní účet, na který se poskytnou finanční prostředky, a ze kterého se budou hradit všechny platby týkající se dotace, finanční prostředky se nesmí poskytovat třetím osobám,
- plná moc – oprávnění jednat za žadatele, nevyplývá-li toto přímo z výše uvedených dokladů.

Pokud žadatel již předložil požadované dokumenty, je povinen doložit každou změnu v identifikaci subjektu, eventuálně změnu účtu na OŠKS Městského úřadu Kolín.

Podmínkou projednání žádosti o dotaci na rok 2022 je vyúčtování všech předchozích dotací, jejichž lhůta pro vyúčtování vypršela!

Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči nimž má Město Kolín jakékoliv finanční pohledávky po splatnosti. Toto ustanovení platí i pro dluhy po lhůtě splatnosti hrazené na základě splátkového kalendáře.

3. Způsob doručení žádosti

Osobním doručením v pracovních dnech na Odbor školství, kultury a sportu, Městský úřad Kolín, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,

datovou schránkou na ID adresu 9kkbs46,

poštou na adresu Městský úřad Kolín, Odbor školství, kultury a sportu, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,

elektronicky – naskenovanou žádost s razítkem a vlastnoručním podpisem na odbor.skolstvi@mukolin.cz.

4. Účel dotace

Poskytnutou dotaci lze použít pouze v daném kalendářním roce a výhradně na účel, na který byla poskytnuta. **Dotace je účelová a je určena na konkrétní akci.** Ve výjimečných případech lze požádat o změnu účelu. Pokud žadatel akci, na kterou byla poskytnuta dotace, v daném termínu neuskuteční, je povinen toto neprodleně písemně oznámit na příslušný odbor, na který byla žádost směřována, případně na podatelnu města.

5. Poskytnutí schválené dotace

Žadatel je o schválení dotace informován písemně OŠKS.

Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele, výjimečně v hotovosti přes pokladnu Městského úřadu Kolín na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

6. Vyúčtování a závěrečné zhodnocení projektu

Příjemce dotace je povinen provést vyúčtování dotace a doložit jej do **jednoho měsíce** od poskytnutí dotace nebo od data uskutečnění akce, a to podle toho, která z rozhodných událostí nastane později.

K vyúčtování dotace je nutné doložit:

- 1) vyplněný formulář „Vyúčtování poskytnuté finanční dotace“, včetně kopií všech daňových dokladů vztahujících se k dotaci a slovního zhodnocení projektu či akce,
- 2) čestné prohlášení příjemce o DPH.

Podmínky vyúčtování dotace:

- a) lze uznat pouze daňové doklady vystavené na žadatele dotace. Z dokladů musí být zřejmý účel poskytnutí dotace, doklady musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Originály účetních i daňových dokladů musí být označeny větou „Hrazeno z dotace města Kolína“. Kopie dokladů je nutné pořídit až po řádném označení originálů. Kopie budou očíslovány a chronologicky seřazeny, musí být čitelné, úplné a s uvedením jednotkové ceny (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví),
- b) každý daňový doklad, který byl hrazen v hotovosti, je nutné rovněž označit větou „Hrazeno z dotace města Kolína“, poté doložit kopií daňového dokladu společně s kopií výdajového pokladního dokladu s datem uskutečnění zdanitelného plnění nejpozději v den konání akce, který má řádné označení – tj. pořadové číslo dokladu, příjemce, částku, datum, účel,
- c) pokud je vystaven výdajový pokladní doklad zahrnující součet několika daňových dokladů, je nutné doložit tento výdaj soupisem jednotlivých částek,
- d) výdaje v hotovosti u zjednodušených daňových dokladů jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč,
- e) ke každé přijaté faktuře vydané nejpozději 15 dní po konání akce hrazené převodem je nutné přiložit kopii výpisu z bankovního účtu, na který byly připsány finanční dotace a zřetelně vyznačit příslušné částky hrazené z dotace,
- f) bezhotovostní platby je nutné hradit pouze z bankovního účtu, na který byla dotace poskytnuta,
- g) platby v cizí měně je nutné označovat kurzem ČNB platným pro daný den, ve kterém byla platba provedena,
- h) není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH,
- i) je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede celkové výdaje včetně DPH,
- j) je-li příjemce plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH,
- k) jeden daňový doklad nelze rozdělit do vyúčtování více dotací poskytnutých městem,
- l) hrubé mzdy, odměny - pracovní smlouvy, DPP, DPČ – je nutné doložit kopií platné smlouvy, mzdovým listem a dokladem o vyplacení mzdy (u hotovostních plateb výdajovým pokladním dokladem, u bezhotovostních plateb výpisem z bankovního účtu, nikoliv příkazem k úhradě), srážkovou daň a zákonné sociální pojištění a zdravotní je nutné doložit buď dokladem o zaplacení, nebo výpisem z bankovního účtu,
- m) v případě jakékoli prezentace projektu či akce žadatelem je nutné doložit propagační materiál, ze kterého je zřejmé, že akce byla podpořena městem Kolín,
- n) daňové doklady bez uvedení IČO a nelze uznat ve vyúčtování dotace,
- o) úhradu cestovních nákladů – je nutné doložit buď jízdenkami veřejnou hromadnou dopravou, nebo daňovým dokladem od dopravce. V případě, že je povoleno použití soukromého motorového vozidla, je nutné vykázat cestovní náhrady za použití tohoto

vozidla ve výši průměrné spotřeby pohonných hmot dle technického průkazu na daný počet ujetých kilometrů a dle průměrné ceny pohonných hmot dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí v aktuální výši, nebo dokladem o nákupu pohonných hmot. Za průměrnou spotřebu se považuje spotřeba pro kombinovaný provoz – u vozidel kategorie M1 se považuje třetí údaj o spotřebě pohonných hmot. Není-li údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz v technickém průkazu uveden, anebo jej nelze jednoznačně zjistit, vypočítá se spotřeba pohonných hmot vozidla aritmetickým průměrem z údajů v technickém průkazu uvedených. Nedílnou součástí vyúčtování je doložení kopie velkého technického průkazu. Výdaje za opotřebení osobního automobilu nejsou uznatelným nákladem,

- p) dodavatelem zboží a služeb hrazených z dotace nesmí být fyzická či právnická osoba, která má s příjemcem dotace uzavřen pracovně-právní vztah, dále člen statutárního orgánu, společník, akcionář příjemce dotace, ani osoba blízká příjemci dotace.

Kontrola vyúčtování:

Po kontrole vyúčtování OŠKS bude žadatel v případě nesprávného vyúčtování písemně informován a vyzván k částečnému, případně úplnému vrácení poskytnuté dotace.

V případě nedoložení vyúčtování poskytnuté dotace v daném termínu se jedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Upozornění:

Je bezpodmínečně nutné, aby veškeré dotace byly vyúčtovány nejpozději v termínu daném veřejnoprávní smlouvou. V opačném případě se příjemce dotace vystavuje povinnosti celou poskytnutou dotaci vrátit na účet města!!!

7. Způsob doručení vyúčtování

- osobním doručením v pracovních dnech na Odbor školství, kultury a sportu, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,
- poštou na adresu Městský úřad Kolín, Odbor školství, kultury a sportu, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I.

8. Závěrečná ustanovení

V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu dle § 212, zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Tato kritéria projednala Rada města Kolína dne 13. 12. 2021.

Přílohy:

1. formulář žádosti o poskytnutí dotace,
2. vzor vyúčtování a závěrečného zhodnocení projektu,
3. čestné prohlášení o uplatnění DPH.