



KRITÉRIA

pro poskytnutí dotací z rozpočtu města Kolína na rok 2022

Komise školská a mládeže Rady města Kolína

1. Základní informace

Tato kritéria schválená Radou města Kolína dne 13. 12. 2021, usnesením č. 4812/123/RM/2021, stanoví pravidla pro rozhodování o doporučení poskytnutí dotace z rozpočtu města Kolína na rok 2022 z OŘR 4440 (dotace dle kritérií Komise školské a mládeže), a to v návaznosti na zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Celkový objem finančních prostředků uvedeného OŘR 4440 (dotace dle kritérií Komise školské a mládeže) na rok 2022 určený pro poskytování dotací dle těchto kritérií schvaluje Zastupitelstvo města Kolína v rámci schvalování rozpočtu nebo rozpočtových opatření na rok 2022.

Návrh vyřízení žádosti předkládá příslušnému orgánu Komise školská a mládeže Rady města na základě kritérií schválených Radou města s právem úprav v průběhu roku v případě nepředvídaných událostí. Poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč schvaluje Rada města Kolína, a to pouze jednou na jednotlivou konkrétní akci. Poskytnutí dotace ve výši nad 50 000 Kč schvaluje Zastupitelstvo města.

Za výkon rozhodnutí Rady města nebo Zastupitelstva města odpovídá Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Kolín (dále jen „OŠKS“). O výsledku jsou žadatelé vyrozuměni písemně.

Žadatelé o dotaci, jimž Rada města Kolína nebo Zastupitelstvo města Kolína vyhoví, musí uvést na tiskovém materiálu spojeném s propagací akce znak, logo města nebo textovou zmínku o finanční podpoře z rozpočtu města Kolína. Informace o akci je možné zveřejnit na webu Městského úřadu Kolín ve spolupráci s OŠKS, nebo oddělením marketingu a propagace Městského úřadu Kolín.

Tato kritéria se vztahují pouze na žádosti o poskytnutí dotace podané:

- a) mateřskou, základní a střední školou se sídlem na území města Kolína,
- b) spolky a jinými subjekty, které se zabývají aktivitami pro děti a mládež,
- c) jednotlivci, kteří se zabývají aktivitami pro děti a mládež.

Tato kritéria se dále vztahují pouze na žádosti o poskytnutí dotace podané výše uvedenými žadateli, jejichž účelem je podpora akcí pořádaných žadatelem zaměřených na:

- a) protidrogovou prevencí a prevencí kriminality,
- b) ekologii,
- c) zdravotní a dopravní výchovu,
- d) poznání města Kolína a jeho nejbližšího okolí (po stránce historické, kulturní a ekologické),
- e) společensko-sociální výchovu,
- f) programy se zapojením hendikepovaných občanů,
- g) prezentace škol na veřejnosti - prezentační programy a školní akademie (dotace na konání školních akademií bude určena pouze na pronájem prostor),
- h) sportovní akce a volnočasové aktivity dětí a mládeže,
- i) soutěže mezi školami.

Lze žádat i o podporu procentuální částky pro školy a organizace, které se úspěšně zúčastní dotačního řízení. Jedná se především o dotační programy TPCA, MŠMT a Středočeského kraje a podobné vzdělávací programy.

Při rozhodování o doporučení poskytnutí dotace komise preferuje poskytování dotací na aktivity pro co největší počet účastníků. Nebudou podporovány aktivity pořádané pouze v rámci jedné školy.

Při rozhodování o doporučení poskytnutí dotace fyzické osobě komise přihlíží k předchozím zkušenostem s akcemi pořádanými žadatelem, k doloženým písemným referencím apod.

Umožňuje-li to povaha akce, mají členové komise školské a mládeže právo se akce, na kterou byla dotace poskytnuta, zúčastnit. Důvodem je kontrola správného využití poskytnuté dotace.

2. Žádost

Podmínkou pro poskytnutí dotace je vyplněný formulář písemné žádosti, který je přílohou těchto kritérií, podepsaný oprávněnou osobou. Formulář je dostupný na OŠKS, nebo ke stažení na <http://www.mukolin.cz/cz/obcan/mestsky-urad/odbory-meu/odbor-skolstvi-kultury-a-sportu/tiskopisy-materialy/>

Žadatel musí v žádosti konkrétně specifikovat, na jaký účel hodlá dotaci použít (doprava, pronájem objektu apod.). Na stejnou akci a stejný účel lze během jednoho kalendářního roku žádat pouze jednou.

Žádost může být podána během celého roku vždy **před datem konání akce, nejpozději však do 31. října příslušného roku.**

K žádosti se přikládá:

- doklad osvědčující legální existenci žadatele - výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, stanovy spolku, u fyzických osob číslo a místo vydání občanského průkazu,
- doklad o zřízení bankovního účtu žadatele, tj. bankovní účet, na který se poskytnou finanční prostředky, a ze kterého se budou hradit všechny platby týkající se dotace, finanční prostředky se nesmí poskytovat třetím osobám,
- plná moc – oprávnění jednat za žadatele, nevyplyvá-li toto přímo z výše uvedených dokladů.

Pokud žadatel již předložil požadované dokumenty, je povinen doložit každou změnu v identifikaci subjektu, eventuálně změnu účtu na OŠKS.

Podmínkou projednání žádosti o dotaci na rok 2022 je řádné vyúčtování všech předchozích dotací, jejichž lhůta pro vyúčtování vypršela!

Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči nimž má Město Kolín finanční pohledávky po splatnosti. Toto ustanovení platí i pro dluhy po lhůtě splatnosti hrazené na základě splátkového kalendáře.

3. Způsob doručení žádosti

Osobním doručením v pracovních dnech na Odbor školství, kultury a sportu, Městský úřad Kolín, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,

datovou zprávou na ID datové schránky [9kkbs46](#),
poštou na adresu Městský úřad Kolín, Odbor školství, kultury a sportu, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,

elektronicky – naskenovanou žádost s razítkem a vlastnoručním podpisem na odbor.skolstvi@mukolin.cz.

4. Účel dotace

Poskytnutou dotaci lze použít výhradně na akci a účel uvedený ve veřejnoprávní smlouvě.

Dotaci lze poskytnout a použít na:

- a) prokazatelné náklady příjemce dotace nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné a účetně evidované,
- b) technické zajištění akce – tím se rozumí pódium, osvětlení, ozvučení, pronájem prezentační techniky, zajištění mobilních toalet, odpadkové koše a jejich následný úklid,
- c) pronájem prostor,
- d) ubytování účinkujících – příjemce musí předem posoudit finanční možnosti tak, aby poskytnuté finanční prostředky byly hospodárně využity,
- e) spotřební materiál (kancelářské potřeby, instalační prvky),
- f) účastnický poplatek na soutěži,
- g) ceny do soutěží, diplomy,
- h) propagaci – plakáty, programy, reklama v médiích, výlep,
- i) doprovodný program (honoráře účinkujícím),
- j) úhradu nákladů na dopravu,
- k) dopravu v rámci výměnných pobytů.

Dotaci nelze poskytnout a použít na:

- a) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení pro účastníky a pořadatele, pohoštění, dary),
- b) cigarety a alkohol,
- c) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob,
- d) daně, pokuty, odvody a sankce uložené příjemci dotace,
- e) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- f) ostatní sociální výdaje na zaměstnance (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, apod.),
- g) na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti,
- h) splátky půjček, leasingové splátky a úhradu dluhů,
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, dary, manka a škody,
- j) nespecifikované výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit,
- k) poplatky za telefony (hovorné, zakoupení kupónů),
- l) stravné v rámci cestovních náhrad,
- m) na výlety, školy v přírodě, ozdravné a rekreační pobyty dětí, tábory a příměstské tábory.

5. Poskytnutí schválené dotace

Žadatel je o schválení dotace informován písemně OŠKS.

Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele, výjimečně v hotovosti přes pokladnu Městského úřadu v Kolíně na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

6. Vyúčtování a závěrečné zhodnocení projektu

Příjemce dotace je povinen provést vyúčtování dotace a doložit jej do **jednoho měsíce** od poskytnutí dotace nebo od data uskutečnění akce, a to podle toho, která z rozhodných událostí nastane později.

K vyúčtování dotace je nutné doložit:

- 1) vyplněný formulář „Vyúčtování poskytnuté finanční dotace“ podepsaný oprávněnou osobou jednat za žadatele, včetně kopií všech daňových dokladů vztahujících se k dotaci a slovního zhodnocení projektu či akce,
- 2) čestné prohlášení příjemce o DPH.

Podmínky vyúčtování dotace:

- a) lze uznat pouze daňové doklady vystavené na žadatele dotace. Z dokladů musí být zřejmý účel poskytnutí dotace, doklady musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Originály účetních i daňových dokladů musí být označeny větou „**Hrazeno z dotace města Kolína**“. Kopie dokladů je nutné pořídit až po řádném označení originálů. Kopie budou očíslovány a chronologicky seřazeny, musí být čitelné, úplné a s uvedením jednotkové ceny (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví),
- b) každý daňový doklad, který byl hrazen v hotovosti, je nutné rovněž označit větou „Hrazeno z dotace města Kolína“, poté doložit kopií daňového dokladu společně s kopií výdajového pokladního dokladu s datem uskutečnění zdanitelného plnění nejpozději v den konání akce, který má řádné označení – tj. pořadové číslo dokladu, příjemce, částku, datum, účel,
- c) pokud je vystaven výdajový pokladní doklad zahrnující součet několika daňových dokladů, je nutné doložit tento výdaj soupisem jednotlivých částek,
- d) výdaje v hotovosti u zjednodušených daňových dokladů jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč,
- e) ke každé přijaté faktuře vydané nejpozději 15 dní po konání akce hrazené převodem je nutné přiložit kopii výpisu z bankovního účtu, na který byla dotace poskytnuta a zřetelně vyznačit příslušné částky hrazené z dotace,
- f) bezhotovostní platby je nutné hradit pouze z bankovního účtu, na který byla dotace poskytnuta,
- g) platby v cizí měně je nutné označovat kurzem ČNB platným pro daný den, ve kterém byla platba provedena,
- h) není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH,

- i) je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede celkové výdaje včetně DPH,
- j) je-li příjemce plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH,
- k) jeden daňový doklad nelze rozdělit do vyúčtování více dotací poskytnutých městem Kolín,
- l) hrubé mzdy, odměny - pracovní smlouvy, DPP, DPČ – je nutné doložit kopií platné smlouvy, mzdovým listem a dokladem o vyplacení mzdy (u hotovostních plateb výdajovým pokladním dokladem, u bezhotovostních plateb výpisem z bankovního účtu, nikoliv příkazem k úhradě), srážkovou daň a zákonné sociální pojištění a zdravotní pojištění je nutné doložit buď dokladem o zaplacení, nebo výpisem z bankovního účtu,
- m) v případě jakékoli prezentace projektu či akce žadatelem je nutné doložit propagační materiál, ze kterého je zřejmé, že akce byla podpořena městem Kolín,
- n) daňové doklady bez uvedení IČO a nelze uznat ve vyúčtování dotace,
- o) úhradu cestovních nákladů – je nutné doložit buď jízdenkami veřejnou hromadnou dopravou, nebo daňovým dokladem od dopravce. V případě, že je povoleno použití soukromého motorového vozidla, je nutné vykázat cestovní náhrady za použití tohoto vozidla ve výši průměrné spotřeby pohonných hmot dle technického průkazu na daný počet ujetých kilometrů a dle průměrné ceny pohonných hmot dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí v aktuální výši, nebo dokladem o nákupu pohonných hmot. Za průměrnou spotřebu se považuje spotřeba pro kombinovaný provoz – u vozidel kategorie M1 se považuje třetí údaj o spotřebě pohonných hmot. Není-li údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz v technickém průkazu uveden, anebo jej nelze jednoznačně zjistit, vypočítá se spotřeba pohonných hmot vozidla aritmetickým průměrem z údajů v technickém průkazu uvedených. Nedílnou součástí vyúčtování je doložení kopie velkého technického průkazu, výdaje za opotřebení osobního automobilu nejsou uznatelným nákladem,
- p) dodavatelem zboží a služeb hrazených z dotace nesmí být fyzická či právnická osoba, která má s příjemcem dotace uzavřen pracovně-právní vztah, dále člen statutárního orgánu, společník, akcionář příjemce dotace, ani osoba blízká příjemci dotace.

Kontrola vyúčtování:

Po kontrole vyúčtování OŠKS bude žadatel v případě nesprávného vyúčtování písemně informován a vyzván k částečnému, případně úplnému vrácení poskytnuté dotace.

V případě nedoložení vyúčtování poskytnuté dotace v daném termínu se jedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Upozornění:

Je bezpodmínečně nutné, aby veškeré dotace byly vyúčtovány nejpozději v termínu daném veřejnoprávní smlouvou. V opačném případě se příjemce dotace vystavuje povinnosti celou poskytnutou dotaci vrátit na účet města!!!

7. Způsob doručení vyúčtování

- osobním doručením v pracovních dnech na Odbor školství, kultury a sportu, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,
- poštou na adresu Městský úřad Kolín, Odbor školství, kultury a sportu, Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I.

8. Závěrečná ustanovení

V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu dle § 212, zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Tato kritéria projednala Rada města Kolína dne 13. 12. 2021.

Přílohy:

1. formulář žádosti o poskytnutí dotace,
2. vzor vyúčtování a závěrečného zhodnocení projektu,
3. čestné prohlášení o uplatnění DPH.