



Město Kolín vyhlašuje:

**PROGRAM NA PODPORU SPORTOVNÍ ČINNOSTI TĚLOVÝCHOVNÝCH JEDNOT A  
SPORTOVNÍCH KLUBŮ V ÚZEMNÍM OBVODU MĚSTA KOLÍNA PRO ROK 2022**

Platnost od: 01. 11. 2021

Účinnost od: 01. 12. 2021

Zpracoval: Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Kolín

Schválila Rada města Kolína usnesením č. 4433/117/RM/2021

**Článek I.**

## Úvodní ustanovení

1. Město Kolín vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o dotaci na „**PROGRAM NA PODPORU SPORTOVNÍ ČINNOSTI TĚLOVÝCHOVNÝCH JEDNOT A SPORTOVNÍCH KLUBŮ V ÚZEMNÍM OBVODU MĚSTA KOLÍNA PRO ROK 2022**“ (dále jen „**Program**“).
2. Dotační program je vyhlašován v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:
  - a) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
  - c) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace dle Programu je poskytována na účel, který je neziskový a veřejně prospěšný.
4. Program byl projednán a doporučen Komisí tělovýchovy a sportu Rady města Kolína a schválen Radou města Kolína dne 25. 10. 2021.
5. Město Kolín zveřejní schválený Program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

## Článek II. Výklad pojmů

1. Žadatelem, respektive příjemcem dotace, se rozumí tělovýchovná jednota (dále jen „**TJ**“) či sportovní klub (dále jen „**SK**“), který splňuje náležitosti uložené těmito pravidly a je registrován u Odboru školství, kultury a sportu Městského úřadu Kolín (dále jen „**OŠKS**“).
2. Programovou dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté podle tohoto Programu z rozpočtu města Kolína (dále také jako „**dotace**“).
3. Poskytovatelem dotace se rozumí Město Kolín.
4. Finančním vypořádáním dotace se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.

## Článek III. Cíl a účel vyhlášení dotačního programu

1. Cílem poskytnutí dotace je podpora TJ a SK, které mají sídlo na území města Kolína a které se soustavně a pravidelně během roku zabývají sportovní činností mládeže a dospělých.
2. Dotace jsou poskytovány na **sportovní činnost žadatelů**; do sportovní činnosti lze zahrnout:
  - a) pronájem tělocvičen, dalších sportovních zařízení a zařízení se sportovní činností souvisejících
  - b) údržbu sportoviště, úhradu spotřeby energií, topiv a vody – za uznatelné náklady se považují také poskytnuté zálohy v daném kalendářním roce a dohadné položky s tím, že výši skutečné spotřeby je poskytovatel povinen doložit po vyúčtování dotace,
  - c) materiální vybavení (nářadí, náčiní, vybavení sportovců a trenérů) do souhrnné výše 80.000 Kč,

- d) zdravotnický materiál a zdravotnické služby,
- e) úhradu nákladů za úklid prostor pro sportovní činnost,
- f) úhradu nákladů na dopravu na sportovní akce,
- g) náklady na dopravu sportovců do místa výkonu jejich činnosti (letenky lze uplatnit pro jednoho hráče či závodníka 1x za sezónu tam a zpět)
- h) startovní a účastnické poplatky na sportovních akcích,
- i) náklady na pořadatelskou službu (ochrana osob, ostraha majetku, oprávněnost ke vstupu, řízení provozu na parkovišti, zdravotník, hasičská hlídka),
- j) náklady na technické zajištění domácích utkání a soutěží – rozhodčí, další činovníci závodu a pořadatelé, propagace, pořízení videozáznamu soutěží a další služby nutné pro uskutečnění utkání dle platných sportovně technických podmínek příslušného sportu
- k) náklady na ubytování sportovců a realizačního týmu při sportovních akcích,
- l) náklady na ubytování sportovců,
- m) rehabilitaci a regeneraci závodníků a hráčů (masérské služby, fyzioterapeut, plavecký bazén a další regenerační procedury, pitný režim),
- n) pojištění sportovců,
- o) sportovní soustředění a výcvikové tábory (doprava, pronájem sportovišť, ubytování, stravování, regenerace),
- p) hrubé mzdy/odměny hráčů a trenérů do 30 000 Kč/měsíc (pro nejvyšší soutěže neplatí omezení měsíční částky, ale omezení max. 50 % z celkové výše dotace na sportovní činnost),
- q) administrativu klubu – vedení účetnictví, do 10 % z celkové výše dotace na sportovní činnost, maximálně do 5 000 Kč měsíčně,
- r) administrativní poplatky – vzdělávání trenérů, cvičitelů a rozhodčích, registrační poplatky sportovním svazům, hráčské licence,
- s) náklady na věcné a finanční ceny pro sportovní akce,

3. Podpora TJ a SK v rámci tohoto programu je poskytována výhradně formou finanční dotace neinvestičního charakteru.
4. Důvodem podpory stanoveného účelu je záměr města Kolín podpořit TJ a SK, které pravidelně podporují sportovní činnost mládeže a dospělých, prohlubují jejich vztah ke sportu či město Kolín v daném sportovním odvětví reprezentují.

#### **Článek IV.**

##### **Okruh způsobilých žadatelů**

1. Oprávněnými žadateli jsou právnické osoby registrované u zastřešujících sportovních svazů a u OŠKS.
2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který má vůči městu Kolín a jím zřízeným a založeným právnickým osobám řádně vypořádaný veškeré finanční závazky a který nemá neuhrazené dluhy po lhůtě splatnosti vůči jiným orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unii a zdravotním pojišťovnám.
3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti vykonávané žadatelem, zejm. sportovní činnosti mládeže a dospělých.

#### **Článek V.**

##### **Předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program**

1. **Předpokládaný** objem peněžních prostředků vyčleněných na programovou dotaci „Program na podporu sportovní činnosti tělovýchovných jednot a sportovních klubů v územním obvodu města Kolína pro rok 2022“ činí **3.700.000 Kč** (dále jen „**alokovaná částka**“).
2. Určujícími kritérii pro stanovení výše dotace v konkrétním případě jsou velikost členské základny, sportovní výsledky a vlastnictví či dlouhodobý pronájem sportovišť. Základem pro výpočet výše dotace budou údaje uvedené v dotaznících za 2. pololetí roku 2021 a 1. pololetí roku 2022. Konkrétní kritéria pro stanovení výše dotace jsou nedílnou součástí tohoto Programu, jako jeho příloha.

## **Článek VI. Podání žádosti**

1. Podmínkou pro poskytnutí dotace je vyplněný formulář **písemné žádosti**, který je dostupný na OŠKS, nebo ke stažení na <http://www.mukolin.cz/cz/obcan/jak-zadat-o-dotace/>.
2. **Žádost musí být podána v období od 01.12.2021 do 10.01.2022.**
3. Podmínkou pro zařazení žádosti do dotačního řízení je vyplnění a zaslání dotazníku za 2. pololetí 2021 nejpozději do 10.01.2022.
4. Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném a platném tiskopisu.
5. Žádost je vyřazena z dotačního řízení, pokud nebudou dodrženy podmínky pro poskytnutí dotace města Kolína.
6. **K žádosti se přikládá:**
  - doklad osvědčující legální existenci žadatele - výpis ze spolkového rejstříku,
  - doklad o zřízení bankovního účtu žadatele, tj. bankovní účet, na který se poskytnou finanční prostředky a ze kterého se budou hradit všechny platby týkající se dotace, finanční prostředky se nesmí poskytovat třetím osobám,
  - plná moc – oprávnění jednat za žadatele, nevyplývá-li toto přímo z výše uvedených dokladů,
7. V rámci Programu mohou žadatelé o dotaci žádat pouze jednou ročně.
8. Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči nimž má Město Kolín jakékoliv finanční pohledávky po lhůtě splatnosti. Toto ustanovení platí i pro dluhy po lhůtě splatnosti hrazené na základě splátkového kalendáře.

## **Článek VII. Způsob doručení žádosti**

Osobním doručením v pracovních dnech na OŠKS, Městský úřad Kolín, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,

datovou schránkou na ID adresu 9kkbs46,

poštou na adresu Městský úřad Kolín, Odbor školství, kultury a sportu, Sokolská 545, 280 12 Kolín I,

elektronicky – naskenovanou žádost s razítkem a vlastnoručním podpisem na [odbor.skolstvi@mukolin.cz](mailto:odbor.skolstvi@mukolin.cz).

## **Článek VIII. Kritéria hodnocení žádostí**

1. Podmínkou pro přidělení dotace je odevzdání dotazníků za 2. pololetí 2021 do 10.1. 2022 a za 1. pololetí 2022 do 10.7.2022 včetně požadovaných příloh. V případě nedodání dotazníků

ztrácí žadatel možnost získat dotaci na sportovní činnost poskytovanou formou programové dotace.

2. Programová dotace bude rozdělena mezi žadatele dle klíče navrženého komisí tělovýchovy a sportu a schválené Radou města, a to následovně:
  - Podle členské základny 1.200.000 Kč
  - Ze zůstatku bude vydělena částka pro sporty skupiny IV odpovídající podílu celkového počtu členů těchto sportů na celkové členské základně.
  - Zbývající částka z celkového objemu dotace bude rozdělena na sporty skupin I-III a V-VI:
    - a) podle velikosti členské základny mládeže (30 %)
    - b) podle vykázaných sportovních výsledků – viz Kritéria pro stanovení výše dotace v rámci Programu na podporu sportovní činnosti tělovýchovných jednot a sportovních klubů v územním obvodu města Kolína pro rok 2021 (45 %)
    - c) na údržbu sportovišť ve vlastnictví či dlouhodobém pronájmu (25 %)
3. V případě, že TJ nebo SK nevyužijí možnost získání finančních prostředků na sportovní či tělovýchovnou činnost mládeže od 3 do 23 let ze státního rozpočtu v programu Můj klub 2022 a nepodá do tohoto programu žádost, ačkoli splňuje podmínky pro její podání, bude výše vypočítané dotace z Programu krácena o 30 %
4. V případě, že TJ nebo SK nevybírá od svých členů členský příspěvek v minimální výši 100,- Kč za jeden kalendářní rok, bude výše vypočítané dotace z Programu krácena o 20 %
5. Informace o způsobu rozdělení dotací, o účelu dotace a jejím následném vyúčtování jsou podrobně uvedeny v kritériích pro stanovení výše dotace v rámci Programu na podporu sportovní činnosti tělovýchovných jednot a sportovních klubů v územním obvodu města Kolína pro rok 2022 (dále jen „kritéria programové dotace“).

## **Článek IX.**

### **Evidence a způsob poskytnutí dotace**

1. OŠKS zajišťuje příjem, evidenci a zhodnocení u všech došlých žádostí. OŠKS může uložit žadateli doplnění žádosti a stanovit lhůtu k tomuto doplnění. Nedoplní-li žadatel žádost ve stanovené lhůtě, žádost bude z dotačního řízení vyřazena.
2. OŠKS předloží zaslané žádosti a dotazníky za jednotlivá pololetí komisi tělovýchovy a sportu, která v rámci alokované částky zpracuje dle svých kritérií návrh rozdělení výše podpory jako doporučení Radě města Kolína.
3. O poskytnutí dotace dle Programu je oprávněna rozhodnout Rada města Kolína, nepřesáhne-li dotace v daném kalendářním roce částku 50 000 Kč. V ostatních případech rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo města Kolína.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
5. Na poskytnutí dotace nevzniká podáním žádosti právní nárok. Poskytnutá dotace rovněž nezakládá příjemci nárok na poskytnutí dotace v následujícím kalendářním roce.
6. Žadatel je o schválení poskytnutí dotace informován písemně OŠKS.
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Kolín a příjemcem dotace.
8. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

## **Článek X.**

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádostech**

1. Podanou žádost na základě doporučení Komise tělovýchovy a sportu schválí Rada města Kolína, případně Zastupitelstvo města Kolína. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je nejpozději do **28. 02. 2022**.

## **Článek XI.**

### **Všeobecné podmínky pro poskytování dotace**

1. Dotace může být poskytnuta pouze žadateli, který řádně vyúčtoval předchozí dotace obdržené z rozpočtu města Kolína.
2. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytnuté v rámci dotace poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta.
3. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku bez ohledu na výši ocenění položky.

## **Článek XII.**

### **Podmínky vyúčtování dotace**

1. Příjemce dotace je povinen provést vyúčtování dotace a doložit jej **nejpozději do 31.01.2023** dle pokynů a podmínek uvedených v Programu a veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud bude veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace a Program v rozporu má přednost úprava ujednaná ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. V případě neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotací, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit na účet poskytovatele.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání poskytnuté dotace odděleně podle jednotlivých služeb na samostatných analytických účtech, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci nebo vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.
4. **K vyúčtování dotace je nutné doložit:**
  - vyplněný formulář „Vyúčtování poskytnuté programové dotace“, včetně kopií všech daňových dokladů vztahujících se k dotaci a slovního zhodnocení projektu či akce; konkrétní zpracování dle kritérií programové dotace komise tělovýchovy a sportu Rady města Kolína.
  - čestné prohlášení příjemce o DPH.
5. **Podmínky vyúčtování dotace:**
  - a) lze uznat pouze daňové doklady vystavené na žadatele dotace. Z dokladů musí být zřejmý účel poskytnutí dotace, doklady musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Originály účetních i daňových dokladů musí být označeny větou „**Hrazeno z dotace města Kolína**“. Kopie dokladů je nutné pořídit až po řádném označení originálů. Kopie budou očíslovány a chronologicky seřazeny, musí být čitelné, úplné a s uvedením jednotkové ceny (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví),
  - b) každý daňový doklad, který byl hrazen v hotovosti, je nutné rovněž označit větou „**Hrazeno z dotace města Kolína**“, poté doložit kopií daňového dokladu společně s kopií výdajového pokladního dokladu s datem uskutečnění zdanitelného plnění nejpozději v den konání akce, který má řádné označení – tj. pořadové číslo dokladu, příjemce, částku, datum, účel,

- c) pokud je vystaven výdajový pokladní doklad zahrnující součet několika daňových dokladů, je nutné doložit tento výdaj soupisem jednotlivých částek,
- d) výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč,
- e) ke každé přijaté faktuře vydané nejpozději 15 dní po konání akce, hrazené převodem, je nutné přiložit kopii výpisu z bankovního účtu, na který byla připsána dotace, a zřetelně vyznačit příslušné částky k faktuře hrazené z dotace,
- f) bezhotovostní platby je nutné hradit pouze z bankovního účtu, na který byla dotace připsána,
- g) platby v cizí měně je nutné označovat kurzem ČNB platným pro daný den, ve kterém byla platba provedena,
- h) pronájem tělocvičen a dalších sportovních zařízení – je nutné doložit kopii nájemní smlouvy či výdajovým daňovým dokladem, v případě dlouhodobého pronájmu prostor uvést pouze poměrnou část nájmu odpovídající době trvání činnosti či akce za každý započatý den činnosti či akce,
- i) hrubé mzdy, odměny – pracovní smlouvy, DPP, DPČ – je nutné doložit kopií platné smlouvy, mzdovým listem, tabulkovým přehledem těchto nákladů dle hráčů/zaměstnanců v jednotlivých měsících (vždy aktualizovaný přehled od začátku roku) a dokladem o vyplacení mzdy (u hotovostních plateb výdajový pokladní doklad, u bezhotovostních plateb výpis z účtu), srážkovou daň a zákonné SP a ZP doložit buď dokladem o zaplacení, nebo výpisem z bankovního účtu,
- j) úhrada cestovních nákladů souvisejících se sportovní činností – je nutné doložit buď jízdenkami veřejnou hromadnou dopravou, nebo daňovým dokladem od dopravce. V případě, že je povoleno použití soukromého motorového vozidla, je nutné vykázat cestovní náhrady za použití tohoto vozidla ve výši průměrné spotřeby pohonných hmot dle technického průkazu na daný počet ujetých kilometrů a dle průměrné ceny pohonných hmot dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí v aktuální výši, nebo dokladem o nákupu pohonných hmot. Za průměrnou spotřebu se považuje spotřeba pro kombinovaný provoz – u vozidel kategorie M1 se považuje třetí údaj o spotřebě pohonných hmot. Není-li údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz v technickém průkazu uveden, anebo jej nelze jednoznačně zjistit, vypočítá se průměrná spotřeba pohonných hmot vozidla aritmetickým průměrem z údajů spotřeby pohonných hmot v technickém průkazu uvedených. Nedílnou součástí vyúčtování je doložení kopie velkého technického průkazu, výdaje za opotřebení osobního automobilu nejsou uznatelným nákladem,
- k) proplácení cestovních náhrad příjemce může být stanoveno vnitřní směrnici a nesmí být nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- l) není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH,
- m) je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede celkové výdaje včetně DPH,
- n) je-li příjemce plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH,
- o) jeden daňový doklad nelze použít do vyúčtování více dotací poskytnutých městem Kolín
- p) Dodavatelem zboží, služeb nebo stavebních prací, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace, nesmí být:
  - i. fyzická osoba, která má uzavřen pracovněprávní vztah s příjemcem,
  - ii. právnická osoba, jejíž:
    - zaměstnanec přímo podílející se na předmětné dodávce zboží, služeb nebo stavebních prací,
    - člen statutárního orgánu,
    - člen kontrolního orgánu,
    - prokurista,

- likvidátor,
- vedoucí odštěpného závodu,
- společník,
- akcionář,
- člen nebo
- osoba oprávněná za tuto právnickou osobu jednat z jiného důvodu

je zároveň členem statutárního orgánu, členem kontrolního orgánu, prokuristou, likvidátorem, vedoucím odštěpného závodu, společníkem, akcionářem nebo členem příjemce, nebo má zároveň uzavřen pracovněprávní vztah s příjemcem, nebo je z jiného důvodu oprávněn za příjemce jednat,

- iii. osoba blízká příjemci,
- iv. osoba, která je členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu, prokuristou, likvidátorem, společníkem, akcionářem nebo členem příjemce a dále vedoucí odštěpného závodu příjemce nebo jiná osoba, která je oprávněna za příjemce právně jednat,
- v. osoba, která je považována ve vztahu k příjemci za ovládající osobu ve smyslu § 74 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

### **Článek XIII.**

#### **Kontrola vyúčtování**

1. Po kontrole vyúčtování OŠKS bude žadatel v případě nesprávného vyúčtování písemně informován a vyzván k částečnému, případně úplnému vrácení poskytnuté dotace.
2. V případě nedoložení vyúčtování poskytnuté dotace v daném termínu se jedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Upozornění:**

Je bezpodmínečně nutné, aby veškeré dotace byly vyúčtovány nejpozději v termínu daném veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. V opačném případě se příjemce dotace vystavuje nebezpečí vzniku povinnosti celou poskytnutou dotaci vrátit na účet města.

### **Článek XIV.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Výběrové dotační řízení se vyhláší zveřejněním na webu města Kolín na adrese: <http://www.mukolin.cz/cz/obcan/mestskey-urad/odbory-meu/odbor-skolstvi-kultury-a-sportu/tiskopisy-materialy/>
2. Tato pravidla a podmínky programové dotace „**PROGRAM NA PODPORU SORTOVNÍ ČINNOSTI TĚLOVÝCHOVNÝCH JEDNOT A SPORTOVNÍCH KLUBŮ V ÚZEMNÍM OBVODU MĚSTA KOLÍNA PRO ROK 2022**“ nabývají platnosti dne 01. 11. 2021 a účinnosti dne 01. 12. 2021 na základě schválení Radou města Kolín.
3. Změny a doplňky pravidel a podmínek programové dotace podléhají rozhodnutí Rady města Kolína.



Nedílnou součástí tohoto Programu jsou tyto přílohy:

1. formulář žádosti o poskytnutí programové dotace,
2. formulář vyúčtování a závěrečného zhodnocení projektu,
3. čestné prohlášení o uplatnění DPH,
4. kritéria pro stanovení výše dotace v rámci Programu na podporu sportovní činnosti tělovýchovných jednot a sportovních klubů v územním obvodu města Kolína pro rok 2022.