

**Dotační program na podporu dobrovolných hasičů  
v územním obvodu města Kolína  
v roce 2021**



**1. Úvod**

1.1. Město Kolín vyhláší v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) a § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení v platném znění výzvu k předkládání žádostí o dotaci dle pravidel Programu pro poskytování dotace na podporu dobrovolných hasičů v územním obvodu města Kolína v roce 2021 (dále jen „Program“).

1.2. Dotace z rozpočtu města Kolín na podporu spolků dobrovolných hasičů je poskytována v rozsahu pravidel Programu a ust. § 75 odst. 2 zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění.

1.3. Dotace dle Programu je poskytována na účel, který je neziskový a veřejně prospěšný.

1.4. Program byl schválen Radou města Kolína usnesením č. 3197/84/RM/2020 ze dne 30. 11. 2020. Město Kolín zveřejní schválený Program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty.

1.5. Pravidla Programu musí být zveřejněna nejméně po dobu 90 dnů.

1.6. O poskytnutí dotace dle Programu je oprávněna rozhodnout Rada města Kolína, nepřesáhne-li dotace v daném kalendářním roce 50.000,- Kč. V ostatních případech rozhoduje o přidělení dotace Zastupitelstvo města Kolína.

1.7. Pro jednání Rady města Kolína připravuje podklady odbor obrany a krizového řízení Městského úřadu Kolín (dále jen „OOKŘ“) na základě výsledků jednání Hodnotící komise. Hodnotící komise je oprávněna navrhnout krácení poskytnuté dotace, návrh však musí být vždy odůvodněn. Důvody pro krácení dotace jsou zejména neuznatelné, neodůvodněné a nadhodnocené požadavky a překročení alokovaných finančních prostředků pro tento Program.

1.8. Na přidělení dotace nevzniká podáním žádosti právní nárok. Poskytnutá dotace nezakládá příjemci nárok na poskytnutí dotace v následujícím kalendářním roce nebo období.

1.9. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Kolínem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

## 2. Obsah

1.	Úvod .....	1
2.	Obsah.....	3
3.	Základní pojmy .....	4
4.	Účel.....	4
5.	Důvod .....	4
6.	Podporované projekty.....	5
7.	Žádost .....	5
8.	Okruh žadatelů .....	6
9.	Podání Žádosti .....	6
10.	Základní podmínky poskytnutí dotace .....	8
11.	Propagace .....	9
12.	Vyloučení z dotačního řízení.....	9
13.	Celkový objem alokovaných peněžních prostředků.....	10
14.	Podmínky pro předložení Žádosti.....	10
15.	Minimální a maximální výše dotace .....	11
16.	Uznatelné náklady .....	11
17.	Neuznatelné náklady .....	11
18.	Časový harmonogram .....	12
19.	Hodnocení Žádosti a lhůta pro rozhodnutí .....	12
20.	Základní kritéria hodnocení Žádosti .....	13
21.	Specifická kritéria hodnocení Žádosti.....	13
22.	Výsledek dotačního řízení .....	14
23.	Smlouva o poskytnutí dotace .....	14
24.	Povinnosti příjemce dotace.....	16
25.	Závěrečné ustanovení .....	17
26.	Vzory a formuláře.....	18

### 3. Základní pojmy

Dotace	finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města Kolína na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace;
Program	souhrn věcných, časových a finančních podmínek pro poskytnutí dotace, upravující podmínky jeho vyhlášení, schvalovací procesy a průběh dotačního řízení;
ORP	obec s rozšířenou působností;
SDH	spolek a pobočný spolek, které působí na úseku požární ochrany v územním obvodu města Kolína, tvořící samosprávný a dobrovolný svazek ve smyslu článku 20 zákona č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod, a § 214 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;

### 4. Účel

4.1. Tento Program stanoví transparentní a rovná pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu města Kolína na činnost spolků a pobočných spolků, které působí na úseku požární ochrany v územním obvodu města Kolína (dále jen „SDH“).

4.2. Podpora SDH v rámci tohoto Programu je poskytována výhradně formou finanční dotace **investičního i neinvestičního charakteru**.

### 5. Důvod

5.1. Program podporuje činnost a aktivity spolků a veřejně prospěšných organizací, které přispívají k rozvoji veřejného života ve městě Kolíně, tím, že:

- se podílí na ochraně zdraví, majetku a životního prostředí před důsledky požárů, havárií, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí;
- působí edukačně na děti a mládež v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a rozvíjejí jejich osobnost po stránce mravní, intelektuální i fyzické a vedou je k úctě k lidským právům;
- podílí se na rozvoji zdravé občanské společnosti a všestranně podporují sport a dobrovolnictví;

- podílí se na udržování hasičských tradic, zachování historické požární techniky, informují veřejnost o významu a historii hasičstva apod.

## 6. Podporované projekty

6.1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout na:

- projekty a akce pořádané SDH (požární sport, hasičské soutěže, akce zaměřené na výchovu a dodržování zásad požární bezpečnosti, ukázky a výstavy požární techniky, soutěže a celoroční činnost hasičů, prezentace požární ochrany určené veřejnosti, udržování hasičských tradic a informování o historii hasičstva a vyhledávání a výcvik členů jednotek sboru dobrovolných hasičů):
  - pro děti a mládež, včetně letních táborů a soustředění mladých hasičů;
  - pro dospělé v disciplínách požárního sportu;
  - pro seniory v oblasti požární ochrany.
- na nákup věcného vybavení, výstroje a výzbroje pro požární sport, požární ochranu a činnosti při řešení mimořádných událostí a živelních pohrom;
- na opravy požární techniky neinvestiční povahy, provozní náklady, dopravu a náklady na pohonné hmoty a náklady na ubytování související s projektem;
- na provoz kanceláře a činnost sekretariátu spojenou s přípravou a realizací projektu.
- na pořízení výstroje a výzbroje pro požární sport, materiálu, drobného hmotného majetku a služeb (doprava, stravování, ubytování) souvisejících s projektem;
- na vyhledávání a výcvik členů jednotek sboru dobrovolných hasičů;
- na činnost spojenou s přípravou a realizací projektu v daném rozpočtovém roce;
- pořízení nebo renovace požární techniky investiční povahy.

## 7. Žádost

7.1. Dotaci lze poskytnout na základě úplné, čitelně vyplněné žádosti podané se **všemi povinnými přílohami** (dále jen „žádost“) uvedené v pravidlech tohoto Programu.

## 8. Okruh žadatelů

8.1. Oprávněným žadatelem o dotaci dle pravidel tohoto Programu je právnická osoba, která:

- je ustanovena v souladu s § 226 a § 229 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;
- je zapsána ve spolkovém rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob v platném znění;
- její **sídlo se nachází v územním obvodu města Kolína**;
- působí na úseku požární ochrany ve smyslu § 75 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

8.2. Každý, kdo jedná jménem oprávněného žadatele, je povinen prokázat své oprávnění písemnou plnou mocí, vystavenou příslušným statutárním orgánem sdružení nebo jeho organizační jednotky.

## 9. Podání Žádosti

9.1. Lhůta pro podávání je stanovena:

**od 1. 2. 2021 7:00;**  
**do 26. 2. 2021 12:00.**

- Na Žádosti podané po uplynutí této lhůty se pohlíží, jako by nebyly podány.

9.2. Způsob podání Žádosti

- osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kolín;
- poštou na adresu města Kolína, Městský úřad Kolín, Karlovo náměstí 78, Kolín I;
- na adresu elektronické podatelny [posta@mukolin.cz](mailto:posta@mukolin.cz) prostřednictvím e-mailu opatřeného uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb;
- do datové schránky města Kolína IDDS: **9kkbs46**.

- Podatelna na prvním listu písemné Žádosti vyznačí **datum a čas doručení, číslo jednací, počet listů a počet příloh.**

### 9.3. Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti

- Žádost musí být podána **v analogové (listinné) a elektronické (datové) podobě** na CD nebo DVD nosiči, **nebo elektronicky** prostřednictvím podatelny či datové schránky, viz bod 9.2 Programu.
- **Elektronická podoba Žádosti, včetně všech jejích částí a příloh, musí být podána jak ve formátu PDF, tak ve formátu DOC, DOCX, XLS nebo XLSX.**
- CD nebo DVD nosič musí být popsán a umístěn v zalepené obálce neoddělitelně spojené s Žádostí.
- Při rozporu mezi listinnou a elektronickou formou Žádosti má vždy přednost forma listinná.
- Žádost podaná v listinné podobě se podává v uzavřené obálce označené textem „**Žádost o poskytnutí dotace SDH 2021**“.
- Žádost se předkládá na řádně vyplněném formuláři „Žádost o poskytnutí dotace ...“ spolu s přílohami. Formuláře jsou dostupné ke stažení na <http://www.mukolin.cz/cz/obcan/mestsky-urad/odbory-meu/odbor-obrany-a-krizoveho-rizeni/tiskopisy-materialy/>.
- Přílohy Žádosti musí být číslovány, a to v po sobě následujícím pořadí, zároveň je nutné u každé přílohy číslovat jejich stránky.
- Přílohy Žádosti musí obsahovat:
  - 1) **Popis projektu** a celkový předpokládaný položkový rozpočet, a to ke každému projektu zvlášť;
  - 2) **Čestné prohlášení;**
  - 3) **Souhlas se zpracováním osobních údajů;**
  - 4) Originál nebo úředně ověřené kopie **dokladů<sup>1</sup> o registraci právní subjektivity** a o **oprávnění jednat za žadatele;**
  - 5) Originál, nebo úředně ověřené kopie **dokladu o zřízení účtu** u peněžního ústavu, na který budou prostředky z dotace převáděny (v případě, že žadatel v

---

<sup>1</sup> <http://www.mvcr.cz/clanek/overeni-podpisu-nebo-kopie-listiny.aspx>

předchozím období tuto listinu v originále či ověřené kopii doložil, postačí doklad v prosté kopii).

- Žadatel uvede:
  - název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
  - identifikaci osob zastupujících žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení, identifikaci osob s podílem v této právnické osobě a identifikaci právnických osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a uvedení výše tohoto podílu;
  - požadovanou částku odpovídající bodu 15 pravidel Programu;
  - účel, na který chce dotaci žadatel využít, a lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo;
  - odůvodnění Žádosti;
  - seznam příloh Žádosti;
  - den vyhotovení Žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

## **10. Základní podmínky poskytnutí dotace**

10.1. Dotace jsou poskytovány účelově, a to v příslušném kalendářním roce na základě řádně podané a vyplněné Žádosti splňující podmínky tohoto Programu.

10.2. Dotace je poskytována na projekty realizované v zájmu občanů města Kolína na jeho území a dále na projekty, u kterých převažuje veřejně prospěšný cíl a na projekty, které přispívají k propagaci města Kolína.

10.3. Příjemce dotace bude uveden v „Přehledu smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, předmět smlouvy a výše plnění.

10.4. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace v celkovém souhrnu přesahující částku 50.000,- Kč bude v souladu se zákonem zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Kolína, a to včetně případných příloh a dodatků a dále na portálu Ministerstva vnitra v „Registru smluv“ na adrese <https://smlouvy.gov.cz>.



10.5. Příjemce dotace je při jejím čerpání povinen postupovat v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

10.6. Příjemce je povinen dotaci čerpat jen v daném období a k účelu, na který mu byla dotace poskytnuta.

10.7. **Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele do 31. 12. 2021.**

## **11. Propagace**

11.1. Příjemce dotace je povinen na všech propagačních materiálech, které souvisejí s projektem, na který je poskytována dotace, uvést informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný za podpory města Kolína.

11.2. V rámci mediální komunikace (tiskové zprávy, zahajovací řeč) a na webu příjemce je příjemce dotace povinen uvádět informaci o poskytnutí dotace včetně zveřejnění loga města Kolína – projekt za podpory města (ke stažení na internetových stránkách města).<sup>2</sup> Informace o akci je možné zveřejnit na webu Městského úřadu Kolín ve spolupráci s oddělením marketingu a cestovního ruchu Městského úřadu Kolín.

11.3. Příjemce dotace se zavazuje dbát o zachování dobrého jména města Kolína.

11.4. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním zprávy o poskytnuté dotaci v médiích a na webových stránkách poskytovatele dotace a s pořízením fotografií, popř. kamerového záznamu pro účely dokumentace či propagace projektu.

## **12. Vyloučení z dotačního řízení**

12.1. Z dotačního řízení je vyloučen žadatel:

- se kterým bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně je v likvidaci;
- který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;

---

<sup>2</sup> [http://www.mukolin.cz/prilohy/Texty/1370/20znacka\\_projekt\\_za\\_podpory\\_mesta.zip](http://www.mukolin.cz/prilohy/Texty/1370/20znacka_projekt_za_podpory_mesta.zip)

- který byl (popř. člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku;
- který má závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtu města Kolína, závazky po lhůtě splatnosti vůči právnickým osobám, jichž je město Kolín zřizovatelem nebo zakladatelem.

### **13. Celkový objem alokovaných peněžních prostředků**

13.1. Celkový finanční objem vyčleněný v rozpočtu města Kolína pro poskytování dotací dle tohoto Programu je alokován na rozpočtové kapitole **ORŘ 6320 - Program pro podporu spolků dobrovolných hasičů na rok 2021** a schvalován Zastupitelstvem města Kolína v rámci schvalování rozpočtu nebo rozpočtových opatření na rok 2021.

### **14. Podmínky pro předložení Žádosti**

14.1. Žadatel smí předložit pouze **jednu Žádost**.

14.2. Žádost může obsahovat až **5 samostatných projektů**, na které je požadován finanční příspěvek.

14.3. Dotace se poskytují pouze na **náklady bezprostředně související s realizací projektu**.

14.4. Za formální kontrolu podaných Žádostí zodpovídá OOKŘ, který v případě formálních nedostatků řádně podaných Žádostí nebo nedostatků v obsahu povinných příloh vyzve žadatele k doplnění. Žádost musí být žadatelem doplněna do **10 pracovních dnů**, jinak bude z dotačního řízení vyřazena a nebude předložena Hodnotící komisi.

14.5. **Žádosti podané po termínu** (rozhodné je v případě osobního podání razítko podatelny, u doručení prostřednictvím poštovního doručovatele podací razítko pošty a u doručení do datové schránky města či na elektronickou adresu podatelny datum a čas doručení), **či na jiném nebo zásadně upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny**.

## 15. Minimální a maximální výše dotace

- 15.1. Minimální výše dotace na Žádost činí **5.000,- Kč**.
- 15.2. Maximální výše dotace na Žádosti činí **100.000,-Kč**.
- 15.3. Maximální výše dotace na projekt v Žádosti je omezena částkou **50.000,-Kč u neinvestičních a 100.000,-Kč u investičních akcí**.
- 15.4. Minimální **spoluúčast** žadatele je stanovena na **5 % z celkově uznatelných** nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
- 15.5. Dotace je poskytnuta maximálně **do výše 95 % celkových uznatelných** nákladů projektu, na které žadatel požadoval v Žádosti peněžní prostředky.

## 16. Uznatelné náklady

- 16.1. Z dotace je možné hradit výdaje, které:
- souvisí s realizací projektu;
  - byly vynaloženy v daném rozpočtovém roce;
  - vyhovují zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
  - byly skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpurnými doklady.
- 16.2. Mezi uznatelné výdaje lze zahrnout:
- náklady na pohoštění pro účastníky projektu, na který je poskytována dotace, a věcné dary (např. výhry, tombola, trofeje, dary k výročí a jubileu, poháry, medaile a diplomy), **nepřesáhnou-li tyto v souhrnu více jak 50 % celkových uznatelných nákladů projektu**.
  - náklady na projektovou dokumentaci, studie, posudky a analýzy k projektu;
  - náklady na propagaci, webové stránky, tiskopisy a pozvánky;
  - náklady na vedení účetnictví, účetní poradenství a účetní služby.
- 16.3. Všechny náklady musí být kalkulovány včetně DPH.

## 17. Neuznatelné náklady

- 17.1. Z dotace nelze hradit nepřímé náklady projektu, které nesouvisí s jeho realizací, a dále:

- mzdy;
- provozní náklady (nájemné, výdaje na energie, vodné a stočné, provoz telefonů) a nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s daným projektem;
- pojištění majetku a osob, které nesouvisí s daným projektem;
- motivační odměny vyplácené v penězích;
- financování podnikatelských a výtěžných aktivit;
- úhradu cest a stáží do zahraničí;
- cigarety a alkohol;
- leasingové splátky, pokuty, úroky z prodlení, penále, odpisy pohledávek, manka a škody a dále úhrady dluhu a půjček žadatele;
- nespecifikované výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

## 18. Časový harmonogram

18.1. Příjemce dotace je povinen projekt realizovat **v kalendářním roce 2021**. Projekty, které nesplňují toto kritérium, budou z dotačního řízení vyloučeny.

## 19. Hodnocení Žádosti a lhůta pro rozhodnutí

19.1. Rada města Kolína jmenuje a odvolává Hodnotící komisi na návrh předsedy Bezpečnostní komise Rady města Kolína.

19.2. Návrh na jmenování a na odvolání členů Hodnotící komise jsou předkládány Radě města Kolína prostřednictvím OOKŘ.

19.3. Hodnotící komise má **nejméně tři a nejvíce pět členů**.

19.4. Předsedou Hodnotící komise je předseda Bezpečnostní komise.

19.5. Tajemníkem Hodnotící komise je vedoucí OOKŘ.

19.6. Hodnotící komise je usnášeníschopná, je-li hodnocení provedeno v souladu s pravidly Programu **nejméně třemi členy Hodnotící komise**.

19.7. Na návrh tajemníka Hodnotící komise svolá předseda ve lhůtě do 30 dnů zasedání Hodnotící komise.

19.8. Hodnotící komise při zasedání posoudí podané Žádosti dle základních a specifických kritérií Programu a nejpozději do 30 dnů předloží své stanovisko Radě města Kolína.

## 20. Základní kritéria hodnocení Žádosti

20.1. Základní kritériem je formální správnost a úplnost - soulad projektu s pravidly Programu a jejich podmínkami.

20.2. Pokud Žádost v posuzovaných kritériích nesplňuje základní podmínky stanovené pravidly Programu, bude označena slovy „NE“ a pro formální nedostatky z hodnocení vyloučena.

Základní kritérium	splněno		poznámka
Žádost je podaná v termínu a způsobem odpovídající pravidlům Programu.	ANO	NE	
Žádost obsahuje požadované přílohy a náležitosti.	ANO	NE	
Žádost obsahuje aktuální, úplné a správné údaje o žadateli, včetně identifikace a podpisu oprávněné osoby.	ANO	NE	
Projekty, na které je žádána dotace, splňují podmínky Programu a neodporují obecně platným právním předpisům	ANO	NE	
Žádost splňuje základní kritéria	ANO	NE	

## 21. Specifická kritéria hodnocení Žádosti

21.1. Žádost je hodnocena jako jeden celek.

21.2. Bodové hodnocení provádí samostatně každý z členů Hodnotící komise.

21.3. Výsledné hodnocení je průměrem součtu všech bodů vůči počtu členů Hodnotící komise. Celkový součet činí maximálně 100 bodů; minimální počet dosažených bodů pro poskytnutí dotace je 60 bodů.

Specifická kritéria	Počet bodů
propracovanost - kvalita, kreativita, zdůvodnění, přehlednost a zpracování projektu	0 - 20
proveditelnost - hospodárnost a přiměřenost rozpočtu a míra spoluúčasti příjemce dotace	0 - 20
veřejně prospěšný charakter - počet občanů města Kolína, pro které je projekt realizován; aktivní zapojení obyvatel do projektu a spolupráce na projektu, edukační působení na cílové skupiny dětí, mládeže, dospělé a seniory	0 - 20
zájmy města - propagace a prezentace města, vliv akce na život ve městě	0 - 20
činnost žadatele a způsob realizace projektů, na které město poskytlo dotace za období posledních 3 let	0 - 20
<b>Počet bodů celkem</b>	<b>0 - 100</b>

## 22. Výsledek dotačního řízení

22.1. O poskytnutí dotace do 50.000,- Kč rozhodne Rada města Kolína a o dotaci nad 50.000,- Kč Zastupitelstvo města Kolína, kteří při rozhodování zohlední stanovisko Hodnotící komise.

22.2. Lhůta pro rozhodnutí o Žádostech je stanovena **do 30. 6. 2021**.

22.3. **Vyhlašovatel si vyhrazuje právo rozdělit mezi žadatele částku alokovanou v rozpočtu města** na Program pro podporu spolků dobrovolných hasičů **dle vlastního uvážení**, příp. požadovanou částku u všech žadatelů procentuálně ponížít, rozdělit ji pouze mezi část žadatelů nebo podpořit pouze vybrané projekty.

22.4. O výsledku dotačního řízení budou žadatelé informováni prostřednictvím OOKŘ. Nevyhoví-li poskytovatel Žádosti, sdělí OOKŘ žadateli důvodů nevyhovění Žádosti.

## 23. Smlouva o poskytnutí dotace

23.1. S příjemci dotace bude v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“).

23.2. Smlouvy o poskytnutí dotace se zveřejní na webových stránkách města, a to přesáhne-li dotace částku 50.000,- Kč a dále na portálu Ministerstva vnitra České republiky v „Registru smluv“ na internetové adrese <https://smlouvy.gov.cz>.

23.3. Schválená dotace bude vyplácena bezhotovostním převodem na účet příjemce do 20 pracovních dní od podpisu smlouvy.

23.4. Smlouva musí obsahovat tyto **povinné náležitosti**:

- evidenční číslo smlouvy;
- název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;
- název, sídlo a identifikační číslo příjemce dotace;
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty;
- poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta;
- účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny;
- dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo;
- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit, popř. které je povinen dodržet;
- dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny;
- povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací;
- den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

23.5. Příjemce dotace je smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je dotace poskytnuta, a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen uchovávat účetní doklady a záznamy.

23.6. Ve smlouvě může poskytovatel dotace stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována, a které budou vyúčtovány paušální částkou, a dále podmínky, za které lze uložit odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých peněžních prostředků.

## 24. Povinnosti příjemce dotace

24.1. Příjemce je povinen dotaci použít v daném období a k účelu vymezenému v projektu, na který byla dotace poskytnuta.

24.2. Projekt musí být uskutečněn v kalendářním roce, ve kterém je dotace poskytnuta.

24.3. V případě, že dojde ke změně okolností, na základě kterých byl zpracován projekt Žádosti (zejména změny v termínu a místě konání akce), je příjemce povinen o této skutečnosti neprodleně informovat poskytovatele, a to písemnou formou, viz odstavec 25.2.

24.4. V případě, že příjemce dotace projekt neuskuteční, popř. je ukončen předčasně v průběhu roku nebo je realizován pouze částečně je povinen poskytnuté peněžní prostředky nebo jejich poměrnou část do konce kalendářního roku vrátit na účet poskytovatele.

24.5. Dotace musí být **vyčerpány nejpozději do 31. 12. 2021.**

24.6. Příjemce dotace se zavazuje **předložit poskytovateli nejpozději do 15. 01. 2022.**<sup>3</sup>

- **vyúčtování dotace** (přehled výdajů vynaložených samostatně na každý projekt Žádosti hrazený z dotace, souhrnnou zprávu o použití poskytnutých finančních prostředků a kopie účetních dokladů včetně bankovních výpisů - na účetních dokladech je příjemce dotace povinen vyznačit, že tyto byly použity pro vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu města Kolín) a
- **závěrečnou zprávu** (stručné shrnutí výsledků zrealizovaných projektů).

24.7. V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanovené lhůtě vyúčtování včetně závěrečné zprávy, popř. použije dotaci v rozporu s pravidly Programu, poruší smlouvu, či neodvede nevyčerpané prostředky zpět na účet poskytovatele, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech; v daném

---

<sup>3</sup> dostupné formuláře ke stažení na <http://www.mukolin.cz/cz/obcan/mestsky-urad/odbory-meu/odbor-obrany-a-krizoveho-rizeni/tiskopisy-materialy/>



případě je Rada města Kolína oprávněna rozhodnout o vrácení přidělených finančních prostředků.

24.8. Překročí-li celkové náklady na realizaci projektu předpokládanou výši, uhradí příjemce tuto částku z vlastních zdrojů.

24.9. Budou-li oproti předpokládaným nákladům na projekt výdaje nižší, vrátí příjemce nevyčerpané peněžní prostředky a alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla z jeho strany dodržena povinná 5 % spoluúčást.

24.10. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování zodpovídá statutární zástupce žadatele.

## **25. Závěrečné ustanovení**

25.1. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje v přenesené působnosti podle správního řádu Krajský úřad Středočeského kraje.<sup>4</sup> Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

25.2. Veškeré dodatečné změny vztahující se k žadateli nebo k projektu je žadatel povinen neprodleně po jejich vzniku, nejpozději však do 7 dní, oznámit písemně poskytovateli dotace na adresu Městský úřad Kolín, Odbor obrany a krizového řízení, Kutnohorská 22, 288 02 Kolín, nebo e-mailem: [posta@mukolin.cz](mailto:posta@mukolin.cz) popř. do datové schránky města Kolína.

25.3. Případné dotazy týkající se projektového záměru, náležitostí Žádosti či obsahu pravidel Programu je možno směřovat **na vedoucího OOKŘ**, tel. 321 748 193.

**25.4. Tato pravidla Programu nabývají účinnosti dne 1. 1. 2021.**

---

<sup>4</sup> § 10b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

## **26. Vzory a formuláře**

- 26.1. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kolína
- 26.2. Příloha č. 1 Projekt
- 26.3. Příloha č. 2 Celkový předpokládaný položkový rozpočet
- 26.4. Příloha č. 3 Čestné prohlášení
- 26.5. Příloha č. 4 Souhlas se zpracováním osobních údajů
- 26.6. Příloha č. 5 Veřejnoprávní smlouva
- 26.7. Příloha č. 6 Vyúčtování
- 26.8. Příloha č. 7 Závěrečná zpráva



**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kolína  
prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu na podporu dobrovolných  
hasičů v územním obvodu města Kolína  
v roce 2021**

**evidenční číslo:**

Při vyplnění této žádosti je nutno dodržet podmínky stanovené v pravidlech Programu schválené  
Radou města Kolína dne 30.11.2020. 2012 usnesením č. 3197/84/RM/2020

<b>1.</b>	<b>Dotační program na podporu dobrovolných hasičů v územním obvodu města Kolína v roce 2021</b>
-----------	---

**Základní identifikační údaje k žadateli**

<b>2.</b>	<b>Název žadatele:</b>	
	IČ:	DIČ:
	Sídlo (název ulice; č.p./č.ev; PSČ - část obce):	
	Korespondenční adresa (název ulice; č.p./č.ev; PSČ - část obce):	
	Telefon:	IDDS:
	E-mail:	www:

<b>3.</b>	<b>Právní forma - spolek, popř. pobočný spolek</b>	
	Registrace právní subjektivity vydaná kým:	
	pod č.j.:	dne:



<b>4.</b>	<p><b>Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo na základě udělené plné moci:</b></p> <p>Jménem žadatele jedná:</p> <p>a) <i>uvedte jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, jako statutární orgán, viz příložený výpis ze spolkového rejstříku / stanovy / zakládací smlouva, aj. *</i> nebo*</p> <p>b) <i>uvedte jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, který/á jedná na základě udělené plné moci, viz příložený výpis z obchodního rejstříku / stanovy / zakládací smlouva* a příložená plná moc (v originále / úředně ověřené kopii).</i></p>
	<p><b>Identifikace osob s podílem v této právnické osobě žadatele:</b></p> <p><i>uvedte jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu (osoby s podílem v právnické osobě žadatele jsou identifikovány příloženým výpisem ze spolkového rejstříku / stanov/ zakládací smlouvy)</i></p> <p><i>*nutno vyplnit i v případě, že žadatel nemá podíl v právnické osobě (v daném případě uveďte, že nemáte podíl v právnické osobě)</i></p>
	<p><b>Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu:</b></p> <p><i>Seznam právnických osob, v nichž má žadatel majetkový podíl (mimo osobu žadatele) spolu s uvedením výše podílu / akcií (u akcií je uvedena jmenovitá hodnota a počet ks – u právnické osoby uveďte název, adresu sídla a IČ)</i></p> <p><i>*nutno vyplnit i v případě, že žadatel nemá podíl v právnické osobě (v daném případě uveďte, že nemáte podíl v právnické osobě)</i></p>

<b>5.</b>	<b>Jméno a funkce osoby odpovídající za technickou realizaci projektu:</b>	
	Kontaktní adresa:	
	Tel.:	E-mail:

**Bankovní spojení žadatele:**

<b>6.</b>	<b>Bankovní ústav:</b>	<b>Specifický symbol:</b>	
	<b>Předčísli účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>

<b>7.</b>	<b>Plátce DPH: ano/ne*</b>
-----------	----------------------------



## Údaje o činnosti žadatele vztahující se k projektu/projektům:

<b>8.</b>	<b>Přehled činnosti v roce 2020:</b>  Podklady přiložte k žádosti
<b>9.</b>	<b>Náklady a výnosy v roce 2020:</b>  Celkové náklady: , -Kč  Celkové výnosy: , -Kč  Bilance rozpočtu: , -Kč
<b>10.</b>	<b>Získané finanční prostředky z rozpočtu města Kolína</b>  2018: 2019: 2020:  Uvedte celkovou částku v Kč a názvy podpořených projektů.
<b>11.</b>	<b>Získané Finanční prostředky z rozpočtu Středočeského kraje</b>  2018: 2019: 2020:  Uvedte celkovou částku v Kč a názvy podpořených projektů.
<b>12.</b>	<b>Závazky žadatele vůči městu Kolín ke dni podání žádosti:</b>  Např. nájemní smlouvy, nevyúčtované dotační a spolupořadatelské smlouvy, smlouvy o výpůjčce, smlouvy o výprose, aj.



## Údaje o projektu/projektech\*:

<p><b>13.</b></p>	<p><b>Název projektu/projektů:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol> <p>Žádost může obsahovat až <b>5 samostatných projektů</b>, na které je požadován finanční příspěvek.</p>
<p><b>14.</b></p>	<p><b>Obsah, cíl a předpokládaný přínos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol>
<p><b>15.</b></p>	<p><b>Soulad projektů s pravidly Programu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol> <p>K dispozici na <a href="http://www.mukolin.cz/cz/obcan/mestsky-urad/uredni-deska/">http://www.mukolin.cz/cz/obcan/mestsky-urad/uredni-deska/</a></p>
<p><b>16.</b></p>	<p><b>Termín zahájení a ukončení realizace projektu/projektů:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol> <p>Jako termín realizace projektu lze uvést pouze kalendářní měsíc, nejméně 7 dní před konáním akce je však příjemce dotace povinen zaslat informaci o přesném termínu konání akce na adresu: Městský úřad Kolín, Odbor obrany a krizového řízení, Kutnohorská 22, 288 02 Kolín nebo e-mailem: na <a href="mailto:posta@mukolin.cz">posta@mukolin.cz</a>.</p>
<p><b>17.</b></p>	<p><b>Místo realizace:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol> <p>Objekt, popř. bližší lokalizaci, kde bude projekt realizován.</p>



<p><b>18.</b></p>	<p><b>Předpokládaný počet účastníků:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol> <p><b>Cílová skupina osob:</b></p> <p>Uvedte celkový počet účastníků projektu, uvedte cílovou skupinu osob, pro kterou je služba poskytována, případně ji blíže specifikujte.</p>
<p><b>19.</b></p>	<p><b>Předpokládaný rozpočet projektu v Kč:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol>
<p><b>20.</b></p>	<p><b>Částka požadovaná po městě Kolín:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol> <p>V souhrnné výši           ,-Kč, tj.           % celkových předpokládaných nákladů  <b>nutno zaokrouhlit dolů na celé stovky!!!</b>          Dotaci je možno žádat maximálně do výše 95% celkově uznatelných nákladů projektu.</p>

### Přílohy k žádosti:

<p><b>21.</b></p>	<p><b>Povinné přílohy žádosti o dotaci:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vyplněný tiskopis žádosti</li> <li>• projekt – popis max. 3 str. a předpokládaný rozpočet projektu</li> <li>• ověřené kopie dokladu o zřízení běžného účtu</li> <li>• souhlas se zpracováním osobních údajů</li> <li>• ověřené kopie dokladu o registraci právní subjektivity a o oprávnění jednat za žadatele</li> <li>• u žádostí o dotaci s požadovanými finančními prostředky nad 50.000,- Kč předloží žadatel výroční zprávu včetně zprávy o hospodaření žadatele za rok 2020</li> <li>• čestné prohlášení žadatele, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno konkurzní řízení či vyrovnací řízení nebo není v likvidaci, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a žadatel nebo člen jejího statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané</li> </ul>
-------------------	---



	závazky vůči městu Kolín, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení	
Statutární orgán žadatel, či osoba zmocněná jednat za žadatele svým podpisem potvrzuje správnost a pravdivost výše uvedených údajů		
V Kolíně		dne
Podpis oprávněného zástupce žadatele v souladu se spolkovým rejstříkem, Stanovami apod.		Razítko
Vyplňte všechny rubriky, které se vás týkají (česky, strojopisem nebo hůlkovým písmem). V případě použití elektronické verze tiskopisu neměňte text jednotlivých rubrik.		

**POZOR - absence kterékoliv z výše uvedených náležitostí může být důvodem k vyřazení žádosti!!!**



**Název, popis a obsah projektu:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

\* Rozved'te max. na 3 stranách obsah projektu - podrobnosti jsou uvedeny v pravidlech Programu.  
Žádost může obsahovat až **5 samostatných projektů**, na které je požadován finanční příspěvek.



## Celkový předpokládaný položkový rozpočet projektu č.

**Žadatel:**

**Název projektu:**

Za správnost výpočtů a součtů jednotlivých položek odpovídá žadatel

Položkový rozpis projektu (včetně vlastních zdrojů):	částka v Kč	z toho předpokládaná úhrada z dotace v Kč
<b>Celková částka zaokrouhlená dolů na celé stovky</b>		



<b>Financování projektu:</b>	Kč
požadovaná dotace	
vlastní zdroje	
ostatní zdroje	
<b>CELKEM</b>	

<b>Schválené ostatní (cizí) zdroje pro rok 2021:</b>	Kč
<b>CELKEM</b>	

<b>Ostatní (cizí) zdroje, které budeme ještě pro rok 2021 požadovat/nárokovat:</b>	Kč
<b>CELKEM</b>	

V Kolíně dne

Podpis oprávněného zástupce žadatele:

v souladu se spolkovým rejstříkem,

Stanovami apod.



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel

**prohlašuje,**

že vůči němu nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo není v likvidaci, a že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nebyl (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku a že nemá nevyrovnané závazky vůči městu Kolína, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

V Kolíně dne

Podpis oprávněného zástupce žadatele:

v souladu se spolkovým rejstříkem,

Stanovami apod.



## Souhlas se zpracováním osobních údajů

### Pro správce osobních údajů:

Město Kolín se sídlem Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I, IČO: 00235440

### Já, níže podepsaný

Jméno a příjmení:

Rok narození:

Trvalé bydliště:

### Souhlasím se zpracováním svých osobních údajů Městem Kolín v rozsahu těchto údajů:

*jméno, příjmení, titul, datum narození, bydliště, telefon, e-mail, číslo bankovního účtu.*

### Souhlas je poskytnut za účelem:

*komunikace ohledně vyhodnocení žádosti o poskytnutí dotace.*

Souhlas je platný pouze v případě, že mé osobní údaje budou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu zpracování uvedeného níže a v souladu s § 5 odst. 1 písm. d) zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

### Souhlasím se zpracováním svých osobních údajů Městem Kolín po dobu:

*U schválené žádosti po dobu 10 let, u neschválené žádosti po dobu 5 let v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.*

### Souhlasím se zpřístupněním svých osobních údajů Městem Kolín:

Město Kolín je oprávněno použít mé osobní údaje pouze v souladu s výše uvedeným účelem, nebo pro legitimní potřebu státních kontrolních orgánů a orgánů činných v trestním řízení.

Město Kolín je dále oprávněno poskytnout mé osobní údaje pouze subjektům spolupracujícím s Městem Kolín na dosažení primárního účelu, pro který je udělen tento souhlas. S takovými subjekty se Město Kolín zavazuje uzavřít smlouvu obsahující stejné podmínky pro zpracování mých osobních údajů.

Zpracování bude probíhat v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Byl/a jsem poučen/a o tom, že poskytnutí údajů je dobrovolné. Dále jsem byl/a v souladu s příslušnou legislativou poučen/a:

- o svém právu tento souhlas odvolat a to i bez udání důvodu,
- o svém právu přístupu k těmto údajům a právu na jejich opravu,
- o svém právu na vymazání těchto údajů, pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s tímto souhlasem, nebo byl souhlas odvolán.

Byl/a jsem také poučen o tom, že tato svá práva mohu uplatnit doručením žádosti na adresu

*Městský úřad Kolín, Odbor obrany a krizového řízení, Kutnohorská 23, 280 02 Kolín V.*

Beru na vědomí, že odvolání tohoto souhlasu může ovlivnit dosažení účelu, pro který byl tento souhlas vydán, pokud tento účel nelze dosáhnout jinak.

V Kolíně dne

.....

Podpis



## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace evid. č.

### město Kolín

sídlo: Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I

IČO: 00235440

zastoupené: , vedoucím odboru obrany a krizového řízení

bankovní spojení: 3661832/0800, Česká spořitelna, a.s.

telefon: 321 748 111

dále jen „**poskytovatel**“

a

### Spolek

sídlo:

IČO:

zastoupen:

bankovní spojení: /

kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

dále jen „**příjemce dotace**“

**uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kolína  
(dále jen „Smlouva“)**

### Článek I.

#### Účel

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu města Kolína ve formě dotace (dále jen „**dotace**“) na podporu dobrovolných hasičů v územním obvodu města Kolína (dále jen „**SDH**“).

2. Dotace se poskytuje na činnost, resp. projekt (dále jen „**Činnost**“):

1. ;
2. ;
3. ;
4. ;
5. .

3. Dotace je poskytována na základě žádosti podané dle Programu pro poskytování dotace na podporu dobrovolných hasičů v územním obvodu města Kolína v roce 2021, které schválila Rada města Kolína dne 30.11.2020 usnesením č. 3197/84/RM/2020.



4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude Činnost realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“).

6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

## Článek II.

### Výše dotace

1. Příjemci dotace je poskytována dotace ve výši **Kč slovy** *korun českých* na realizaci Činnosti uvedené v Čl. I

## Článek III.

### Způsob úhrady dotace

1. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, nejpozději do 15 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

## Článek IV.

### Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci Činnosti do 31. 12. 2021. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci Činnosti uhrazením finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch dodavatele zboží (dodávek) a služeb. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne určeného v tomto odstavci.

2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli po ukončení Činnosti **finanční vyúčtování čerpání dotace včetně Závěrečné zprávy**, a to nejpozději **do 15. 01. 2022**.

3. Příjemce je povinen **do 31. 12. 2021 vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část dotace**. Pro identifikaci platby použije variabilní symbol, pod kterým dotaci obdržel. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících její čerpání na formuláři „**Vyúčtování**“, které tvoří nedílnou součást schválených pravidel Programu.

4. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny Činnosti jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za podstatné změny Činnosti se považuje např. podstatná změna rozpočtu, podstatná změna v obsahu a charakteru Činnosti, termínu a místě konání projektu, aj.



5. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v Čl. I. této Smlouvy.

6. Dotace je poskytována na uznatelné náklady Činnosti.

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu v daném rozpočtovém roce,
- c) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

7. Všechny náklady musí být kalkulovány včetně daně z přidané hodnoty.

8. Je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

9. Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání dotace. **Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na výdajových dokladech „hrazeno z dotace města Kolína“.** Příjemce zajistí, aby příjem dotace byl v peněžním deníku označen „dotace města Kolína“.

10. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

11. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 20 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.

12. Příjemce se zavazuje, že při jakékoli prezentaci Činnosti bude uvádět město Kolín jako poskytovatele části finančních prostředků v souladu s pravidly Programu. Při použití loga nebo znaku města je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Příjemce se zavazuje zasílat poskytovateli v dostatečném předstihu pozvánky na veřejná vystoupení a umožnit na ně zástupcům poskytovatele volný vstup.

13. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci Činnosti, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a Činnost realizovat v souladu s právními předpisy.

14. Příjemce je povinen po dobu **pěti let** od skončení Činnosti archivovat podkladové materiály:

- žádost včetně povinných příloh;
- tuto veřejnoprávní smlouvu;
- originály dokladů prokazujících čerpání dotace;





- dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána;
- závěrečné finanční vyúčtování Činnosti.

## Článek V.

### Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem Činnosti.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace Činnosti nebo jejich jednotlivých etap, a to ještě po dobu pěti let od ukončení financování Činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

## Článek VI.

### Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce po ukončení Činnosti **nevrátí** převodem na účet poskytovatele **nevyčerpané prostředky** v souladu s odst. 3 čl. IV smlouvy, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.
2. V případě, že příjemce po ukončení Činnosti **nepředloží finanční vyúčtování dotace** v souladu s odst. 2 čl. IV smlouvy, považují se poskytnuté prostředky dotace za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.
3. V případě **neoprávněného použití dotace** nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit na účet poskytovatele. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínaje dnem, kdy byly použity v rozporu s touto veřejnoprávní smlouvou.
4. Za neoprávněné použití dotace se považuje zejména:
  - a) provedení změny v Činnosti, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez tohoto souhlasu.
  - b) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto veřejnoprávní smlouvou.
  - c) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou.
  - d) realizace Činnosti v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem.



e) vedení účetnictví způsobem, který je v rozporu s čl. IV. odst. 9 této smlouvy a nelze z něj zjistit, zda byla dotace použita v souladu s touto smlouvou.

5. Smluvní strany se dohodly pro případ, že poskytovatel vypoví smlouvu podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy, příjemce vrátí poskytovateli poskytnutou dotaci do 30 dnů po doručení výpovědi. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté do doby výpovědi za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, kdy příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky.

6. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této veřejnoprávní smlouvy (nebo pravidel příslušného dotačního programu) a toto porušení není závažným porušením rozpočtové kázně podle odst. 1 až 4 tohoto článku, může poskytovatel uložit odvod ve výši 5% - 20% z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k méně závažnému porušení rozpočtové kázně. Tím není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli tento odvod na základě písemné výzvy a ve lhůtě stanovené touto výzvou. Ve výzvě poskytovatel rovněž označí povinnost, která byla porušena.

7. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na číslo účtu poskytovatele a v termínu, který mu poskytovatel sdělí.

## Článek VII.

### Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě dohody smluvních stran nebo písemné výpovědi.

2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo pravidel příslušného dotačního programu a poskytovatel takovou skutečnost zjistí, je oprávněn smlouvu vypovědět. Smlouvu může poskytovatel vypovědět jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí dotace, a to zejména, dojde-li k:

a) realizaci činnosti v rozporu s právními předpisy,.

b) provedení změny v činnosti příjemce bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele, přestože je k provedení takové změny vyžadován.

c) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou.

d) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou.

e) uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslených údajů, na jejichž základě uzavřel poskytovatel s příjemcem tuto smlouvu.

4. Pro případ, kdy příjemce nebude schopen zajistit realizaci činnosti nebo z vlastního rozhodnutí nebude akci realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět.

5. Výpovědní doba činí 30 dnů a začne běžet ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Uplynutí výpovědní doby nemá vliv na povinnost příjemce vrátit již poskytnutou dotaci.

6. V případě výpovědi této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se příjemce zavazuje již přijatou dotaci vrátit poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.



7. Podáním výpovědi smlouvy před poskytnutím dotace zaniká nárok na poskytnutí dotace příjemci a příjemce se jí nemůže ani platně domáhat.

8. Písemná dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet určený poskytovatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

9. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.

### **Článek VIII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Odbor obrany a krizového řízení Městského úřadu Kolín, Kutnohorská 22, 280 12 Kolín.

2. Tato veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran, přesahuje-li poskytovaná dotace 50.000,-Kč, nabývá tato smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv dle čl. IX. odst. 7 smlouvy.

3. Jakékoli změny této veřejnoprávní smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

4. Vztahy touto veřejnoprávní smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určena pro poskytovatele a jedno pro příjemce.

6. Příjemce se zavazuje, že podmínky v individuální žádosti bude při realizaci činnosti dodržovat.

7. Pokud celková výše dotace přesáhne 50.000,- Kč, podléhá tato smlouva uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „registr smluv“). Smluvní strany se proto dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní poskytovatel, a to nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner poskytovatele.

8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném poskytovatelem, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmět smlouvy a výši plnění. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách poskytovatele, na úřední desce poskytovatele, v registru smluv, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek. Osobní údaje umožňující jednoznačnou identifikaci fyzické osoby jako smluvní strany budou anonymizovány.



9. Smluvní strany prohlašují, že tato veřejnoprávní smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.**

Rozhodnuto orgánem obce: Zastupitelstvem/Radou města Kolína

Datum:

Číslo usnesení: / / /2021

V Kolíně dne

.....

.....

vedoucí OOKŘ



**Vyúčtování dotace**  
**poskytnuté z dotačního Programu na podporu dobrovolných hasičů**  
**v územním obvodu města Kolína v roce 2021**

Příjemce dotace: .....

předkládá na základě smlouvy evidenční č.            přehled finančního vypořádání a použití dotace  
města Kolína pro rok 2021 ve výši            ,-Kč.

na projekt č.            s názvem

<b>Položkový rozpis poskytnutých finančních prostředků dle účelu čerpání uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě</b>	<b>čerpaná částka dle účelu čerpání v Kč</b>
<b>Celkem z dotace vyčerpano</b>	
<b>Nevyčerpano</b>	
<b>Skutečné celkové náklady schváleného projektu v Kč</b>	

<b>Celkový přehled finančních zdrojů na projekt:</b>	<b>Kč</b>
Dotace města Kolín	
Vlastní zdroje (spoluúčást musí být min. 5 %)	
Ostatní (cizí) zdroje	
<b>CELKEM</b>	

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace ve výši .....,- Kč byly dle podmínek uvedených ve smlouvě vráceny na účet poskytovatele dne .....

Pro identifikaci platby příjemce dotace je použit variabilní symbol, pod kterým byla dotace poskytnuta.



Termín pro vrácení nevyčerpané finanční částky je stanoven do 31. 12. 2021. Při odstoupení od realizace projektu je příjemce povinen vrátit finanční prostředky z dotace do 30 dnů ode dne odstoupení.

V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z dotace DPH.

**Povinnou přílohou „Vyúčtování dotace“ je „Závěrečná zpráva o realizaci projektu“!**

Pro podání vyúčtování platí shodná pravidla jako pro podání žádosti uvedené v bodě 9.2 pravidel Programu.

#### **K vyúčtování je nutno dodat:**

1. **kopie všech účetních dokladů realizovaného projektu** (originály před pořízením kopie nutno označit textem „**hrazeno z dotace města Kolína**“), které je nutno **očíslovat a uvést v soupisu dokladů**;
2. **k bezhotovostním platbám kopie výpisů z bankovního účtu** (dané položky je nutno na výpisu zvýraznit);
3. **k hotovostním platbám kopie výdajových pokladních dokladů**, které mají náležitosti dle zákona o účetnictví;
4. **souhrnný přehled příjmů a výdajů za rok 2021.**

V Kolíně dne

Podpis statutárního zástupce:

v souladu s Obchodním rejstříkem

Stanovami apod.

---

#### **VYPLŇUJE POSKYTOVATEL DOTACE**

Účel poskytnutí dotace uvedený ve veřejnoprávní smlouvě **byl – nebyl** \*) dodržen.

Vyúčtování dotace **bylo – nebylo** \*) provedeno ve stanoveném termínu a v požadované kvalitě.

Dotace **byla – nebyla** \*) vyčerpana v plné výši.

Z dotace vráceno: ..... dne .....

Zkontrolováno OOKŘ dne:

Zkontroloval:

**Závěrečná zpráva o realizaci projektu/projektů za rok 2021**

<b>Příjemce dotace - název spolku</b>	
<b>Sídlo</b>	
<b>Kontaktní osoba jméno, příjmení tel., e-mail</b>	
<b>Název projektu, popř. projektů</b>	
<b>Seznam příloh</b>  (pozvánky, letáky, články z tisku, fotky z akce atd.)	
<b>Stručný popis realizace projektu/projektů</b>	

V Kolíně dne

Podpis statutárního zástupce:

v souladu s Obchodním rejstříkem

Stanovami apod.