

Jak podat petici, jak podat stížnost

Tato doporučení slouží občanům k tomu, aby jejich případná petice a stížnosti mohly být vyřízeny řádně a rychle, bez zbytečných průtahů.

Vyřizování petic se řídí zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním. Vyřizování stížností se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, případně zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).

Podání petice nebo stížnosti

Petice a stížnosti jsou povinni přijímat všichni pracovníci městského úřadu.

Petice musí být vždy písemná.

Stížnosti lze podat i ústně; o ústní stížnosti, nelze-li ji vyřídit hned při jejím podání, sepíše zaměstnanec městského úřadu se stěžovatelem písemný záznam.

Stížnost je možné zaslat v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Stížnost je možné zaslat také faxem nebo v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu (e-mailem), takové podání ale musí být do pěti dnů potvrzeno písemně, ústně do záznamu nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. V případě nepotvrzení bude stížnost pokládána za anonymní.

Písemné petice a stížnosti doporučujeme podávat prostřednictvím pošty nebo osobně prostřednictvím podatelny městského úřadu v budově radnice. Při osobním podání podatelna na požádání převzetí písemnosti potvrdí.

Náležitosti petice

Náležitosti petic stanovuje petiční zákon. Petice musí být písemná, pod peticí je uvedeno

- jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává;
- podává-li petici petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat.

Dále tento zákon upravuje shromažďování podpisů pod petici.

- K podpisu pod petici občan uvede své jméno, příjmení a bydliště.

V případě, že občané podepisují petici na podpisové archy a tyto archy neobsahují text petice,

- musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena;
- dále na nich musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil, nebo jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat.

Náležitosti stížnosti

Náležitosti stížnosti jsou upraveny správním řádem a Pravidly pro přijímání a vyřizování petic a stížností, které vydala Rada města Kolína.

Stížnost musí být

- čitelná, srozumitelná a musí z ní být patrné, které věci se týká a co navrhuje.

Ve stížnosti je uvedeno

- jméno, příjmení,
- datum narození,
- místo trvalého pobytu stěžovatele popřípadě jinou adresu pro doručování, je-li stěžovatelem fyzická osoba a
- telefonické spojení.

Právnícká osoba uvede v podání

- svůj název nebo obchodní firmu,
- identifikační číslo nebo obdobný údaj,
- adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování a
- telefonické spojení.

Stížnost musí obsahovat

- označení orgánu, jemuž je určena a
- podpis osoby, která ji podává.

Postup při vyřizování petic a stížností je upraven Pravidly pro přijímání a vyřizování petic a stížností, které vydala Rada města Kolína.