

Formulář k plnění povinnosti správce stanovit účel, prostředky a způsob zpracování

Název datového souboru		<i>Personální agenda</i>	
Odpovědný odbor		<i>Kancelář úřadu</i>	
Účel zpracování osobních údajů		<i>identifikace zaměstnanců a uchazečů, personální agenda</i>	
Účel zpracování osobních údajů podle zákona	Správce K uplatnění práv a povinností správce vyplývajících ze zvláštních zákonů	Nutné k plnění povinnosti stanovené zvláštním zákonem (vypsát zákony, ze kterých vyplývají povinnosti)	<i>zákon č. 262/2006 Sb., zákon č. 312/2002 Sb., zákon č. 128/2000 Sb., zákon č. 589/1992 Sb., zákon č. 48/1997 Sb., zákon č. 586/1992 Sb.</i>
		Nezbytné, aby plnil ujednání smlouvy (vypsát typy smluv)	–
		Nezbytné pro ochranu práv správce (vymezit druh práv správce)	–
	Další důvody zpracování	Zpracování osobních údajů pro účely archivnictví	<i>ne</i>
		Zpracování osobních údajů pro účely statistické, vědecké	<i>ne</i>
		Ostatní (vymezit důvod zpracování)	<i>ne</i>
Způsob zpracování osobních údajů	Shromažďování	automatizované	<i>ano</i>
		manuální	<i>ano</i>
	Ukládání na nosiče informací	automatizované	<i>ne</i>
		manuální	<i>ne</i>
	Zpřístupňování	automatizované	<i>ne</i>
		manuální	<i>ne</i>
	Úprava (doplňování)	automatizované	<i>ano</i>
		manuální	<i>ano</i>
	Pozměňování (přepis, aktualizace)	automatizované	<i>ano</i>
		manuální	<i>ano</i>
	Vyhledávání	automatizované	<i>ne</i>
		manuální	<i>ne</i>
	Používání	automatizované	<i>ano</i>
		manuální	<i>ano</i>
	Předávání do cizích států	automatizované	<i>ne</i>
		manuální	<i>ne</i>
	Šíření	automatizované	<i>ne</i>
		manuální	<i>ne</i>
	Zveřejňování	automatizované	<i>ne</i>
		manuální	<i>ne</i>
	Uchovávání	automatizované	<i>ano</i>
		manuální	<i>ano</i>
	Třídění	automatizované	<i>ne</i>
		manuální	<i>ne</i>
Blokování	automatizované	<i>ne</i>	
	manuální	<i>ne</i>	
Likvidace	automatizované	<i>ne</i>	
	manuální	<i>ne</i>	
Další způsoby zpracování (vypsát)	automatizované	<i>ne</i>	
	manuální	<i>ne</i>	
	automatizované	<i>ne</i>	
	manuální	<i>ne</i>	
	automatizované	<i>ne</i>	

Prostředky zpracování osobních údajů	Kartotéky		ano		
	Výpočetní technika		ano		
	Jiné prostředky		ne		
Kategorie subjektu údajů	Zaměstnanci města		ano		
	Členové zastupitelstva a rady města		ano		
	Smluvní partneři města		ne		
	Zaměstnanci organizací zřizovaných městem		ano		
	Osoby s jiným vztahem k městu		ne		
	Osoby bez vztahu k městu		ano		
Druh osobních údajů	Jméno		ano		
	Příjmení		ano		
	Rok narození		ano		
	Datum narození		ano		
	Rodné číslo		ano		
	Další osobní údaje		místo narození, bydliště, stav, pohlaví, stát. přísl.		
Citlivé osobní údaje	Národnostní, rasový nebo etnický původ		ano		
	Členství v politických či hutních, odborových či zaměstnaneckých organizacích		ne		
	Odsouzení za trestný čin		ne		
	Zdravotní stav		ano		
	Biometrické údaje		ne		
Zdroje osobních údajů	Přímo od subjektu údajů		ano		
	Z veřejných zdrojů		ne		
	Od jiného správce osobních údajů		ne		
	Z vlastních zdrojů		ano		
Místo zpracování, je-li odlišné od adresy sídla správce			-		
Opatření k zajištění fyzické ochrana	Zabezpečení objektů a místností	Zámky, mříže apod.	ano		
		Trezor	ne		
		Centrální pult ochrany	ano		
		Elektronické zabezpečení	ne		
	Automatizované zpracování	Přístupová práva	ano		
		Bezpečnostní zálohy	ano		
		Antivirová ochrana	ano		
		Směrnice uživatele	ne		
		Kryptování	ne		
		jiné	ne		
Příjemci (subjekty, kterým mohou být údaje zpřístupněny či sdělovány)	V České republice	Právnícké osoby zřizované a zakládané Městem	ne		
		Subjekty státní správy	ne		
		Smluvní partneři	ne		
		Subjekty, které prokáží právní zájem	ano		
		Ostatní subjekty	ne		
	Zahraniční subjekty	Smluvní partneři	ne		
		Subjekty, které prokáží právní zájem	ano		
		Ostatní subjekty	ne		
		Propojení na jiné správce nebo zpracovatele			ne
		Oznamovací povinnost Úřadu (pokud existuje)	oznamovací povinnost splněna dne	ne	
registrace oznámení provedena dne	ne				
Doba uchovávání			50 let		

Podpis vedoucího odpovědného odboru:

Podpis tajemníka:

