

Přílohy k zápisu

***ze 108. schůze Rady města Kolína
konané dne 18.5.2009***

Městský úřad Kolín

Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I.



ZÁSADY **pro vydávání Zpravodaje** **města Kolína**

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Zásady upravují vydávání Zpravodaje města Kolína (dále jen "Zpravodaj") zejména z hlediska:
 - a) tematického zaměření a obsahové náplně Zpravodaje;
 - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání Zpravodaje.
- (2) Zásady jsou závazné pro všechny orgány státní správy a samosprávy města Kolína a Městského úřadu Kolín a pro všechny další autory z řad veřejnosti.

Článek 2

Základní ustanovení

- (1) Vydavatelem Zpravodaje je Městský úřad v Kolíně, Karlovo nám. 78, 280 12 (dále jen Městský úřad).
- (2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod e.č. MK ČR E 10647.
- (3) Vydávání Zpravodaje řídí redakční rada (čl. 5).
- (4) Zpravodaj vychází zpravidla jednou měsíčně ve formátu A4. Zpravodaj je distribuován bezplatně do všech domácností v katastru města Kolína, všem organizacím zřízeným či řízeným městem.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah Zpravodaje

- (1) Městský úřad Kolín vydává Zpravodaj s cílem poskytnout obyvatelům města objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění ve městě. Ve Zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí.
- (2) Pro naplnění poslání dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti místní správy;
 - b) informace o činnosti úřadu města;
 - c) sdělení a informace z dění ve městě;
 - d) názory členů zastupitelstva města na řešení aktuálních problémů ve městě Kolín;
 - e) informace organizací zřízených městem a jiných významných institucí;
- (3) názory občanů týkající se dění ve městě (dále jen „příspěvky“).
- (4) Příspěvky jsou ve Zpravodaji zveřejňovány formou:
 - a) pravidelných rubrik;
 - b) samostatných článků;
 - c) inzerátů (čl. 4).
- (5) Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.
- (6) Pro zveřejňování příspěvků byla redakční radou stanovena závazná pravidla (viz Příloha č. 1).

Článek 4

Inzerce

- (1) Inzerce je ve Zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplatu. Výši úhrady za inzerci stanoví Rada města Kolína (platný ceník inzerce Zpravodaje – viz Příloha č. 2).
- (2) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů¹.

Článek 5

Redakční rada Zpravodaje

- (1) Redakční rada Zpravodaje města Kolína je jmenována a schválena Radou města Kolína.
- (2) Rada města jmenuje předsedu redakční rady a jeho zástupce. Předseda redakční radu svolává a řídí a je za její činnost odpovědný. Redakční rada musí být svolána minimálně jednou měsíčně před vydáním každého čísla Zpravodaje. V případě nepřítomnosti předsedy svolává a řídí redakční radu jeho zástupce.
- (3) Redakční rada:
 - a) zajišťuje vydávání Zpravodaje;
 - b) schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu Zpravodaje;
 - c) předkládá Radě města návrh na jmenování šéfredaktora Zpravodaje (dále jen „šéfredaktor“);
 - d) schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání Zpravodaje;
 - e) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy Zpravodaje;
 - f) stanovuje termíny uzávěrek a vydávání Zpravodaje.
- (6) Redakční rada rozhoduje na zasedáních redakční rady (dále jen "zasedání"). Ze zasedání redakční rady se vyhotovuje zápis. Byla-li redakční rada řádně svolána a není usnášeníschopná, plní pravomoci při schvalování obsahu Zpravodaje z důvodu zamezení prodloužení vedení úřadu města, tj. starosta, místostarostové a tajemník Městského úřadu Kolín.

Článek 6

Šéfredaktor

- (1) Šéfredaktora navrhne Radě města ke jmenování redakční rada.
- (2) Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů zajišťuje následující úkony:
 - a) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk a předkládá je ke schválení redakční radě;
 - b) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování Zpravodaje a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami;
 - c) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a dalších příspěvků informujících o činnosti Městského úřadu Kolín;
 - d) zajišťuje příspěvky informující o činnosti školských a kulturních zařízení v městské části i dalších organizací a institucí působících v městské části;
 - e) odpovídá za včasné předání předlohy Zpravodaje do tisku;
 - f) účastní se zasedání redakční rady s hlasem poradním;

¹ Například zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů.

g) vyhotovuje zápis ze zasedání redakční rady.

Článek 7

Příprava vydání Zpravodaje

- (1) Příspěvky určené ke zveřejnění ve Zpravodaji shromažďuje šéfredaktor jednak přímo, jednak prostřednictvím podatelny úřadu městské části.
- (2) Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání Zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne šéfredaktor podle stanovených priorit (odstavec 3) výběr příspěvků ke zveřejnění.
- (3) V každém vydání Zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a úřadu městské části. Dále jsou zveřejněny příspěvky občanů dle priorit vyplývajících z čl. 3, odst. 2.

Článek 8

Financování zpravodaje

- (1) Náklady na vydávání Zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci Zpravodaje, jsou hrazeny z rozpočtu města.
- (2) Platby za zveřejnění inzerátů ve Zpravodaji jsou příjmem do rozpočtu města Kolína.

Článek 9

Závěrečné ustanovení

- (1) Tyto zásady byly schváleny na zasedání Rady města dne _____ usnesením č. _____

Jiří Buřič
starosta

MUDr. Pavel Hoffmann
místostarosta

Pravidla pro uveřejňování příspěvků ve Zpravodaji města Kolína

Zpravodaj města Kolína je měsíčním periodikem (zapsán do evidence periodického tisku pod e.č. MK ČR E 10647) Městského úřadu Kolín, který je zdarma distribuováno do poštovních schránek v Kolíně.

Vydavatel Zpravodaje, kterým je Městský úřad Kolín, poskytuje prostor v každém vydání Zpravodaje pro příspěvky dopisovatelů, externích spolupracovníků a občanů především za účelem rozšiřování informovanosti z oblasti kulturní, společenské, sociální, zdravotní a sportovní. Pro zveřejňování příspěvků byla redakční radou stanovena následující pravidla:

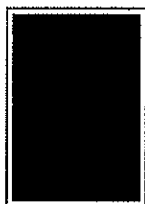
- I. Uzávěrka přijímání příspěvků pro aktuální vydání je vždy 5. den měsíce do 12 hodin. Pokud tento den vychází na víkend či svátek, uzávěrka je v nejbližší následující pracovní den ve 12.00 hod. Při nedodržení termínu uzávěrky nebude příspěvek zveřejněn.
- II. Texty se dodávají zásadně v elektronické podobě (disketa, CD, USB flash disk, nebo e-mail) do redakce Zpravodaje. E-mailem se posílají na adresu: zpravodaj@mukolin.cz nebo sarka.kromholzova@mukolin.cz
- III. Texty musejí být zpracovány v běžném textovém formátu.
- IV. Rozsah příspěvku by neměl překročit jednu stranu rukopisu, tedy 30 řádek při velikosti písma 12 bodů na stránce velikosti A4. Delší příspěvky je možné zveřejnit jedině po schválení red. radou.
- V. Fotografie a další doprovodné grafické materiály se dodávají v grafických formátech (.jpg, .tiff, .gif) jako samostatné soubory. Fotografie se nepřijímají vložené do Wordu, PowerPointu či jiných aplikací. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné dodat v klasickém provedení.
- VI. Každý příspěvek musí být podepsán jménem a příjmením autora, autor také musí redakci uvést svoji adresu či název a sídlo organizace, za níž příspěvek posílá. Pokud chce příspěvek zveřejnit pod zkratkou, uvede tuto informaci pod textem, ale údaje o autorovi musejí být předány redakci. V případě, že nebude prokázána důvěryhodnost elektronické adresy, nebude se redakční rada příspěvkem zabývat. Anonymy nebudou zveřejňovány
- VII. Za správnost a věcnost údajů v příspěvku odpovídá autor externího příspěvku, ne vydavatel Zpravodaje. Uvedené názory nemusí vyjadřovat stanovisko redakce.
- VIII. Příspěvky musejí respektovat zásady slušného chování, nesmějí obsahovat vulgární urážky, osočování, pomluvy apod. Nerespektování těchto pravidel bude mít za následek nezveřejnění příspěvku.
- IX. Příspěvky vykazující znaky komerční reklamy nejsou zveřejňovány jako příspěvky, mohou být příspěvatelem objednány k uveřejnění jako inzerce.
- X. Všechny zaslané příspěvky posuzuje redakční rada, která si vyhrazuje právo na krácení a stylistickou a gramatickou úpravu. Zásadní úpravy provádí se souhlasem autora. Zveřejnění příspěvku může vydavatel odsunout do některého z následujících vydání Zpravodaje zejména vzhledem k větší aktuálnosti jiných příspěvků.
- XI. Za zveřejněné příspěvky dopisovatelů není poskytován honorář (pokud není předem projednáno a písemně stvrzeno jinak).

Vydavatel si vyhrazuje právo:

- a) Přednostně zveřejnit příspěvky o akcích přímo související se správním územím města Kolín.
- b) Určit zařazení příspěvku do vhodné rubriky; základní rozdělení rubrik měsíčníku je: kultura -- dle jednotlivých kulturních zařízení; sport; vzdělávání; tip pro vás...
- c) Určit grafické zpracování příspěvků.

CENÍK INZERCE ZPRAVODAJE MĚSTA KOLÍNA PLATNÝ OD 1. 4. 2008

uvedené ceny jsou bez DPH



1/1 (190x277mm)
7 500 Kč (bez DPH)
8 925 Kč (včetně 19% DPH)



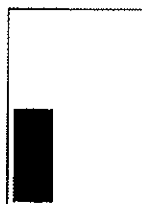
1/2 (190x138mm)
3 750 Kč (bez DPH)
4 463 Kč (včetně 19% DPH)



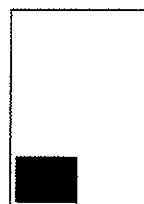
1/4 (93x138mm)
1 900 Kč (bez DPH)
2 261 Kč (včetně 19% DPH)



1/3 (60x277mm)
2 500 Kč (bez DPH)
2 975 Kč (včetně 19% DPH)



1/6 (60x138mm)
1 250 Kč (bez DPH)
1 488 Kč (včetně 19% DPH)



1/8 (93x68mm)
900 Kč (bez DPH)
1 071 Kč (včetně 19% DPH)



1/16 (60x55mm)
400 Kč (bez DPH)
476 Kč (včetně 19% DPH)

* Všeobecné podmínky zadání inzerce

Zpravodaj města Kolína přijímá inzeráty na základě objednávky nebo smlouvy a dodaných podkladů. Za včasné dodání bezchybných textů a podkladů inzerátu pro tisk je zodpovědný zadavatel. Zadavatel je odpovědný za obsah a právní přípustnost textových a podkladových podkladů pro inzerci. Zpravodaj neodpovídá za správnost údajů v uveřejněných inzerátech a není povinen zkoumat zda jimi nejsou porušována práva třetích osob.

* Umístění inzerátu

Zpravodaj si vyhrazuje právo upravit rozměr z důvodu sestavení inzertní nebo redakční strany.

Pokud zadavatel předá graficky nezpracovaný inzerát, bude redakcí Zpravodaje zpracován v rámci běžné grafické a textové úpravy. Inzerát bude umístěn dle daných podmínek a možností sazby Zpravodaje, pokud jeho přesné umístění není součástí objednávky.

* Právo odmítnout inzerát

Zpravodaj si vyhrazuje právo odmítnout zakázku z důvodu obsahu, původu nebo technické normy, jestliže je v rozporu se zákony, úředními předpisy, nebo poškozuje Zpravodaj či jeho vydavatele - Městský úřad v Kolíně. Zpravodaj může odmítnout inzerát z důvodu nevyhovujících podkladů pro přípravu a provedení tisku. Toto ustanovení se týká zejména nevyhovujících obrázků a nečitelného textu.

* Technické podmínky

Dodání podkladů - Word a jiné textové editory, fotografie a loga v tiskovém rozlišení 300 dpi, soubory v programech: .pdf, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Corel Draw,

nosná média: CD-ROM, USB Flash disk, e-mail. Jiné podklady lze akceptovat po dohodě.

Ménší formáty - po dohodě.

* Barevnost:

1) základní : modrá/cyan

2) 4/4 : CMYK - cena + 20 %

Příspěvky, inzerci nebo podklady pro její zpracování, přijímá redakce vždy do 5. v měsíci, kdy je uzávěrka aktuálního čísla

* Slevy

Vydavatel poskytuje 10% slevu na 3. a každé další opakování inzerátu.